

## EMENTÁRIO CIÊNCIAS CONTÁBEIS



**Período:** 1º período  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Matemática Básica  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 4438

### EMENTA

Operações com números inteiros e fracionários. Potências e raízes. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Equações e Inequações do 1º e dos 2º graus. Sistemas de equações. Representação de pontos no plano e o estudo das funções do 1º e dos 2º graus. Operações com conjuntos, processos de contagem e análise combinatória. Limite, Integral e Derivada.

### OBJETIVOS

Objetivos Gerais: Possibilitar ao aluno uma revisão ampla de tópicos fundamentais de matemática com o intuito de prepará-lo para tratar com conteúdo matemáticos mais avançados que estão presentes nos processos da administração e nos modelos econômicos. Dando suporte para entendimento prévio da matemática básica, elementar e introdutória.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I – CONJUNTOS E SUBCONJUNTOS

- 1.1 - Conjuntos, elementos E relação de pertinência
- 1.2 - Representação de Conjuntos
- 1.3 - Relação de inclusão e subconjuntos
- 1.4 - Conjunto universo, unitário e vazio
- 1.5 - União, interseção, complementar e diferença
- 1.6 - Diagrama de Venn

#### UNIDADE II – CONJUNTOS NUMÉRICOS FUNDAMENTAIS

- 2.1 - Os números naturais, inteiros e fracionários
- 2.2 - Representação decimal dos números fracionários, dízimas periódicas E frações geratrizes.
- 2.3 - Os números reais: representação geométrica
- 2.4 - Operações com números relativos e com números fracionários.

#### UNIDADE III – EQUAÇÕES E INEQUAÇÕES

- 3.1 - Propriedades da igualdade dos números reais
- 3.2 - Estudo de equações do primeiro grau. Problemas do 1º grau
- 3.3 - Propriedades das desigualdades de números reais
- 3.4 - Estudo de inequações do primeiro grau
- 3.5 - Equações do segundo grau

#### UNIDADE IV – SISTEMAS DE EQUAÇÕES

- 4.1 - Estudo de sistemas com duas equações e duas incógnitas
- 4.2 - Sistemas lineares
- 4.3 - Problemas envolvendo sistemas lineares

#### UNIDADE V – PONTOS NO PLANO E FUNÇÃO DO PRIMEIRO GRAU

- 5.1 - Par ordenado e o plano cartesiano
- 5.2 - Representação gráfica da função do primeiro grau

- 5.3 - Crescimento e decrescimento
- 5.4 - Aplicações. Demanda e oferta de mercado
- 5.5 - Preço de equilíbrio e quantidade de equilíbrio

#### **UNIDADE VI – FUNÇÃO DO SEGUNDO GRAU**

- 6.1 - Representação gráfica da função do segundo grau
- 6.2 - Crescimento e decrescimento
- 6.3 - Coordenadas do vértice
- 6.4 - Problemas de máximo e mínimo
- 6.5 - Aplicações

#### **UNIDADE VII – GRANDEZAS PROPORCIONAIS**

- 7.1 - Grandezas direta e inversamente proporcionais
- 7.2 - Regra de três simples e composta

#### **UNIDADE VIII – PROCESSOS DE CONTAGEM**

- 8.1 - Princípio fundamental da contagem
- 8.2 - Permutações
- 8.3 - Arranjos
- 8.4 – Combinações

#### **UNIDADE IX – LIMITE, DERIVADA E INTEGRAL**

- 9.1 - Princípio fundamental da contagem
- 9.2 - Permutações
- 9.3 - Arranjos
- 9.4 - Combinações



**Período:** 1º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Língua Portuguesa I  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 1749/3922 (online)

### **EMENTA**

A disciplina trata dos princípios básicos da língua escrita e falada e das estruturas das diversas modalidades textuais com a intenção de desenvolver a compreensão dos mecanismos da comunicação e de sua utilização como forma de expressão.

