

Plano de Ensino

Disciplina: N001 – Linguagens e Pesquisa

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 1º Período

Ementa: A disciplina trata dos princípios básicos da língua escrita e falada e das estruturas das diversas modalidades textuais com a intenção de desenvolver a compreensão dos mecanismos da comunicação e de sua utilização como forma de expressão. Além disso, discute a definição de ciências, senso comum e método científico. Introdução à a epistemologia do conhecimento científico: o empirismo, o racionalismo e as crises de paradigmas. Metodologia Científica e pesquisa: os métodos e as diferentes técnicas de investigação. Pesquisa bibliográfica e como registrá-la: análise de textos, resenhas, resumos, esquemas, fichamento. Formalização do trabalho científico: projetos de pesquisa, trabalhos de conclusão de curso, teses e dissertações, artigos científicos, resumos de congressos. Normas ABNT.

Objetivo Geral: Compreender os mecanismos linguísticos que garantem a coesão e a coerência do texto oral e escrito. Conhecer os fundamentos do processo de investigação científica e da execução da pesquisa científica, segundo normas-padrão. Conhecer metodologias de projetos de produto multimídia aplicados à pesquisa científica.

Objetivos Específicos: Capacitar o aluno para lidar com a linguagem de forma ampla e ao mesmo tempo aplicá-la aos mais variados contextos. Discutir aspectos semânticos e simbólicos em relação à comunicação verbal e não-verbal. Trabalhar aspectos essenciais da produção de textos. Compreender por que se usa a metodologia na ciência. Compreender como são elaborados e estruturados os trabalhos científicos. Compreender o uso de métodos para o processo de desenvolvimento de produção acadêmica.

Conteúdo Programático:

- A Semântica: o sentido das palavras.
- Elementos da comunicação humana: comunicação verbal e não verbal.
- Funções da linguagem.
- Linguagem, processos comunicativos, formas e tecnologias.
- Oralidade: exposições orais, debates, seminários, dramatizações.
- Processos simbólicos, linguagem e sociedade.
- Elementos de coesão e coerência.
- Produção de textos: planejamento, estrutura e construção.
- Técnicas básicas do discurso e da oratória.
- Aspectos comunicacionais em meios multimídias.
- Conceitos básicos sobre análise do discurso e seus impactos.
- Análise crítica e interpretação de textos: técnicas básicas.
- Tipos e gêneros textuais: semelhanças e diferenças.
- Técnicas de estudo e pesquisa: tipos de conhecimento.
- Metodologia de investigação científica: objeto de pesquisa, temas e problemas.
- Metodologia de investigação científica: hipóteses e levantamento de dados.
- Metodologia de investigação científica: análise de dados e tipos de pesquisa.
- Metodologia de investigação científica: etapas de um projeto de pesquisa.
- Metodologia de investigação científica: normas da ABNT.
- Metodologia de investigação científica: apresentação de projetos.

Bibliografia Básica:

FÁVERO, Leonor L. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática, 1991.

PINTO, Deise Cristina de Moraes; PINTO, Fábio André Cardoso Coelho; RIBEIRO, Roza Maria

Palomanes. Introdução à semântica. V. único. Rio de Janeiro: Fundação Cecierj, 2016. 348p.
SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. 22ª ed. São Paulo: Cortez, 2000.

Bibliografia Complementar:

BLIKSTEIN, Izidoro. Como falar em público: técnicas de comunicação para apresentações. São Paulo: Ática, 2010. (Conforme a nova ortografia da língua portuguesa)
CHIZZOTTI, Antônio. Pesquisas em ciências Humanas e Sociais 8. Ed. São Paulo: Cortez, 2006 163 p.
INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto. Curso prático de leitura e redação. 5 ed. São Paulo: Editora Scipione, 1998.
THIOLLENT, Michel. Metodologia da pesquisa - ação. São Paulo: Cortez, 1998.

Plano de Ensino

Disciplina: N002 – Teoria Geral da Administração

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 1º Período

Ementa: O perfil profissional do futuro administrador e iniciar um processo de profissionalização com foco em levantar a realidade empresarial e/ou organizacional, utilizando como base a Teoria Geral da Administração, e trabalhando os Valores Éticos e de Responsabilidade Social do Administrador nas Organizações.

Objetivo Geral: Estimular e desenvolver a capacidade administrativa bem como a consciência sobre a importância da profissão do Administrador no Mercado de Trabalho e suas implicações dentro das Organizações e na Sociedade, apoiando-se na interação entre as disciplinas do período e as empresas. Seu principal foco é relacionar a teoria com a prática empresarial.

Objetivos Específicos: Conhecer de forma aprofundada as teorias da Administração, entendendo o perfil do profissional, bem como analisar suas origens, tipos de pensadores, conceitos da Administração, processo evolutivo e sua aplicabilidade, com base na linha do movimento social e histórico.

Conteúdo Programático:

- Introdução ao estudo da Teoria Geral da Administração.
- Perfil do administrador, perspectivas profissionais, administração: ciência técnica ou arte?
- Antecedentes da administração.
- Abordagem clássica: administração científica e teoria clássica.
- Teorias das relações humanas: origens da teoria das relações humanas e principais críticas.
- As quatro fases da pesquisa de Elton Mayo.
- Teoria da burocracia: Max Weber (1864-1920) e as críticas à teoria da burocracia.
- Teoria comportamental: origem e concepções.
- Conflito entre os objetivos organizacionais e individuais e teorias da motivação. Estilos de administração.
- Críticas À Teoria Comportamental E Dimensões Bipolares Da Teoria Comportamental.
- Teoria Estrutural: origem da teoria estruturalista, principais pressupostos e críticas.
- Tipos de poder como forma de controle para a obtenção da disciplina e os tipos de organizações conforme as formas de utilização do poder.
- Teoria de sistemas: origem, o que é um sistema? classificação dos sistemas.
- Características das organizações como sistemas abertos abordadas por Katz e Kahn (1970).
- Conceitos importantes surgidos com a teoria dos sistemas, principais críticas e comentários.
- Teoria Neoclássica: origem, características, princípios de organização.
- Biografia de Peter F. Drucker - Administração para Peter F. Drucker.
- Teoria da contingência: origem e principais críticas.
- Tipologia de tecnologia de James D. Thompson. Novas abordagens de desenho organizacional. Abordagens em redes (rede dinâmica ou organizações virtuais).
- Funções administrativas: planejamento, organização e controle.

Bibliografia Básica:

- ANDRADE, R. O.; AMBONI, N. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Makron Books, 2011.
- CHIAVENATO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2011.
- MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

- MONTANA, J. P.; CHARNOV, H. B. Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
CHIAVENATO, I. Administração: Teoria, Processo e Prática. São Paulo: Makron Books, 2010.
CERTO, S. Administração Moderna. São Paulo: Pearson, 2005.
SOBRAL, F. Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.
TAYLOR, F. W. Princípios de Administração Científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006..

Plano de Ensino

Disciplina: N003 – Introdução à Contabilidade

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 1º Período

Ementa: Gerenciamento Contábil global. Gerenciamento contábil setorial. Qualidade, tecnologia e administração da produção. Noções de Contabilidade Social.

Objetivo Geral: Possibilitar aos alunos condições ao conhecimento teórico da Contabilidade Gerencial para a prática empresarial, evidenciando o conjunto mínimo de ferramentas para a sua efetivação dentro de uma empresa.

Objetivos Específicos: Trabalhar conceitos e elementos essenciais à prática contábil, a fim de torna-lo capaz de entender, interpretar e formular documentos contábeis, a partir do domínio da legislação específica atual, estrutura de contas, modelos de escrituração, documentos comerciais, registro contábil, operações comerciais, balancetes e toda linguagem específica do universo contábil.

Conteúdo Programático:

- Conceitos e objetivos; Meios utilizados e finalidades; Grupo de pessoas e instituições interessadas.
- Noções históricas e estágio atual; Legislação e oportunidade profissional.
- Conceitos de patrimônio, elementos básicos.
- Conceitos de ativo, passivo, situação líquida.
- Princípios básicos de equilíbrio patrimonial; resultado econômico; despesa e receita.
- Conceito e classificação de contas; estrutura de contas.
- Plano de contas; estruturação do plano de contas.
- Documentos e conciliação; requisitos e características dos principais documentos comerciais. suas semelhanças e distinções.
- Conceitos básicos de escrituração contábil.
- Sistema de registro contábil; lançamento.
- Levantamento do balanço patrimonial simplificado.
- Elementos essenciais no lançamento.
- Princípios das partidas dobradas; fórmulas de lançamentos.
- Escrituração e livros contábeis; diário; razão.
- Caixa; ficha de lançamento; registros auxiliares internos.
- Noção do sistema contábil de mecanização; planilha para uso na informação contábil.
- Princípios fundamentais da contabilidade e norma brasileira de contabilidade.
- Registro dos tipos de operações comerciais de uma empresa (lançamentos em geral);
- Elaboração do balancete de verificação.
- Apuração simplificada do resultado do exercício.

Bibliografia Básica:

FERRARI, E. L. Contabilidade Geral. 4. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2012.
RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica Fácil. 28. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
IUDÍCIBUS, S. et al. Contabilidade Introdutória. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial da União, Rio de Janeiro.
HASTINGS, D. F. Bases da Contabilidade: uma discussão introdutória. Saraiva, 2009.
MARION, J. C. Contabilidade Básica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MULLER, A. N. Contabilidade Básica: fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson, 2010.
RIBEIRO, O. M. Contabilidade Geral Fácil. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Plano de Ensino

Disciplina: N009 – Comportamento Organizacional

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 1º Período

Ementa: Introdução ao comportamento organizacional. Fundamentos do comportamento individual e grupal. Cultura e clima organizacional.

Objetivo Geral: Compreender e analisar os vários aspectos do comportamento humano relacionados à dinâmica organizacional do ponto de vista antropológico, sociológico e psicológico.

Objetivos Específicos: Analisar e compreender aspectos relacionados a todo processo de cultura organizacional que envolve valores, atitudes, processos psicológicos, entender as relações do comportamento em grupo, o impacto nas empresas, relações conflituosas, a fim de construir modelos de gestão eficazes, como também analisar as tendências do mercado quanto ao comportamento.

Conteúdo Programático:

- Diversidade nas organizações. Valores e atitudes.
- A cultura organizacional e os processos psicológicos inconscientes.
- Comportamento micro-organizacional, meso-organizacional e macro-organizacional.
- Comportamento organizacional e vantagem competitiva.
- Elementos da cultura organizacional.
- Fundamentos do comportamento individual.
- Entendendo crenças, valores, atitudes, percepção e seus impactos na satisfação e no processo de decisão no trabalho.
- Fundamentos do comportamento grupal.
- Identidade cultural na organização.
- O ambiente sócio-organizacional.
- O poder organizacional e as novas construções simbólicas. Clima organizacional.
- Variáveis que afetam o comportamento organizacional.
- O perfil cultural nas empresas, diversidade cultural e estruturas organizacionais.
- Conflito e negociação.
- Modelos de colaboração e estilos de gestão.
- Cultura de excelência e liderança.
- O papel e os desafios para o gestor no ambiente corporativo.
- O processo de tomada de decisão em administração e formação de equipes de alto desempenho.
- O papel da comunicação na construção da cultura organizacional.
- Tendências em comportamento organizacional.