### **OBJETIVOS**

Compreender os mecanismos linguísticos que garantem a coesão e a coerência do texto oral e escrito.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I: LINGUAGEM E LINGUAGENS**

- 1.1 - A linguagem verbal e a linguagem não-verbal.
- 1.2 - Os signos linguísticos.
- 1.3 - Os elementos da comunicação humana.
- 1.4 - As funções da linguagem.
- 1.5 - As diversidades do uso da língua – os níveis da linguagem.

#### **UNIDADE II: A LINGUAGEM VERBAL – ESTRUTURAS E RECURSOS EXPRESSIVOS**

- 2.1 - Os mecanismos de combinação e seleção.
- 2.2 - A coerência – a articulação de sentidos.
- 2.3 - A coesão textual – os “nós” linguísticos do texto.
- 2.4 - Elementos coesivos – o controle dos “nós” linguísticos através dos Mecanismos coesivos.
- 2.5 - A semântica: o sentido das palavras.
- 2.6 - Conotação e denotação.
- 2.7 - Sentido e contexto.
- 2.8 - A construção do texto – Os gêneros textuais.
- 2.9 - A narração E seus elementos.
- 2.10 - A descrição.
- 2.11 - A dissertação – persuasão e argumentação.



**Período:** 1º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Economia I  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 2151

### **EMENTA**

O funcionamento de economia de mercado. Uso da economia para a análise do contexto de decisão empresarial. Uso dos conceitos de microeconomia e macroeconomia para a tomada de decisão. Teoria monetária, comércio exterior e desenvolvimento econômico. Economia e Mercado de Capitais. Mercados Futuros e Bolsas de Mercadorias. Investidores Institucionais.

### **OBJETIVOS**

Proporcionar ao estudante o entendimento do papel da oferta e da demanda na determinação do preço e da quantidade a serem oferecidos ao mercado, bem como a compreensão e discernimento das possibilidades oferecidas pelos modelos da microeconomia e macroeconomia que fundamentam as tomadas de decisão em relação à fixação de preços em diferentes estruturas de mercado. Proporcionar à estudante base para a aplicação dos conceitos da economia na administração, especialmente sobre as ações de marketing e finanças.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – O FUNCIONAMENTO DA ECONOMIA DE MERCADO**

- 1.1 - Definições e problemas econômicos
- 1.2 - Microeconomia - formação de preços, produção, mercado e funções aplicadas à economia (custo, produção, oferta, demanda, volume de venda em relação aos custos, outros)
- 1.3 - As Cadeias produtivas.
- 1.4 - Macroeconomia

#### **UNIDADE II – USO DA ECONOMIA NO CONTEXTO DE DECISÃO EMPRESARIAL**

- 2.1 -Preços em diferentes estruturas de mercado e formação de preço na prática
- 2.2 -Mercados de fatores de produção e falhas no funcionamento dos mercados

#### **UNIDADE III – TEORIA MONETÁRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

- 3.1 - Relações entre moeda e nível de preços
- 3.2 - Políticas macroeconômicas e inflação
- 3.3 - Políticas do Balanço de Pagamentos – Investimentos Estrangeiros/Internacionais
- 3.4 - Políticas de Desenvolvimento Econômico
- 3.5 - Decisões sobre incerteza e teoria dos jogos

#### **UNIDADE IV – ECONOMIA E MERCADO DE CAPITAIS**

- 4.1 - Poupança e Investimento
- 4.2 - Política Monetária e Instrumentos de Política Monetária
- 4.3 - Sistema Financeiro Nacional
- 4.4 - Os mercados de dinheiro: mercado monetário, mercado de crédito, mercado de capitais e mercado de câmbio

#### **UNIDADE V - MERCADOS FUTUROS E BOLSAS DE MERCADORIAS**

- 5.1 - As Câmaras de Compensação
- 5.2 - Os membros da Compensação
- 5.3 - Hedge e especulação

- 5.4 - Os especuladores e os arbitradores
- 5.5 - Hedge e risco
- 5.6 - Os contratos futuros
- 5.7 - Swap

#### **UNIDADE VI - OS INVESTIDORES INSTITUCIONAIS**

- 6.1 - Fundos de Pensão
- 6.2 - Fundos Mútuos
- 6.3 - Fundos Mútuos de Ações
- 6.4 - Fundos de Investimentos em Commodities
- 6.5 - Clubes de Investimentos
- 6.6 - Carteiras Administradas



**Período:** 1°  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Técnicas de Estudo e Pesquisa  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 6682/3944 (online)

### **EMENTA**

Conhecimento científico e outros tipos de conhecimento. Investigação Científica. O método científico. Delineamento da pesquisa. Projeto de pesquisa. Execução da Pesquisa. Apresentação e divulgação da pesquisa. Normas da ABNT.