Bibliografia Básica:

ROBBINS, S. P. Fundamentos do Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
STONER, James A. F. e FREEMAN, R. Edward. Administração, Rio de Janeiro: LTC, 1999
ROBBINS, Stephen P. Administração, mudanças e perspectivas. São Paulo. Saraiva, 2002

Bibliografia Complementar:

BUONO, Anthony; BOWDITCH, James (Orgs.) Elementos de Comportamento Organizacional. São Paulo: Pioneira, 2003.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 1998
TOMASI C. & MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial. S. Paulo: Atlas.

ROBBINS, S. P. Comportamento Organizacional. 11. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
SIQUEIRA, M.M.M. & COLS. Medidas do comportamento organizacional. São Paulo: Bookman, 2008.
5. LAKATOS, Eva. Sociologia geral. São Paulo: Atlas.
FIPECAFI. Manual de contabilidade das sociedades por ações. São Paulo: Atlas, 2000.

Plano de Ensino

Disciplina: N004 – Ciências Exatas e Tecnologias

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 2º Período

Ementa: Eventos. Espaços Amostrais. Probabilidades. Variáveis Aleatórias Discretas e Contínuas. Distribuição de Probabilidade de Variáveis Aleatórias Unidimensionais e Bidimensionais. Esperança Matemática. Variância e Coeficientes de Correlação. Teorema do Limite Central. Teste de Hipóteses para Médias. Testes do Qui-quadrado. Regressão e Correlação. História e Evolução da Ciência da Computação. Organização de Sistemas de Computadores: Hardware e Software. Ferramentas Básicas de Trabalho. Redes de Computadores: Internet.

Objetivo Geral: Entender fenômenos ao acaso (Aleatório) através da apresentação dos conceitos da teoria da probabilidade. Compreender a evolução histórica da área de computação, e visualizar os caminhos ainda abertos para novas melhorias.

Objetivos Específicos: Conhecer e se tornar usuário das principais tecnologias e ferramentas disponíveis na atualidade. Assimilar os princípios básicos de hardware utilizados em microcomputadores, bem como os seus sistemas operacionais. Conhecer os principais conceitos voltados para a Internet, permitindo utilizá-la como ferramenta de estudo e aquisição de novos conhecimentos.

Conteúdo Programático:

- Ferramentas de Pesquisa e Comunicação.
- Editores de texto e de apresentação.
- Planilhas Eletrônicas.
- Noções de Software e Hardware.
- Redes e Segurança da Informação.
- Multimídia e Marketing.
- Tecnologias e Sistemas Especialistas Aplicados.
- Matemática Básica Aplicada.
- Matemática Financeira Aplicada.
- Matemática Geométrica Aplicada.
- Funções Matemáticas e Suas Aplicações.
- Porcentagens, Razão e Proporção.
- Noções de Amostragem e Probabilidade.
- Moda, Média e Desvio Padrão.
- Medidas de Dispersão e de Tendência Central.
- Análise da Variância, Correlação e Regressão.
- Elementos da Estatística Descritiva.
- Análise e Interpretação de Dados Estatísticos.
- Representação Gráfica de Dados.
- Utilização de Softwares para Análise Estatística de Experimentos.

Bibliografia Básica:

BUSAB, W.O e MORETTIN, Pedro A.- Estatística Básica. São Paulo – Editora Atual.
MARTINS, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. São Paulo: Atlas.
SPIEGEL, M. R. Estatística. São Paulo. Makron Books.

Bibliografia Complementar:

FREUND, J., SIMON, G. Estatística Aplicada. Porto Alegre: Bookman.
LAPPONI, J. C. Estatística usando Excel 5 e 7. São Paulo: Laponi Treinamento e Editora Ltda.

IEZZI, G. Tópicos de matemática, volume 1. São Paulo: Editora: Atual.
MAIO, W. Raciocínio Lógico Matemático. Editora Arte e Ciência.
CRESPO, A. A. Estatística fácil. São Paulo: Editora Saraiva.

Plano de Ensino

Disciplina: N049 – Comunicação Organizacional

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 2º Período

Ementa: Elementos básicos da comunicação humana. Teoria e prática da audição. Elementos de oratória. Formas de comunicação em grupos e organizações. A comunicação solidária. Comunicação pessoal autêntica. A comunicação homem-mulher. Níveis de comunicação para o conhecimento. Gerenciamento da comunicação pessoal. A paz na comunicação pessoal e interpessoal. Etapas e ferramentas de um Plano de Comunicação organizacional integrada.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar aos alunos a compreensão dos aspectos básicos da comunicação interpessoal e organizacional como um processo de humanização do indivíduo, da comunidade e da sociedade. Desenvolver habilidades de comunicação entre indivíduos e de comunicação grupal orientada para a construção de uma sociedade harmoniosa e pacífica.

Conteúdo Programático:

- A organização e a comunicação com os diferentes públicos.
- A comunicação interna e o ganho de produtividade.
- A credibilidade e a comunicação institucional: efeitos e consequências.
- O papel da comunicação mercadológica na obtenção de lucros.
- Análise de públicos no processo da comunicação organizacional.
- Execução de tarefas e seus fluxos nos diferentes ambientes organizacionais.
- Como as mídias se relacionam com a gestão do negócio e a satisfação dos clientes?
- A escolha das mídias em relação às especificidades do negócio.
- A política de canal e a obtenção de resultados.
- Impactos da inovação e do empreendedorismo aplicados ao meio corporativo.
- Ações estratégicas de comunicação no meio corporativo.
- A relação do marketing com o negócio.
- Relações de custo-benefício no desenvolvimento de um plano de comunicação.
- Assessoria de imprensa e gestão de crise.
- O uso de tecnologias na comunicação organizacional.
- Desenvolvendo um plano de comunicação estratégico.
- Apresentação do plano de comunicação estratégico ao cliente e análise de mercado.
- A competitividade e o posicionamento do negócio.
- Interferências externas ao processo de comunicação.
- Execução do plano e feedback.

Bibliografia Básica:

ARGENTI, P. A. Comunicação Empresarial: a construção da identidade, imagem e reputação. Rio de Janeiro, Elsevier, 2011.

CAHEN, R. Comunicação Empresarial: a imagem como patrimônio da empresa e ferramenta de marketing. São Paulo: Best Seller, 2012.

SOUZA, L. M.; CARVALHO, S. W. Compreensão e Produção de Textos. Petrópolis: Vozes, 2012.

Bibliografia Complementar:

GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas.

HELLER, R. Como se comunicar bem - São Paulo: Publifolha.

CAHEN, Roger. Comunicação empresarial: a imagem como patrimônio da empresa e ferramenta de

marketing. Rio de Janeiro: Best Seller.

REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. Tratado de comunicação organizacional e política. São Paulo: Thomson, 2002.

VIANA, Francisco. Comunicação empresarial de A a Z: temas úteis para o cotidiano e o planejamento estratégico. São Paulo: CLA, 2004.

Plano de Ensino

Disciplina: N069 – Contabilidade Empresarial
Carga Horária: 80h
Curso/Período: Ciências Contábeis – 2º Período

Ementa: Elementos básicos da contabilidade. Demonstrações relativas a resultados. Demonstrações relativas ao patrimônio. Análise das demonstrações contábeis.

Objetivos da Disciplina: Proporcionar ao aluno compreensão dos fundamentos contábeis e sua aplicação na empresa, bem como as condições para compreensão e análise dos principais demonstrativos contábeis e sua utilização na gestão da organização; Estudar os aspectos e implicações legais das demonstrações contábeis, bem como as diversas opções de enquadramento das empresas.

Conteúdo Programático:

- Fundamentos da contabilidade empresarial.
- Grupos de interesse nas informações contábeis.
- Composição do patrimônio.
- Princípios fundamentais de contabilidade (prudência, competência e entidade).
- Critérios de escrituração - regime de caixa e regime de competência.
- Classificação das contas.
- Estruturação do plano de contas.
- Exigências legais para micro, pequenas, médias e grandes empresas.
- A escrituração contábil: conceitos preliminares.
- Fatos contábeis.
- Receita e despesa.
- O método das partidas dobradas.
- Livros básicos de escrituração.
- Demonstrações contábeis: conceitos preliminares.
- A apuração simplificada dos resultados do período (mensal, semestral ou anual).
- A apuração completa dos resultados do período.
- Normas legais aplicáveis às demonstrações contábeis.
- O balanço patrimonial e seus elementos constitutivos.
- Demonstração do resultado do exercício.
- Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados.

Bibliografia Básica:

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil. São Paulo: Saraiva.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. et. al. Contabilidade Introdutória. São Paulo: Atlas.
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral fácil. São Paulo: Saraiva.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, A. P. Manual das Sociedades Comerciais. São Paulo: Saraiva, 2012.
BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de Janeiro de 2002. Institui o Código Civil. Diário Oficial da União, Rio de Janeiro.
NEGRÃO, R. Manual de Direito Comercial e de Empresa: teoria geral da empresa e do direito societário. Rio de Janeiro: Renovar, 2012.
IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. Contabilidade Comercial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
SILVA, A. C. R.; MARION, J. C. Manual de Procedimentos Contábeis para Micro e Pequenas Empresas. São Paulo: Atlas, 2013.

Plano de Ensino

Disciplina: N108 – Organização e Métodos em Sistemas

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Administração – 2º Período

Ementa: Diferentes modelos de estruturação organizacional. Ferramentas e Técnicas de organização e racionalização do trabalho. Recursos de comunicação organizacional. Especificações de requisitos de um sistema. Metodologias, técnicas e ferramentas para o diagnóstico de modelos organizacionais.

Objetivos da Disciplina: Distinguir os diferentes modelos de estrutura das organizações frente à realidade ambiental. Proporcionar condições para que o aluno utilize técnicas de estruturação, organização, metodização e racionalização do trabalho tendo em vista a melhoria das rotinas e o alcance da qualidade dos processos. Proporcionar a compreensão dos recursos de comunicação formal (formulários, manuais e normas) na melhoria do desempenho das estruturas organizacionais.

Conteúdo Programático:

- Introdução: perfil profissional do analista de OM&S.
- Formação profissional do analista, requisitos, habilidades, competências de OM&S.
- Natureza, posição e função da OM&S nas empresas.
- Atribuições básicas do analista de OM&S e sua importância no fluxo de processos empresariais.
- Principais objetivos de um diagnóstico organizacional e o processo de avaliação de organizações privadas e/ou entidades sem fins lucrativos.
- A estruturação organizacional: conceitos fundamentais à ação de OM&S (organização, racionalização, otimização, cultura, clima organizacional, deterioração organizacional, eficiência, eficácia e efetividade etc.) e de informática.
- Centralização, descentralização e delegação de autoridade, aspectos de liderança e habilidades corporativas.
- Níveis de realização do trabalho (sistema, subsistema, função, atividade, tarefa, movimento e terblig).
- O organograma. Conceito, características e tipos.
- Modelos de estruturas de organização (linear, funcional, mista, colegiado, matricial e virtual (em rede): características, vantagens e desvantagens de cada estrutura).
- Estratégias para definição da estrutura ideal (as propostas de *empowerment*, *downsizing*, *terceirização*, *benchmarking*, reengenharia, *abc - activitybasedcosting*, *just-in-time* e outras).
- Estudos de caso de estruturação e reestruturação (empresas nacionais e estrangeiras).
- Técnicas e métodos para a ação de organização: arranjo físico ambiental: princípios de *layout*; tipos de *layout* e os fatores de ambiência.
- Métodos de análise e melhoria de sistemas: o ciclo PDCA, MASP, QC STORY, ferramentas de análise e solução de problemas (análise de pareto, análise de causa e efeito, etc.).
- Administração de formulários: conceituação; classificação; características dos formulários.
- Controle; processo de elaboração; análise e projeto; implantação de formulários.
- Fluxograma. Conceituação; características; tipos de fluxogramas e outras representações gráficas.
- Atividade em sala: estudo comparativo e elaboração de fluxogramas.
- Estruturação e implantação de sistemas normativos: sistema de normas e manuais: conceituação e finalidade.
- Tipos e estrutura de normas e manuais; o uso do fluxograma na elaboração de normas e manuais; implantação, divulgação e acompanhamento de sistemas normativos.

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma Rebouças. Sistema, organização e métodos – uma abordagem gerencial. SP: Atlas.
CURY, A. O&M – Uma visão Holística – SP: Atlas.
CHINELATO FILHO, João. O&M Integrado à Informática. LTC.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO M.E. Manual de Organização, Sistemas e Métodos. SP: Atlas.

ROBBINS, Stephen. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva.

CORRADO, Frank M. **A força da comunicação**. São Paulo, MakronBooks, 1994. FARHAT, Said. **O fator opinião pública, como se lida com ele**. São Paulo, T.A. Queiroz Editor, 1992.

FERREIRA, Alípio do Amaral. **Comunicação para a qualidade**. Rio de Janeiro, Qualitymark, 2004.

Plano de Ensino

Disciplina: N048 – Gestão de Negócios e Liderança

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 3º Período

Ementa: Introdução à moderna Gestão com pessoas, planejamento estratégico de gestão com pessoas, os processos da gestão com pessoas, gestão de carreiras e a nova organização- a organização que aprende. O panorama global visto como uma teia inseparável de relações. A responsabilidade pessoal no contexto organizacional. O processo interior e a gestão empresarial. Liderança. O espírito de servir.

Objetivo Geral: Possibilitar a discussão de práticas atuais da Gestão com Pessoas, e a compreensão das teorias e conceitos que envolvem ferramentas da administração de recursos humanos que estão sendo utilizadas pelas organizações.

Objetivos Específicos: Criar condições para que o aluno compreenda e faça uma análise de forma crítica e contemporânea dos temas e objetivos da Gestão com Pessoas nas organizações. Propiciar vivências práticas que estimulem a autorreflexão e autopercepção, identificando os potenciais do ser humano que possam ser traduzidos em valores humanos e numa liderança transformadora, para responder com equilíbrio aos desafios organizacionais e globais. Construir uma visão sistêmica que englobe as dimensões pessoal, organizacional e planetária, que estimule uma liderança comprometida com a responsabilidade grupal e social.

Conteúdo Programático:

- Noções gerais de gestão empresarial.
- Planejamento estratégico e logística empresarial.
- Administração de marketing.
- Marketing de serviços.
- Web Marketing.
- Estratégias de preços.
- Noções de empreendedorismo.
- Empreendedorismo digital.
- Avaliação 1.
- Fundamentos da ética empresarial.
- Ética e economia.
- Princípios de liderança.
- Desafios da liderança na contemporaneidade.
- Gestão de pessoas e recursos humanos.
- Administração de conflitos.
- Noções de recrutamento, seleção e treinamento.
- Avaliação de desempenho humano.
- Remuneração e programas de incentivo.
- Noções gerais de contabilidade.
- Avaliação 2.

Bibliografia Básica:

MILKOVICH, G T e BOUDREAU, J W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo; Editora Atlas.

CHIAVENATO, I. Gestão com Pessoas: O novo papel de Recursos Humanos nas Organizações. Rio de Janeiro; Campus.

BOOG, G G. Manual de Treinamento e Desenvolvimento – Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento. São Paulo, Makron Books.

Bibliografia Complementar:

FLEURY, A e FLEURY, M T L. Estratégias Empresarias e Formação de Competências São Paulo: Atlas.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão com Pessoas e Subjetividade. Atlas, São Paulo.

LACOMBE, Francisco e HIBORN, Gilberto. Administração Princípios e Tendências. Editora Saraiva.

ARAUJO, L. C. G., GARCIA, A. A. Gestão de Pessoas. Atlas.

BOCK, Ana M. Bahia. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. São Paulo: Saraiva.

Plano de Ensino

Disciplina: N148 – Contabilidade de Custos

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 3º Período

Ementa: Contabilidade de Custos. Avaliação dos custos de produção. Custos diretos e indiretos. Formação do preço.

Objetivos da Disciplina: Proporcionar ao estudante uma compreensão das variáveis que determinam o custo e o preço do produto ou do serviço numa organização e capacita-lo a gerenciar essas variáveis.

Conteúdo Programático:

- Conceitos preliminares sobre a Contabilidade de Custos.
- Contabilidade de Custos, Financeira e a Contabilidade Gerencial.
- Terminologia Contábil e a Implantação de Sistema de Custos.
- Avaliação de Custos de Produção: Princípios Contábeis aplicados a Custos.
- Nomenclaturas e Classificação de Custos.
- Esquema Básico de Contabilidade de Custos.
- Critérios de Rateio dos Custos Indiretos.
- Aplicação dos Custos Indiretos de Fabricação.
- Material Direto.
- Mão-De-Obra Direta.
- Custo por Ordem de Produção.
- Custo por Processo.
- Produção Conjunta.
- Métodos de Custeio para Serviços.
- Fixação do Preço de Venda, Compra e Produção.
- Metodologia de Formação de Preço de Venda na Indústria, Comércio, Serviços e Políticas de Preço.
- Metodologia de Formação de Preço de Compra na Indústria, Comércio, Serviços e Políticas de Preço.
- Metodologia de Formação de Preço de Produção Na Indústria, Serviços e Políticas de Preço.
- Resolução de Exercícios Aplicados 1.
- Resolução de Exercícios Aplicados 2.

Bibliografia Básica:

RIBEIRO, O. M. Contabilidade de Custos Fácil. Editora Saraiva.

FERREIRA, José Antônio Stark. Contabilidade de custos. São Paulo. Pearson.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

BRUNI, Adriano Leal. A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na hp12c e excel. São Paulo: Atlas, 2006.

EDWARD, J. VanDerbeck & Charles F. Nagy. Contabilidade de custos. 11. ed. trad. São Paulo: Editora Pioneira, 2001.

FOSTER, George; DATAR, Srikant M. Contabilidade de custos. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

HORNGREN, C. T. Contabilidade de Custos - Um Enfoque gerencial. Volume 1. Ed. Pearson.

Plano de Ensino

Disciplina: N155 – Direito Empresarial

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 3º Período

Ementa: Empresa, Empresário e Estabelecimento Empresarial. Direito Societário. Direito Concorrencial. O Empresário e os direitos do Consumidor. Direito Ambiental. Contratos Empresariais. Arbitragem. Falência e Recuperação Judicial.

Objetivos da Disciplina: Proporcionar ao estudante uma compreensão geral dos diversos aspectos legais que impactam sobre as organizações e o papel do administrador frente a esses aspectos.

Conteúdo Programático:

- Introdução: Empresa, Empresário e Estabelecimento Empresarial.
- A Teoria da Empresa no Direito Brasileiro.
- Regime Jurídico Empresarial: Obrigações Gerais dos Empresários, Registro de Empresas e Livros Comerciais.
- Elementos do Estabelecimento Empresarial.
- A Marca e a Proteção ao Título do Estabelecimento.
- Direito Societário: Teoria Geral do Direito Societário e Tipos de Sociedade.
- A Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada e a Responsabilidade dos Sócios: Pessoas Naturais e Jurídicas.
- Aspectos Jurídicos do Direito Concorrencial: Princípio Constitucional da Livre Iniciativa.
- Concorrência Desleal, Infração da Ordem Econômica e Licitações.
- O Empresário e os Direitos do Consumidor: Relação Jurídica de Consumo (Sujeitos, Objeto e Fato).
- Espécies de Fornecimento e as Relações Interempresariais e Qualidade do Fornecimento.
- A Publicidade e o Código de Defesa do Consumidor.
- A Proteção e Defesa do Meio Ambiente.
- Registros Públicos do Comércio.
- Contratos Empresariais e Títulos de Crédito: Compra e Venda Mercantil.
- Contratos Bancários, Eletrônicos e Outros Contratos Empresariais.
- Títulos de Crédito: Cheque, Nota Promissória, Duplicata e Arbitragem.
- Falência e Recuperação Judicial: Empresa em Crise: Instauração da Falência.
- O Processo Falimentar e as Condições Gerais da Recuperação Judicial e Extrajudicial.
- Crime e Contravenção.

Bibliografia Básica:

COELHO, F. U. Curso de Direito Comercial: Direito de Empresa. São Paulo: Saraiva, 2012.

JUNIOR, W. F. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas. 2012.

GIALLUCA, A. Direito Empresarial. São Paulo: Impetus, 2012.

Bibliografia Complementar:

BERTOLO, J. G. Manual Prático do Consumidor: Doutrina, Legislação e Prática. Leme: Mizuno, 2010.

COTRIM, G. Direito Fundamental: instituições de direito público e privado. São Paulo: Saraiva, 2012.

REQUIÃO, R. Curso de Direito Comercial. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BERTOLDI, M. M. Curso Avançado de Direito Comercial. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.

ALMEIDA, A. P. Manual das Sociedades Comerciais: Direito de Empresa, São Paulo, Saraiva, 2012.

Plano de Ensino

Disciplina: N500 – Marketing e Inovação

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 3º Período

Ementa: Conceitos de marketing. Tipos de demanda. Análise de cenários e de ambientes de marketing. Variáveis controláveis e incontroláveis. Classificação de produtos e mercados. Comportamento do consumidor. Instrumentos de gestão de mercados (marketing mix, análise de portfólio, ciclo de vida de produtos, ciclo de vida da indústria, segmentação de mercados). Estratégias de marketing associadas a cada fase do ciclo de vida.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar ao estudante a compreensão da importância da gestão do negócio voltada para a satisfação das necessidades do consumidor como única forma de sustentabilidade da organização, capacitando-o a: Reconhecer os diversos ambientes de marketing, suas variáveis e suas influências sobre as organizações; Entender os diversos tipos de demanda dos consumidores por diferentes categorias de produtos, adaptando a sua organização para o atendimento dessas demandas; Entender que a dinâmica da evolução dos produtos impõe constantes mudanças de estratégias gerenciais adequadas a cada uma das fases de desenvolvimento; Aplicar, na prática, os “instrumentos” de gestão de marketing (análise SWOT, de cenários, de ambientes, do portfólio de produtos, do ciclo de vida dos produtos, das estratégias de marketing, dos segmentos de mercado).

Conteúdo Programático:

- Noções Gerais de Marketing.
- O Meio Ambiente e Comportamento dos Consumidores.
- O Planejamento Estratégico e o Marketing.
- A Estratégia de Segmentação e Pesquisa de Mercado.
- A Estratégia de Produtor e Serviços, Preço, Promoção e Praça.
- O Marketing e suas Configurações.
- O Marketing e as Interfaces com as demais áreas da Empresa.
- A Inovação Tecnológica.
- Conceitos Básicos sobre Mudança e Inovação Tecnológica.
- Tipologias da Inovação Tecnológica.
- Modos de Inovação Tecnológica.
- A Inovação Tecnológica como Sistema.
- Fatores que incedem no Processo Inovativo.
- Os Descobrimientos Científicos e as Invenções.
- As Patentes, Licenças e os Royalties. O Know How.
- O Desenho ou Modelo Industrial, as Marcas de Fábrica.
- Considerações sobre os Papéis da Propriedade Industrial.
- Ciclo de Vida Tecnológico, Disseminação de uma Tecnologia.
- Administração da Tecnologia em Ambiente Competitivo.
- Avaliação de Necessidades Tecnológicas.

Bibliografia Básica:

SARQUIS, Alessio Bessa. Estratégias de marketing para serviços. São Paulo: Atlas.
CARVALHO, P.C. Administração mercadológica. Campinas: Alínea.
KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson.

Bibliografia Complementar:

CHURCHILL JR., Gilbert A; SANTOS, Rubens da Costa (Revisor); MOREIRA, Cid Knipel (Tradutor); BARTALOTTI, Cecilia Camargo (Tradutor); PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de marketing para micro e pequena empresa. São Paulo: Atlas.
CERTO, Samuel. Administração Estratégica – Planejamento e Implantação da Estratégia. São Paulo: Pearson.
RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo. Negócio Editora. São Paulo.
ROSENBLOOM, Bert. Canais de Marketing – Uma visão gerencial. São Paulo. Atlas.

Plano de Ensino

Disciplina: N008 – Homem, Cultura e Sociedade

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 4º Período

Ementa: A superação do senso comum. As ciências e seus fundamentos. O conhecimento. Os desdobramentos da ciência na vida sociopolítica. Instituições sociais e as diferentes formas de poder e controle. Dinamicidade e polissemia do conceito de cultura. Significado de social e de cultura. Abordagens culturalistas: limitações e contribuições. Antropologia e política. Algumas temáticas da chamada antropologia das sociedades complexas. Cultura e diversidade. Psicologia do Desenvolvimento Humano. Processos psicológicos e comportamentais do ser humano. Subjetividade e sua constituição e desenvolvimento. Processo grupal e o processo de inclusão e exclusão do indivíduo no meio ambiente. As psicopatologias, suas características, desencadeamento e intervenção, impactos sobre o indivíduo e meio ambiente. O homem e sua dimensão biopsicossocial. Reflexão crítica sobre o homem, cultura, sociedade e ciência.

Objetivo Geral: Diferenciar o pensar a partir do senso comum, do pensar a partir das ciências da Psicologia, Sociologia e Antropologia, desenvolvendo o pensamento crítico dos estudantes, assim como, iniciá-los no pensamento sistemático e desenvolvendo o entendimento sobre o ser humano nas diferentes dimensões psicológicas, sociológicas e antropológicas, bem como os movimentos da sociedade.

Objetivos específicos: Compreender a origem, a trajetória histórica e os principais aspectos que norteiam as ciências da Psicologia, Sociologia e Antropologia; Identificar e analisar o processo de produção do conhecimento e da ciência; Suscitar a crítica à ciência e a identificação dos principais métodos que orientam a investigação científica; Desenvolver o conhecimento em relações interpessoais (respeitar, cuidar, considerar e conviver), sócio diversidade: multiculturalismo e inclusão; exclusão e minorias. Considerações éticas (Educação em Direitos Humanos - Resolução Nº- 1, DE 30/05/2012); relações étnico raciais e história da cultura afro-brasileira e indígena - Parecer 03/2004.); Fornecer uma perspectiva ampla e geral do campo antropológico destacando a sua especificidade em Antropologia Cultural; Identificar e interpretar os conceitos da cultura, diversidade cultural, etnocentrismo, a partir de uma discussão sobre a construção histórica do pensamento antropológico; Analisar o fazer antropológico focalizando o campo da Antropologia Cultural quanto aos seus pressupostos epistemológicos, objetivos de interesse e prática investigativa; Compreender o papel da Psicologia das Relações; Identificar a importância das diferenças individuais e a sua influência nas relações interpessoais; Compreender o processo de interação grupal e do desenvolvimento interpessoal; Reconhecer a importância do desenvolvimento da competência intra e interpessoal, no que tange o desenvolvimento pessoal do ser humano e profissional.

Conteúdo Programático:

- Introdução às três áreas das ciências sociais: Antropologia, sociologia e ciência política.
- Relação entre psicologia, sociologia e antropologia.
- Sociologia clássica.
- Caracterização da sociedade humana.
- A sociedade capitalista contemporânea.
- Aspectos políticos na contemporaneidade.
- Antropologia cultural e a mudança de paradigma.
- A antropologia cultural aplicada ao estudo das sociedades complexas: Alguns objetos de análise.
- Cultura e diversidade: Uma temática antropológica e contemporânea.
- Relações entre o significado de cultura, de diversidade cultural e da desigualdade social no mundo contemporâneo.
- O evolucionismo social e a abordagem da diversidade cultural: História, evolução e progresso.

- Processo grupal.
- A construção das identidades sociais e da memória coletiva.
- As relações entre indivíduo e sociedade, entre processo de individualização e socialização.
- Ser humano como produtor de conhecimento, significados sociais e simbólicos.
- Indivíduo e autoconhecimento.
- Identidade, caráter, temperamento, personalidade.
- Processos psicológicos.
- Subjetividade humana.
- Psicopatologias.

Bibliografia Básica:

CAMPOS, Dinah Martins de Souza. Psicologia e desenvolvimento humano. Petrópolis: Vozes, 2011

HOEBEL, Everest Frost. Antropologia Cultural e Social. São Paulo: Editora Cultrix.

MOSCOVICI, Fela. Desenvolvimento Interpessoal. Rio de Janeiro: José Olympio, 2002.

SCIENTIFIC AMERICAN. *A Ciência Social num Mundo em Crise*. São Paulo: Perspectiva e Edusp.

Bibliografia Complementar:

BOCK, Ana M. B. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. 14. ed. São Paulo: Saraiva. 2011.

BUZZI, Arcangelo. Introdução ao pensar: o ser, o conhecer, e linguagem. 4ª edição. Petrópolis: Vozes.

FOUCAULT, Michel. Microfísica do poder. 5ª ed. Rio de Janeiro: Graal, 1985.

Minicucci, A. Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais. 6 ed., São Paulo: Atlas, 2001.

OLIVEIRA, IM. Preconceito e autoconceito. Papirus, 2013. Disponível

em: <<https://bv4.digitalpages.com.br/?term=Preconceito%2520e%2520autoconceito&searchpage=1&filtro=todos#/busca>>

ROCHA, Everardo. O que é etnocentrismo. São Paulo: Brasiliense, 2002.

Artigos científicos publicados em revistas, periódicos, jornais em acervos físicos e/ou virtuais, entre outros.

Plano de Ensino

Disciplina: N217 – Análise de Custos

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 4º Período

Ementa: Custos para Decisões: A importância da Margem de Contribuição para efeito de tomada de decisões, diferenças básicas entre Custeio Variável e Custeio por Absorção, Algumas situações em que os Custos Fixos devem ser levados em conta quando da tomada de decisões, bem como o cálculo da Taxa de Retorno tanto no que diz respeito ao investimento total como ao investimento identificado, critérios de Fixação do Preço de Venda

Objetivo da Disciplina: Transmitir ao aluno conhecimentos sobre custos, para que possa tomar decisões que envolvam a natureza dos custos, lucro, margem de contribuição e a própria fixação de preço. Transmitir conhecimentos sobre Custo Padrão e a sua utilidade como ferramenta de controle. Transmitir também, noções básicas sobre o Custeio Baseado em Atividade – ABC.

Conteúdo Programático:

- Terminologia aplicada e contabilidade de custos
- Margem de contribuição
- Ponto de equilíbrio
- Margem de segurança
- Alavancagem operacional
- Determinação do lote ótimo de produção: com e sem fatores restritivos
- Especificidade dos ativos
- Custos de transação
- Custos afundados e custos perdidos
- Custeio abc - estudos de caso
- RKW
- Departamentalização
- Custo-meta
- Retorno sobre o investimento
- Mark-up
- Custo-volume-lucro
- Determinação do preço de venda
- Custos totais de propriedade
- Custos da qualidade

Bibliografia Básica:

HORNGREEN, C. T. **Contabilidade de Custos:** uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2012.

MEGLIORINI, E. **Custos:** análise e gestão. São Paulo: Pearson: 2012.

NEVES, S. VICECONTI, P. E. V. **Contabilidade de Custos:** um enfoque direto e objetivo. Frase, 2012.

Bibliografia Complementar:

FERREIRA, J. A. S. **Contabilidade de Custos.** São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, G. G. **Curso de Contabilidade de Custos.** São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos.** São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L. **Contabilidade Gerencial:** um enfoque em sistema de Informação Contábil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade de Custos Fácil.** São Paulo: Saraiva, 2010.

Plano de Ensino

Disciplina: N384 – Teoria da Contabilidade
Carga Horária: 80h
Curso/Período: Ciências Contábeis – 4º Período

Ementa: Objetivos, estrutura conceitual básica e evolução histórica da Contabilidade. Núcleo fundamental da teoria contábil. Considerações sobre os grupos de ativo, passivo, receita, custo e despesa. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Normas Internacionais de Contabilidade. Normas e orientações do Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Lei das Sociedades por Ações.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar conhecimento conceitual. A evolução histórica da Contabilidade, as leis que regem a Contabilidade no Brasil e as normas internacionais de Contabilidade.

Conteúdo Programático:

- Objetivos da Contabilidade
- Estrutura conceitual básica e evolução histórica da Contabilidade.
- Núcleo fundamental da teoria contábil.
- Considerações sobre os grupos de ativo, passivo, receita, custo e despesa.
- Princípios Fundamentais de Contabilidade.
- Normas Internacionais de Contabilidade. Normas e orientações do Comitê de Pronunciamentos Contábeis.
- Lei das Sociedades por Ações.

Bibliografia Básica:

FIPECAFI. **Manual de Normas Internacionais de Contabilidade:** IFRS versus normas brasileiras. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
HENDRIKSEN, E. S. **Teoria da Contabilidade.** São Paulo: Atlas, 2011.
IUDÍCIBUS, S. **Teoria da Contabilidade.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

IUDICIBUS, S. et. al. **Manual de Contabilidade Societária:** Aplicável a todas as Sociedades. São Paulo: Atlas, 2010.
MARION, J. C. **Contabilidade Básica.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MULLER, A. N. **Contabilidade básica:** fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson, 2010.
SÁ, A. L. **Teoria da Contabilidade.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
VELLANI, C. L. **Contabilidade e Responsabilidade Social:** Integrando Desempenho Econômico, Social e Ecológico. São Paulo: Atlas, 2011.

Plano de Ensino

Disciplina: N492 – Gestão de Pessoas, Empresas e de Serviços

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 4º Período

Ementa: Introdução à moderna Gestão com pessoas, planejamento estratégico de gestão com pessoas, os processos da gestão com pessoas, gestão de carreiras e a nova organização - a organização que aprende. O crescimento do setor de serviços e sua importância na economia moderna. O serviço numa abordagem experiencial. Gestão da Qualidade em Serviços. Orientação Estratégica para o Serviço. O Triângulo do Serviço.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar a discussão de práticas atuais da Gestão com Pessoas, e a compreensão das teorias e conceitos que envolvem ferramentas da administração de recursos humanos que estão sendo utilizadas pelas organizações; Criar condições para que o aluno compreenda e faça uma análise de forma crítica e contemporânea dos temas e objetivos da Gestão com Pessoas nas organizações. Promover a compreensão das peculiaridades das empresas de serviço em relação às organizações industriais e as implicações sobre a sua gestão, com foco na gestão da qualidade, na gestão de pessoas e na Estratégia de Serviço.

Conteúdo Programático:

- Gestão de Pessoas: Introdução, Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento Estratégico.
- Agregando Pessoas: Recrutamento de Pessoas, Seleção de Pessoas.
- Aplicando Pessoas: Orientação das Pessoas, Modelagem de Cargos, Avaliação do Desempenho Humano.
- Recompensando Pessoas: Remuneração, Programas de Incentivos, Benefícios e Serviços.
- Desenvolvendo Pessoas: Treinamento, Desenvolvimento das Pessoas e das Organizações.
- Mantendo Pessoas: Relações com Empregados, Higiene, Segurança e Qualidade de Vida.
- Monitorando Pessoas: Banco de Dados e Sistemas de Informações de Recursos Humanos.
- O Futuro da Gestão de Pessoas: Avaliação da Função de Gestão de Pessoas.
- Empresa de Serviços: Conceito de Empresa e de Serviços; Diferença entre Empresa de Serviços e a Empresa Industrial.
- Empresa de Serviços: Estrutura Organizacional Básica; Tipos de Sociedades; Legalização.
- Marketing de Serviços: Atividades Básicas; Interfaces com as demais Áreas da Empresa.
- Prestação dos Serviços: Ciclo dos Serviços; Atendimento ao Cliente;
- Prestação dos Serviços: Código de Defesa do Consumidor; Órgãos de Defesa do Consumidor.
- Finanças: Atividades Básicas; Interface com as demais Áreas da Empresa.
- Gestão de Operações em Serviços: Características dos Serviços, Tendências no Setor.
- Gestão de Operações em Serviços: Planejamento da Produção em Serviços, Programa da Produção em Serviços.
- Avaliação de Serviços: Conceitos; Conhecendo o Cliente;
- Avaliação de Serviços: Pesquisa da Percepção do Consumidor;
- Avaliação de Serviços: Planejamento de Pesquisa.
- Avaliação de Serviços: Elaboração de um Sistema de Avaliação.

Bibliografia Básica:

MILKOVICH, G T e BOUDREAU, J W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo; Editora Atlas.
CHIAVENATO, I. Gestão com Pessoas: O novo papel de Recursos Humanos nas Organizações. Rio de Janeiro; Campus.
BOOG, G. G. Manual de Treinamento e Desenvolvimento – Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento. São Paulo, Makron Books.

Bibliografia Complementar:

LAS CASAS, Alexandre L. Qualidade Total em Serviços, São Paulo: Atlas.

KUAZAQUI, Edmir. Gestão estratégica para a liderança em empresas de serviços privadas e públicas. São Paulo: Nobel.

MELLO, Carlos Henrique Pereira. ISO 9001:2008: sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas.

ARAUJO, L. C. G., GARCIA, A. A. Gestão de Pessoas. Atlas.

BOCK, Ana M. Bahia. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. São Paulo: Saraiva.

Plano de Ensino

Disciplina: N207 – Temas Transversais e Atualidades

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 5º Período

Ementa: Teoria Geral dos Direitos Humanos; Precedentes históricos do processo de internacionalização dos Direitos Humanos; A estrutura normativa do sistema global e regional de proteção dos Direitos Humanos; A Constituição Brasileira de 1988 e o processo de democratização no Brasil; A Constituição de 1988 e os Tratados Internacionais de proteção dos Direitos Humanos; Direitos Humanos e cidadania no Brasil; Evolução histórica do Direito Ambiental: Conceitos básicos e Princípios fundamentais; A política nacional de meio ambiente; Educação ambiental; Órgãos do sistema nacional de meio ambiente e competências; Constitucionalismo e Direito Constitucional: Constituição; Poder Constituinte; Teoria das normas constitucionais; Preâmbulo e princípios fundamentais na CF/88 (art. 1º a 4º); Teoria Geral dos Direitos Fundamentais.

Objetivo Geral: Compreender criticamente o fenômeno de afirmação histórica dos Direitos Humanos (fase das Declarações) até a presente temática de organização de procedimentos e tribunais gerais (fase de efetivação) com a organização do Direito Internacional dos Direitos Humanos, bem como suas garantias na ordem interna de cada Estado Nacional.

Objetivos Específicos: Proporcionar condições à compreensão da evolução e da moderna construção do Direito Ambiental e dos meios, instrumentos e mecanismos à prevenção e à defesa do meio ambiente em face de danos, crimes e ilícitos administrativos, a fim de assegurar, aos agentes da aprendizagem, base teórica a elementos à prática advocatícia como futuros operadores do Direito, sob fundamentos da ética nas relações entre os homens e dos homens com os bens ambientais da vida; Compreender as noções básicas da Teoria Geral da Constituição, do Poder Constituinte e dos Princípios Fundamentais da República Federativa do Brasil em suas diversas manifestações e consequências.

Conteúdo Programático:

- Equidade e diversidade de gênero.
- Combate à violência contra a mulher.
- Educação em direitos humanos e formação cidadã.
- Relações étnico-raciais no Brasil.
- História e cultura afro-brasileira, africana e indígena.
- Proteção dos direitos da pessoa com deficiência.
- Políticas públicas de educação ambiental.
- Educação ambiental e sustentabilidade.
- Fundamentos da ética.
- Bioética.
- Sociedade, violência e a construção de uma cultura de paz.
- Políticas públicas para a criança, adolescente e idoso.
- Inclusão digital.
- Segurança da informação.
- Globalização e sociedade contemporânea.
- Democracia e liberdade de imprensa.
- Sociedade de consumo.
- Cultura e arte.
- Estado, sociedade e trabalho.
- Política Internacional.

Bibliografia Básica:

FIORILLO, Celso Antônio Pacheco. Curso de direito ambiental brasileiro. Saraiva.
COMPARATO, Fábio Konder. A afirmação histórica dos direitos humanos. Saraiva.
FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. Direitos humanos fundamentais. Saraiva.

Bibliografia Complementar:

MACHADO, Paulo Affonso Leme. Direito ambiental brasileiro. Malheiros.
ALMEIDA, Guilherme Assis de. Direitos humanos e não violência. Atlas.
LEITE, Carlos Henrique Bezerra. Manual de direitos humanos. Atlas.
SARLET, Ingo. A eficácia dos direitos fundamentais. Livraria do Advogado.
SOARES, Mário Lúcio Quintão. Mercosul: direitos humanos, globalização e soberania. Del Rey.

Plano de Ensino

Disciplina: N313 – Contabilidade Avançada

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 5º Período

Ementa: Metodologia dos registros e informações típicos das empresas Sociedades por Ações, as transações entre elas, os órgãos dos poderes constituídos e os consumidores, bem como sua obediência aos Princípios Fundamentais de Contabilidade, legislação societária e Normas Internacionais de Contabilidade.

Objetivos da Disciplina: Transmitir ao aluno conhecimentos sobre a legislação vigente reguladora das Sociedades por Ações. Oferecer e discutir informações sobre as exigências legais e contábeis a respeito do funcionamento das sociedades de capital aberto e o compromisso da Contabilidade no sentido de oferecer sempre aos seus usuários informações coerentes com a realidade.

Conteúdo Programático:

- Contabilização de: passivos financeiros básicos
- Arrendamento mercantil
- Provisões passivas
- Passivos contingentes
- Receitas decorrentes de contratos com clientes
- Instrumentos patrimoniais de emissão da própria entidade
- Instrumentos híbridos de passivo e patrimônio líquido
- Elaboração das demonstrações contábeis: balanço patrimonial
- Demonstração do resultado do exercício, demonstração do resultado abrangente,
- Demonstração dos fluxos de caixa, demonstração do valor adicionado
- Ativos contingentes
- Instrumentos financeiros
- Parte relacionada
- Análise e interpretação das demonstrações consolidadas
- Lucro não realizado
- Combinação de negócios
- Método do custo e método da equivalência patrimonial
- Controlada e coligada
- Consolidação das demonstrações contábeis
- Demonstração das mutações do patrimônio líquido, notas explicativas.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M. C. **Contabilidade Avançada**. São Paulo: Atlas, 2013.

FIPECAFI. **Manual de Normas Internacionais de Contabilidade**: IFRS versus normas brasileiras. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NEVES, S.; VICECONTI, P. E. V. **Contabilidade Avançada**. 11. ed. São Paulo: Frase, 2011.

Bibliografia Complementar:

PEREZ JUNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M. **Contabilidade avançada**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

HENDRIKSEN, E. S. **Teoria da Contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, J. C. **Análise das Demonstrações Contábeis**: Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

SÁ, A. L. **Teoria da Contabilidade** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Eliseu, M. et al. **Manual de contabilidade societária**. 2. ed. São Paulo: Atlas: 2013.

Plano de Ensino

Disciplina: N348 – Gestão Tributária

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 5º Período

Ementa: O Sistema Tributário Nacional; Conceitos fundamentais sobre o Direito Tributário; Os impostos federais, estaduais e municipais na prática.

Objetivos da Disciplina: Proporcionar ao aluno elementos para gerenciar os aspectos tributários no cotidiano das empresas, através do estudo do sistema tributário, dos fundamentos do Direito Tributário e dos próprios tributos, nas esferas federal, estadual, municipal e para-governamental.

Conteúdo Programático:

- Introdução: O Sistema Tributário Nacional.
- A Legislação Tributária e o Sistema Tributário.
- Os Impostos e sua Classificação no Sistema Tributário Nacional.
- Obrigação Tributária E Crédito Tributário.
- Os Impostos e Contribuições Federais: IPI: Legislação Específica, Estabelecimento Industrial e Equiparado, Fato Gerador, Contribuinte, Base de Cálculo, Alíquota, Sistemática de Tributação, Crédito Fiscal e Recolhimento, Infrações e Penalidades.
- Imposto de Importação: Legislação Específica, Fato Gerador, Contribuinte, Base de Cálculo, Alíquota, Despacho Aduaneiro, Regime Aduaneiro Especial, Tarifa Aduaneira, Nomenclatura, Infrações e Penalidades.
- Imposto de Exportação: Legislação Específica, Fato Gerador, Contribuinte, Base de Cálculo, Alíquota, Despacho Aduaneiro, Regime Aduaneiro Especial, Tarifa Aduaneira, Nomenclatura, Infrações e Penalidades.
- Imposto de Renda: Legislação Específica, Sistemática de Tributação para Pessoas Físicas e Jurídicas, Fonte, Fato Gerador, Contribuinte, Base de Cálculo, Alíquota, Crédito Fiscal e Recolhimento, Infrações e Penalidades.
- O Simples e Outros Impostos (ITR, CPMF, Etc): Fato Gerador, Contribuinte, Base de Cálculo, Alíquota, Sistemática de Tributação, Crédito Fiscal e Recolhimento, Infrações e Penalidades.
- Os Impostos Estaduais: ICMS - Legislação Específica, Estabelecimento Industrial e Equiparado, Fato Gerador, Contribuinte, Base de Cálculo, Alíquota, Sistemática de Tributação, Crédito Fiscal e Recolhimento, Infrações e Penalidades.
- Outros Impostos Estaduais: Especificidades, Formas de Recolhimento e suas Aplicações.
- Os Impostos Municipais: ISS - Legislação Específica, Fato Gerador, Contribuinte, Base de Cálculo, Alíquota, Sistemática de Tributação, Infrações e Penalidades.
- Outros Impostos Municipais: Especificidades, Formas de Recolhimento e suas Aplicações.
- Contribuições Para-Fiscais: Contribuições de Natureza Sindical, Contribuição Confederativa, O Sistema 5S - SESI, SESC, SENAI, SENAC, SEBRAE.
- Consulta Fiscal Tributária e Denúncia Espontânea.
- Espécies de Ilícito Fiscal. Crime de Sonegação Fiscal.
- Processo Tributário Administrativo e Judicial.
- Lei do Simples - Regime Simplificado de Tributação das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte. Impacto Tributário na Formação de Custo e Preço.
- Projeto de Gestão Tributária.

Bibliografia Básica:

FABRETTI, L. C. Contabilidade Tributária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FABRETTI, L. C.; FABRETTI, D. R. Direito tributário para os cursos de administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 2011.

MACHADO, H. M. B. Curso de direito tributário. São Paulo: Malheiros, 2011.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. CONSTITUICAO DA REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL – 1988.

FABRETTI, Láudio Camargo; FABRETTI, Dilene Ramos. Direito tributário para os cursos de administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Atlas.

LOPES, Mauro Luís Rocha. Processo judicial tributário. Niterói: Impetus.

ROSA JUNIOR, Luiz E. F. da; Manual de direito financeiro e direito tributário. Rio de Janeiro: Renovar.

RIBEIRO, Roberto Luiz. Direito tributário brasileiro. Goiânia: Kelps.

Plano de Ensino

Disciplina: N468 – Administração de Sistemas de Informações

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 5º Período

Ementa: História e perspectivas do desenvolvimento tecnológico em sistemas de informações. Estratégias de informação. Plano de desenvolvimento de informações. Avaliação da qualidade de softwares. Reengenharia de sistemas de informação. Modelagem de softwares (Modelo de Entidade e relacionamento - MER, e Diagrama de Fluxo de Dados - DFD). Novas tecnologias que auxiliam e modificam a forma de gerenciar dos administradores.

Objetivos da Disciplina: Capacitar os alunos a: Compreender as possibilidades tecnológicas atuais e as perspectivas futuras dos sistemas de informação; Distinguir os diversos modelos de sistemas de informações corporativos; Compreender e estabelecer estratégias de informação para organizações; Avaliar a qualidade de softwares; Entender a importância e aplicabilidade de modelagem de sistemas; Utilizar tecnologias de estruturação de sistemas que promovem a mudança de abordagens administrativas.

Conteúdo Programático:

- Histórico do Desenvolvimento dos Sistemas De Informação.
- Impacto da Evolução dos Sistemas de Informações no Gerenciamento das Organizações.
- Perspectivas Futuras: O estado da arte em desenvolvimento de Sistemas de Informações e os impactos.
- No dia-a-dia das Organizações.
- Estratégia e Planos de Desenvolvimento de Informação: Introdução.
- Decisões Estratégicas no Desenvolvimento de Sistemas de Informação.
- O desenvolvimento dos Sistemas de Informação com base nas Perspectivas Estratégicas das Organizações.
- Elaboração de Planos de Desenvolvimento e Evolução dos Sistemas.
- Redes, Plataformas, Integração de Sistemas, Internet e outras tecnologias atuais.
- Tipos de Sistemas de Informação: Introdução.
- Sistemas de Processamento de Transações.
- Sistemas de Informação Gerencial - SIG.
- Sistemas de Suporte às Decisões.
- Sistemas Especialistas.
- Critérios de Avaliação de Software - Utilidade, Aplicabilidade e Relação Custo-Benefício para as Organizações.
- Metodologias de Modelagem de Sistemas.
- Análise Estruturada.
- Análise Essencial.
- Tecnologia de Modelagem de Objetos.
- MER - Modelo de Entidade e Relacionamento.
- DFD - Diagrama de Fluxo de Dados.

Bibliografia Básica:

JONES, Gareth. Teoria das organizações. São Paulo: Pearson.

YOURDON, E. Análise Estruturada Moderna. RJ: Ed. Campus.

BIO, S. R. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. SP: Ed. Atlas.

Bibliografia Complementar:

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais. S. Paulo: Atlas.

MANÁS, A V. Administração de sistemas de Informação. SP: Ed. Ética.
LAUDON, K. & LAUDON, J. Sistemas de informações gerenciais com internet. Rio de Janeiro: LTC.
STAIR, R M. Princípios de Sistemas de Informação - Uma Abordagem Gerencial. Ed. LTC.
POLLONI, E G. F. Administrando sistemas de informação: estudo de viabilidade. SP: Ed. Futura.

Plano de Ensino

Disciplina: N393 – Análises e Demonstrações Contábeis

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 6º Período

Ementa: Estudos sobre a composição e interpretação das demonstrações contábeis, reconhecimento dos métodos e técnicas utilizados na realização da análise financeira.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar aos alunos condições básicas para realizar análise e interpretação das demonstrações, através da transformação de linguagem técnica contábil em linguagem de usuário a fim de verificar as situações econômica, financeira e patrimonial atuais da entidade bem como suas tendências.

Conteúdo Programático:

- Introdução: Conceitos Básicos.
- Objetivos da Análise.
- Usuários da Análise de Balanços.
- Estrutura das Demonstrações Financeiras.
- Padronização das Demonstrações Financeiras: Exercícios Práticos; Análise Comparativa.
- Análise através de Índices: Índices-Padrão: Metodologia de Cálculo.
- Índices de Estrutura de Capital: Participação de Capitais de Terceiros. Sobre Patrimônio Líquido e sobre Recursos Totais.
- Composição do Endividamento, Garantia do Capital Próprio ao Capital de Terceiros; Imobilização do Patrimônio Líquido.
- Índices de Liquidez: Liquidez Geral; Liquidez Corrente; Liquidez Seca; Liquidez Imediata.
- Índices de Rentabilidade: Giro do Ativo; Margem Líquida; Retorno sobre Investimento; Retorno sobre Patrimônio Líquido; Lucro Líquido por Ação.
- Índices de Atividade: Necessidade de Capital de Giro.
- Prazo Médio de Recebimento de Vendas; Prazo Médio de Pagamento de Compras; Prazo Médio de Renovação de Estoques (Giro de Estoques).
- Posicionamento de Atividade; Cobertura de Juros, Ebtida.
- Análise Vertical e Horizontal.
- Análises Comparativas e Exercícios Práticos 1.
- Análises Comparativas e Exercícios Práticos 2.
- Análises Comparativas e Exercícios Práticos 3.
- Análises Comparativas e Exercícios Práticos 4.
- Análises Comparativas e Exercícios Práticos 5.

Bibliografia Básica:

MARION, José Carlos. Análise das Demonstrações Contábeis. Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas.
NETO, Alexandre Assaf. Estrutura e análise de balanços – Um enfoque econômico-financeiro. SP: Atlas.
VICECONTI, PAULO E. Contabilidade avançada: e análise das demonstrações financeiras. São Paulo.

Bibliografia Complementar:

RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços. São Paulo: Saraiva.
FRANCO, Hilário. Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços. São Paulo: Atlas.
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral fácil. São Paulo: Saraiva
Lei nº6.404/76. Lei das Sociedades por Ações.
RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços Fácil. São Paulo: Saraiva.

Plano de Ensino

Disciplina: N397 – Contabilidade Tributária

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 6º Período

Ementa: Conceito de legislação tributária. Princípios Constitucionais Tributários. Sistema Tributário Nacional. Planejamento tributário. Elementos fundamentais do tributo. Contabilidade aplicada aos tributos diretos e indiretos. Tipos de tributos e contabilização.

Objetivos da Disciplina: Apresentar os principais tributos e a contabilização nos livros próprios. Compreender o Sistema Tributário Nacional e as relações com empresas e organizações.

Conteúdo Programático:

- Conceitos de tributos
- A relação fisco x contabilidade
- As normas contábeis e os impactos tributários
- A tributação sobre o lucro no Brasil
- IRPJ
- CSLL
- O simples nacional
- A tributação das pessoas físicas no Brasil: IRPF
- O imposto de renda retido na fonte. Conceito
- Histórico e elementos fundamentais
- Tratamento do ágio
- Depreciação e amortização: aspectos fiscais
- Incentivos fiscais
- Análise de casos concretos de planejamento tributário
- Planejamento tributário
- Exclusões permanentes
- Exclusões temporários
- LALUR
- Evasão fiscal
- Elisão fiscal

Bibliografia Básica:

FABRETTI, L. C. **Contabilidade Tributária**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FABRETTI, L. C.; FABRETTI, D. R. **Direito tributário para os cursos de administração, economia e ciências contábeis**. São Paulo: Atlas, 2011.

MACHADO, H. M. B. **Curso de direito tributário**. São Paulo: Malheiros, 2011.

Bibliografia Complementar:

COSTA, R. H. **Curso de Direito Tributário: Constituição e código tributário nacional**. São Paulo: Saraiva, 2012.

FABRETTI, L. C.; FABRETTI, D. R. **Direito tributário para os cursos de administração, economia e ciências contábeis**. São Paulo: Atlas, 2010.

JARDIM, E. M. F. **Manual de direito financeiro e tributário**. São Paulo: Saraiva, 2011.

LOPES, M. L. R. **Direito Tributário**. Niterói: Impetus, 2012.

OLIVEIRA, E. **Manual de impostos e contribuições para microempresas e empresas de pequeno porte**. São Paulo: Atlas, 2002.

Plano de Ensino

Disciplina: N439 – Orçamento

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 6º Período

Ementa: Orçamento empresarial e visão gerencial do processo orçamentário; Preparação e elaboração de planilhas orçamentárias; O orçamento como instrumento de avaliação e análise da Demonstração de Resultados; O orçamento como instrumento de avaliação e análise do Balanço Patrimonial; O orçamento como instrumento de avaliação e análise do Fluxo de Caixa; Particularidades das empresas não industriais.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar aos alunos condições para realizarem e analisarem orçamento empresarial e o seu controle.

Conteúdo Programático:

- Introdução: Orçamento Empresarial e Visão Gerencial do Processo Orçamentário.
- O Orçamento como Ferramenta de Gestão Financeira.
- Análise dos Ambientes Externo e Interno e Definição dos Objetivos Gerais e Específicos.
- Definição das Políticas Organizacionais.
- Preparação e Elaboração de Planilhas Orçamentárias.
- Orçamento de vendas: Das despesas comerciais, dos impostos e abatimentos, dos preços e de quantidade.
- Orçamento de MKT: Gastos com Publicidade e Propaganda.
- Orçamento de Produção: Determinação da Necessidade de Produção, Avaliação da Capacidade Produtiva e Identificação de Investimentos.
- Orçamento de Compras: Análise dos Níveis de Estoque e Provisões para Compras.
- Orçamento de Mão-de-Obra Direta: Decisões Entre Contratar, Horas-Extras ou Terceirizar.
- Orçamento dos Custos Indiretos de Fabricação: Gastos na Indústria.
- Orçamento de Despesas Administrativas.
- Orçamento de Capitais: Aplicações e Empréstimos.
- Orçamento dos Custos dos Produtos Vendidos - CPV.
- O Orçamento como Instrumento de Avaliação e Análise da Demonstração de Resultados.
- O Orçamento como Instrumento de Avaliação e Análise do Balanço Patrimonial.
- Análise de Desempenho Projetado Confrontado com os objetivos traçados.
- Controle das Variações Orçamentárias e Análise de Desempenho - Plano de Ação.
- O Orçamento como Instrumento de Avaliação e Análise do Fluxo de Caixa.
- Particularidades das Empresas não Industriais: Empresas Comerciais e Empresas Prestadoras de Serviços Com ou Sem Fins Lucrativos.

Bibliografia Básica:

SANVICENTE, Antonio Zoratto, SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na administração de empresas: Planejamento e Controle. São Paulo: Atlas.
FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial planejamento e controle Gerencial. São Paulo: Atlas.
SOBANSKI, J. Prática de orçamento empresarial. S. Paulo: Atlas.

Bibliografia Complementar:

SOBANSKI, Jaert. Prática de orçamento empresarial. São Paulo: Atlas.
WELSCH, Glenn. Orçamento empresarial. São Paulo: Atlas.
PADOVEZE, Clovis Luís. Orçamento empresarial: novos conceitos e técnicas. São Paulo: Pearson.
SCHUBERT, Pedro. Manual de orçamento empresarial. Rio de Janeiro: Jolan.
FERRARI, Ed Luiz. Contabilidade geral. Rio de Janeiro: Impetus.

Plano de Ensino

Disciplina: N457 – Relações Trabalhistas

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 6º Período

Ementa: Visão geral do Direito do Trabalho. Rotinas de admissão e de demissão, e suas obrigações legais. Regimes de trabalho. Rotina de folha de Pagamento. Fiscalização do Ministério do Trabalho e da Previdência Social. Contratos Especiais.

Objetivos da Disciplina: Capacitar o aluno a gerir as diversas implicações legais das relações trabalhistas ligadas às organizações.

Conteúdo Programático:

- Perspectiva histórica das relações de trabalho: O contexto do conflito e da negociação.
- Definições Teóricas: Conflito, Poder e Negociação.
- Introdução ao Direito do Trabalho.
- Normas Jurídicas e Fontes do Direito do Trabalho.
- Direito Constitucional e o Direito do Trabalho.
- Sujeitos na Relação de Trabalho.
- Elementos do Contrato de Trabalho. Reconhecimento de Vínculo de Emprego.
- Banco de Horas, Trabalho Remoto e Sobreaviso. Término do Contrato de Trabalho.
- Rotinas de Admissão e as Obrigações: Admissão de Adultos e Admissão de Menores, Contrato de Experiência e Contrato de Estágio.
- Regimes de Trabalho, Jornada de Trabalho e Trabalho Noturno, Descanso Semanal Remunerado, Compensação e Viagens a Serviço, Faltas e Atrasos, Redução da Jornada de Trabalho e Redução de Salário.
- Rotina de Folha de Pagamento: Cálculo dos Valores Devidos, Descontos Legais e Guias de Recolhimento.
- Rotina de Desligamento e as Obrigações: Documentação e Verbas Rescisórias, Apuração dos Valores que entram na Rescisão e para Movimentação do FGTS.
- Situação Especial das Instituições Filantrópicas.
- Levantamento de Contas Paralisadas, Acordo, Homologação, Recibo de Quitação e falecimento do empregado.
- Rotina de Fiscalização do Trabalho e da Previdência: Exigências Legais do Ministério do Trabalho e Exigências Legais da Previdência Social.
- Contratos Especiais: Trabalho Temporário, Trabalho Doméstico, Trabalho Técnico Estrangeiro.
- Trabalho do Vendedor Autônomo, Trabalho Interino, Trabalho de Prazo Determinado e Restrições de Contrato após a Rescisão.
- Terceirização e Quarteirização.
- Seminário Temático em Relações Trabalhistas.
- Discussão de Temas Emergentes.
-

Bibliografia Básica:

GOMES, Orlando. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Forense.

OLIVEIRA, Aristeu. Manual de Prática Trabalhista. São Paulo: Atlas.

PINTO, José Augusto Rodrigues. Tratado de direito material do trabalho. São Paulo: LTR.

Bibliografia Complementar:

GOMES, E. D. Rotinas Trabalhistas e Previdenciárias. Belo Horizonte: LIDER, 2008.

GOMES, O. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Forense, 2007.

GOMES, O.; GOTTSCHALK, E. Curso de direito do trabalho. Rio de Janeiro: Forense, 2002.
OLIVEIRA, A. Manual de Prática Trabalhista. São Paulo: Atlas, 2011.
PINTO, J. A. R. Tratado de Direito Material do Trabalho. São Paulo: LTR, 2007.

Plano de Ensino

Disciplina: N473 – Auditoria e Perícia Contábil

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 7º Período

Ementa: Elementos conceituais de Auditoria. Planejamento, procedimentos e execução de Auditoria. Achados de Auditoria. Normas de Auditoria. Papéis de trabalho. Programa de Auditoria. Relatório de Auditoria. Parecer dos Auditores independentes. Procedimentos e objetivos da auditoria independente. Aplicação da auditoria segundo disposições as legais. Auditoria contábil. Auditoria tributária. Auditoria operacional e de gestão. Auditoria de sistemas informatizados. Auditoria governamental. Auditoria da qualidade. Auditoria do meio ambiente. Auditoria das demonstrações contábeis. Fundamentos da Perícia Contábil. Plano de trabalho em perícia contábil. Laudos periciais. Perícia judicial. Aplicações. Normas brasileiras. Fraude em Contabilidade.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar aos alunos conhecerem a legislação, o comportamento e ética profissional dos auditores. Possibilitar aos alunos conhecerem os papéis de trabalho, os tipos de pareceres e procedimentos dos auditores independentes.

Possibilitar ao aluno condições de conhecer a aplicação da auditoria nos diversos campos de atuação da ciência contábil, como elemento de preocupação com a qualidade e segurança das informações e do controle patrimonial e de gestão.

Proporcionar, ao aluno, uma ampla visão das finalidades e das formas de atuação das Perícias em geral e oferecer embasamento doutrinário-institucional da perícia contábil, por meio da sistematização das técnicas e normas.

Conteúdo Programático:

- Perícia contábil (contexto histórico e conceitos)
- Relação entre perícia x auditoria
- Perícia judicial, semi-judicial, e extrajudicial
- Processo judicial (fases do processo, prova pericial)
- Perfil profissional e pessoal do perito
- Procedimentos periciais
- "Conduta do perito contábil; perícias, arbitragens e controladoria, com suas aplicações peculiares ao setor público e privado "
- As normas brasileiras de perícia contábil; honorários.
- O laudo pericial contábil
- Parecer pericial contábil
- Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis
- A documentação do auditor; estimativas contábeis; continuidade normal das atividades da entidade
- Controles internos; amostragem; riscos de auditoria; procedimentos de auditoria; testes nas demonstrações contábeis
- 1trabalhos de asseguaração; princípios, normas e procedimentos do auditor; planejamento da auditoria;
- Origem e conceito de auditoria; a atividade de auditoria externa e auditoria interna;
- Principais mecanismos de detecção de gerenciamento de impressão mediante: textos, gráficos e fotografias.
- Políticas de reconhecimento, classificação, mensuração e apresentação.
- Escolhas contábeis e decisões operacionais
- Principais mecanismos de detecção de gerenciamento de resultados mediante: distribuição de frequência; acumulações agregadas e acumulações específicas
- Conceitos de gerenciamento de resultados e fraude contábil

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, C. M. **Auditoria**: curso moderno e completo. Texto e exercícios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
ATTIE, W. **Auditoria**: conceitos e aplicações. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
MAGALHÃES, A. D. **Perícia Contábil**. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

ALBERTO, V. L. P. **Perícia Contábil**. São Paulo: Atlas, 2012.
BORGES, H. B. **Auditoria de tributos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
MELLO, P. C. **Perícia Contábil**. Rio de Janeiro: SENAC, 2013.
SÁ, A. L. **Perícia Contábil**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
WAKIM, E. A. M.; WAKIM, V. R. **Perícia contábil e ambiental**: fundamentação e prática. São Paulo: Atlas, 2012.

Plano de Ensino

Disciplina: N479 – Contabilidade Pública

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 7º Período

Ementa: Orçamento Público. Princípios orçamentários. Receita pública. Despesas públicas. Licitações. Empenho das despesas. Liquidação das Despesas. Adiantamento Financeiro. Regimes contábeis. Variações patrimoniais. Escrituração. Balancetes e Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.

Objetivo Geral: Proporcionar ao aluno uma noção básica da legislação pertinente às normas de direito financeiro público e controle contábil. Demonstrar o funcionamento das respectivas contas que compõe os balanços orçamentários, financeiro e patrimonial, propiciando aos alunos meios de elaborar as demonstrações contábeis da administração pública.

Conteúdo Programático:

- Patrimônio líquido: conceito
- Bens públicos
- Direitos das entidades públicas
- Obrigações das entidades públicas
- Variações patrimoniais
- Variações aumentativas
- Variações diminutivas
- Manual de contabilidade aplicada ao setor público (mcase) elaborado pela secretaria do tesouro nacional. Normas brasileiras de contabilidade aplicada ao setor público: nbc t asp 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9 e 16. 10.
- Escrituração das execuções orçamentárias
- Escriturações patrimoniais
- Contabilização de operações típicas: plano de contas e subsistemas de contas.
- Análise econômico financeira dos balanços públicos: indicadores orçamentários e sociais, liquidez, estrutura, ciclos e prazos.
- Consolidação das demonstrações contábeis do ente (por exemplo, balanço geral da união -bgu) e das contas nacionais (balanço do setor público nacional- bspn)
- Balanço patrimonial.
- Demonstrações das variações patrimoniais
- Demonstração do fluxo de caixa
- Balanço financeiro;
- Elaboração das demonstrações contábeis obrigatórias: balanço orçamentário
- Dívida ativa, restos a pagar
- Escriturações extraorçamentárias

Bibliografia Básica:

ANGÉLICO, J. **Contabilidade Pública**. São Paulo: Atlas, 2011.

KOHAMA, H. **Contabilidade Pública: Teoria e Prática**. São Paulo: Atlas, 2012.

MORAES JUNIOR, J. J. **Contabilidade Geral**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar:

FURTADO, F. **Contabilidade Pública Cespe / UnB**: questões comentadas de provas elaboradas pelo

CESPE/UnB. Rio de Janeiro: Ferreira, 2007.

NETO, A. A. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2012.

PERES, L. B.; GOMES, M. B. **Contabilidade Orçamentária**: manual da gestão governamental. Goiânia: Editora da UCG, 2000.

PISCITELLI, R. B.; TIMBÓ, M. Z. F.; ROSA, M. B. R. **Contabilidade Pública**: uma abordagem da administração financeira pública. 7. ed. São Paulo: Atlas 2002.

TIMBÓ, M. Z. F.; ROSA, M. B. **Contabilidade Pública**: uma abordagem da administração financeira pública. São Paulo: Atlas, 2014.

Plano de Ensino

Disciplina: N557 – Gestão e Simulação de Projetos

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Administração – 7º Período

Ementa: Introdução a Administração da Produção. O homem e o ambiente físico do trabalho. A estrutura e as atividades de Administração da Produção. Controle de Qualidade. Higiene e segurança do trabalho.

Objetivos da Disciplina: Proporcionar aos alunos a compreensão da natureza, objetivos e técnicas aplicáveis às diversas atividades de projetos em operações produtivas (projeto de produto/serviço, projeto de tecnologia, projeto de trabalho, projeto de localização e projeto de arranjo-fixos); Compreender a dinâmica do planejamento e controle de capacidades de produção; Desenvolver a sensibilidade para compreender sobre a responsabilidade social e ambiental da qual o profissional de administração está investido.

Conteúdo Programático:

- Fundamentos de Gerenciamento de Projetos.
- Gerenciamento de Aquisições de Projetos.
- Gerenciamento de Custos.
- Análise de Viabilidade de Projetos.
- Gerenciamento de Cronograma.
- Gerenciamento de Integração.
- Gerenciamento da Qualidade.
- Gerenciamento de Recursos.
- Gerenciamento de Riscos.
- Compliance.
- Tendências em Gerenciamento de Projetos.
- Modelagem de Sistema.
- Softwares de Simulação.
- Variáveis de um Sistema.
- Fornecendo Dados.
- Programação Visual.
- Modelos de Demonstração.
- Execução do Modelo.
- Simulação.
- Estudo de Caso.

Bibliografia Básica:

JACOBS, F. Robert. Administração da produção e de operações – o essencial. Bookman.

MARTINS, P G; LAUGENI, F P. Administração da Produção. SP: Ed. Saraiva.

MOREIRA, D A. Administração da Produção e Operações. SP: Ed. Pioneira.

Bibliografia Complementar:

CORRÊA, H L. Planejamento, Programação e Controle da Produção – MRPII/ERP: Conceitos, Uso e Implantação. SP: Ed. Atlas.

DAVIS, M.M; AQUILANO, N J; CHASE, R B. Fundamentos de Administração da Produção. RS: Bookman.

MONKS, Joseph G. Administração da Produção – São Paulo: McGraw-Hill.

RITZMAN, LARRY, P.; LEE, J. K. – Administração da Produção e Operações Ed. Pearson, SP.

PRADO, Darci – Teoria das Filas e da Simulação, Editora INDG, Nova Lima-MG.

Plano de Ensino

Disciplina: N622 – Estágio Supervisionado em Ciências Contábeis I

Carga Horária: 180h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 7º Período

Ementa: Constituição fictícia de uma empresa tipo Sociedade por Quotas de Responsabilidade Limitada; Elaboração de Documentos Contábeis para contabilização; Escrituração de Livros Fiscais; Apuração de Impostos; Elaboração do Livro Caixa.

Objetivos da Disciplina: Proporcionar ao aluno o aprofundamento na Contabilidade tendo como principal usuário o fisco, operacionalizada de forma prática e sob os enfoques modernos, propiciando uma ampla reciclagem do Curso de Ciências Contábeis.

Conteúdo Programático:

- Atividades práticas objetivando proporcionar ao acadêmico a abordagem e o aprofundamento de temas relacionados à Contabilidade.

Bibliografia Básica:

FERRARI, E. L. **Contabilidade Geral**. 4. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Básica Fácil**. 28. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Geral Fácil**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, S. et al. **Contabilidade Introdutória**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

JUND, S. **Auditoria: conceitos e aplicações, normas, técnicas e procedimentos: teoria e 700 questões**. Niterói: Impetus, 2004.

MARION, J. C. **Contabilidade Básica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MULLER, A. N. **Contabilidade Básica: fundamentos essenciais**. São Paulo: Pearson, 2010.

REIS, A. C. R. **Demonstrações Contábeis: estrutura e análise**. São Paulo: Saraiva, 2011.

Plano de Ensino

Disciplina: N632 – Sistemas Contábeis

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 7º Período

Ementa: Empresa. Plano de Contas. Histórico Padrão. Movimento. Emissão do Razão. Emissão do diário. Emissão de Balancetes. Emissão de Balanço. Demonstração de Resultado. Correção de Lançamento. Encerramento do Exercício. Organização do Sistema. Contas a Pagar/Receber. Consultas no Vídeo. Utilitários. Escrita Fiscal. Ativo Imobilizado. Departamento Pessoal.

Objetivos da Disciplina: Possibilitar ao aluno condições de apuração da Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), Balanço Patrimonial, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), obedecendo aos prazos estabelecidos pela legislação em vigor, através de tarefas desenvolvidas em laboratório de informática.

Conteúdo Programático:

- Atividades práticas objetivando proporcionar ao acadêmico a abordagem e o aprofundamento de temas relacionados à Contabilidade.
- Empresa.
- Plano de Contas.
- Histórico Padrão.
- Movimento.
- Emissão do Razão.
- Emissão do diário.
- Emissão de Balancetes.
- Emissão de Balanço.
- Demonstração de Resultado.
- Correção de Lançamento.
- Encerramento do Exercício.
- Organização do Sistema.
- Contas a Pagar/Receber.
- Utilitários.
- Escrita Fiscal.
- Ativo Imobilizado.
- Departamento Pessoal.

Bibliografia Básica:

FERRARI, E. L. **Contabilidade Geral**. 4. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Básica Fácil**. 28. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Geral Fácil**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. **Lei nº 6.404**, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial da União, Rio de Janeiro.

IUDÍCIBUS, S. et al. **Contabilidade Introdutória**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços**: abordagem básica e gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MULLER, A. N. **Contabilidade Básica**: fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson, 2010.

REIS, A. C. R. **Demonstrações contábeis**: estrutura e análise. São Paulo: Saraiva, 2011.

Plano de Ensino

Disciplina: N628 – Trabalho de Conclusão de Curso em Ciências Contábeis

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 8º Período

Ementa: Apresentação do Regulamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso aos alunos e assinatura do contrato didático. Levantamento do interesse profissional do aluno. Planejamento, apresentação e defesa dos trabalhos. Definição do cronograma para a apresentação dos trabalhos individuais. Discussão sobre a revisão bibliográfica e tira-dúvidas. Discussão sobre as etapas do trabalho, metodologia, cronograma e fechamento dos cronogramas. Orientação, acompanhamento e supervisão dos trabalhos. Revisão das normas metodológicas para apresentação dos trabalhos e definição dos temas. Apresentação dos trabalhos individuais. Avaliação dos trabalhos apresentados.

Objetivos da Disciplina: Fazer com que o aluno aprofunde em temas de interesse profissional específico, no âmbito da pesquisa científica. Orientar na elaboração do texto final do TCC.

Conteúdo Programático:

- Apresentação do Regulamento do Trabalhos de Conclusão de Curso aos alunos e assinatura do Contrato Didático.
- Revisão das Normas Metodológicas para apresentação dos trabalhos e definição dos temas.
- Discussão sobre as etapas do trabalho, Metodologia, Cronograma e Fechamento dos Cronogramas.
- Discussão sobre a Revisão Bibliográfica e Tira-Dúvidas.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 1.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 2.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 3.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 4.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 5.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 6.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 7.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 8.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 9.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 10.
- Orientação, Acompanhamento e Supervisão dos Trabalhos 11.
- Apresentação e Defesa dos Trabalhos 1.
- Apresentação e Defesa dos Trabalhos 2.
- Apresentação e Defesa dos Trabalhos 3.
- Apresentação e Defesa dos Trabalhos 4.
- Apresentação e Defesa dos Trabalhos 5.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M. S. **Elaboração de Projeto, TCC, Dissertação e Tese:** uma abordagem simples, prática e objetiva. São Paulo: Atlas, 2010.

NUNES, R. **Manual da monografia jurídica.** 4. ed. São Paulo: 2012.

RUDIO, F. V. **Introdução ao projeto de pesquisa científica.** Petrópolis: Vozes, 2011.

Bibliografia Complementar:

BASTOS, L. R. et. al. **Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses e dissertações.** Rio de Janeiro: Zahar, 2012.

FACHIM, O. **Fundamentos de metodologia.** 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 2003.

MARION, J. C.; DIAS, R.; TRALDI, M. C. **Monografia para os cursos de Administração, Contabilidade e Economia.** São Paulo: Atlas, 2010.

RAMPAZZO, L. **Metodologia Científica para alunos de Graduação.** São Paulo: Loyola, 2010.

Plano de Ensino

Disciplina: N631 – Estágio Supervisionado em Ciências Contábeis II – Pré-Requisito: N622

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 8º Período

Ementa: Constituição fictícia de uma empresa. Elaboração de Documentos Contábeis para contabilização; Escrituração de Livros Fiscais; Apuração de Impostos; Elaboração do Livro Caixa. Utilização de programas de escrituração contábil; Escrituração/contabilização de eventos contábeis para fins societários; Análise das Demonstrações Contábeis; Registro dos livros fiscais/societários (informatizados).

Objetivos da Disciplina: Proporcionar ao aluno o aprofundamento na Contabilidade tendo como principal finalidade a estrutura e análise das Demonstrações Contábeis por meio de índices financeiros e outras metodologias.

Conteúdo Programático:

- Atividades práticas objetivando proporcionar ao acadêmico a abordagem e o aprofundamento de temas relacionados à Contabilidade.

Bibliografia Básica:

MARION, J. C. **Análise das Demonstrações Contábeis:** Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços:** abordagem básica e gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NETO, A. A. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2012..

Bibliografia Complementar:

FERRARI, E. L. **Contabilidade Geral.** 4. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2012.

MULLER, A. N. **Contabilidade Básica:** fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson, 2010.

REIS, A. C. R. **Demonstrações Contábeis:** estrutura e análise. São Paulo: Saraiva, 2011.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Básica Fácil.** 28. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Estrutura e Análise de Balanços Fácil.** São Paulo: Saraiva, 2010.

Plano de Ensino

Disciplina: N432 – Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (Optativa)

Carga Horária: 80h

Curso/Período: Ciências Contábeis – 8º Período

Ementa: Introdução a Libras. Vocabulário básico da LIBRAS. Dicionário da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Expressão corporal e facial. Alfabeto manual. Sinais. Convenções da LIBRAS. Parâmetros da Língua Brasileira de Sinais. Estrutura gramatical da LIBRAS. Princípios linguísticos. Diálogos e narrativas na LIBRAS.

Objetivo Geral: Desenvolver, habilidades profissionais no educando, favorecendo a apreensão de saberes que sedimenta o ato de realizar a docência e a gestão educacional, propiciando que a práxis aconteçam a partir das bases epistêmicas das várias ciências interligadas às atividades sociais e afetivas.

Objetivos Específicos: Assimilar a comunicação por meio da Língua Brasileira de Sinais.

Conteúdo Programático:

- Conceitos: língua, linguagem, instrutor/professor/intérprete/tradutor.
- Linguística aplicada à língua de sinais brasileira e língua de sinais brasileira.
- Língua de sinais brasileira.
- Estudo dirigido sobre a teoria da LIBRAS.
- Língua de sinais brasileira.
- Linguística aplicada a língua de sinais brasileira.
- Atividades práticas 1;
- Atividades práticas 2;
- Atividades práticas 3;
- Avaliação 1.
- Atividades práticas 4;
- Atividades práticas 5;
- Atividades práticas 6;
- Atividades práticas 7;
- Atividades práticas 8;
- Atividades práticas 9;
- Atividades práticas 10;
- Atividades práticas 11;
- Atividades práticas 12;
- Avaliação 2.

Bibliografia Básica:

BRITO, L. F. **Por uma gramática de línguas de sinais**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2010.

HONORA, M. **Livro Ilustrado de Língua Brasileira de Sinais: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez**. São Paulo: Ciranda cultural, 2012.

PEREIRA, M. C. C. et. al. **LIBRAS: conhecimento além dos sinais**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Bibliografia Complementar:

MOURA, M. C.; CAMPOS, S. R. L.; VERGAMINI, S. A. A. **Educação para surdos: práticas e perspectivas II**. São Paulo: Saraiva, 2011.

QUADROS, R. M. **Educação de Surdos: a aquisição da linguagem**. Porto Alegre: Artes Médicas,

2008.

QUADROS, R. M. **Língua de sinais brasileira**: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.

SACKS, O. W. **Vendo vozes**: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

SOUZA, R. M.; SILVESTRE, N. **Educação de Surdos**: pontos e contrapontos. São Paulo: Summus Editorial, 2007.