### **OBJETIVOS**

Entender a pesquisa como um princípio científico e educativo, familiarizando-se com o processo de pesquisa e com trabalhos científicos que estão sendo realizados hoje na sua área específica de atuação, de forma a construir a sua capacidade analítica em relação aos mesmos e seu interesse pela pesquisa.

Orientar os alunos na compreensão da estrutura, organização e coerências internas que um trabalho científico e um projeto de pesquisa devem apresentar, além de discutir sobre os aspectos e problemas relacionados à execução de um trabalho de pesquisa, mobilizando os alunos para a execução de seus próprios trabalhos.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I - O PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO.**

- 1.1 - O Conhecimento Científico e o Senso Comum.
- 1.2 - A construção do Conhecimento Científico.
- 1.3 - A neutralidade científica.

#### **UNIDADE II - A METODOLOGIA DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA.**

- 2.1 - A importância do método na elaboração da pesquisa.
- 2.2 - Tema da pesquisa.
- 2.3 - Formulação do problema.
- 2.4 - Delimitação do objeto de estudo.
- 2.5 - Formulação das hipóteses.
- 2.6 - Levantamento de dados.
- 2.7 - Análise e interpretação de dados.
- 2.8 - A pesquisa quantitativa e a pesquisa qualitativa.

#### **UNIDADE III - AS TÉCNICAS DE ESTUDO E PESQUISA.**

- 3.1 - Leitura, análise E interpretação de textos.
- 3.2 - A técnica do fichamento.
- 3.3 - O arquivo de conteúdos temáticos.

#### **UNIDADE IV - AS FONTES DE PESQUISA.**

- 4.1 - Recursos da biblioteca e da Internet.

#### **UNIDADE V - A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA.**

- 5.1 - A função do projeto de pesquisa.
- 5.2 - As etapas do projeto de pesquisa.

#### **UNIDADE VI - O TRABALHO DE EXECUÇÃO DA PESQUISA.**

- 6.1 - O trabalho de campo.
- 6.2 - A entrevista.

#### **UNIDADE VII - O PROCESSO DE INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS.**

- 7.1 - A organização E a classificação dos dados da pesquisa.

**UNIDADE VIII - APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DA PESQUISA.**

8.1 - Os trabalhos de conclusão de curso.

**UNIDADE IX - A COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA.**

9.1 - A preparação do trabalho acadêmico.



**Período:** 1º período  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade Introdutória  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:**

### **EMENTA**

Conceito básico de Contabilidade. Elementos básicos da constituição do patrimônio. Conceito. Elementos e nomenclatura da conta. O plano de contas: elaboração e nomenclatura. Fatos Contábeis. Princípios Fundamentais da Contabilidade e normas brasileiras de Contabilidade. Livros básicos de escrituração. A escrituração: sistema de registros contábeis. Comprovantes. Contabilização dos diversos fatos contábeis. Elaboração do Balanço Patrimonial, lançamentos e suas particularidades. Atos e fatos contábeis. Objeto, Objetivo e Finalidade da Contabilidade. Apuração do Resultado. Levantamento das informações para elaboração das demonstrações financeiras. Conhecimento dos princípios de contabilidade, as técnicas contábeis.

### **OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno conhecer os conceitos, princípios e teorias gerais da Contabilidade e sua aplicação prática através do uso da escrituração, mediante o registro dos documentos comerciais e títulos de crédito que evidenciem a prática contábil. Utilizar e conhecer os princípios de contabilidade, as convenções, os postulados e axiomas da contabilidade, que servirão de suporte para elaborar as demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstrativo de Resultado, Demonstrativo de Movimentação do Patrimônio Líquido, Demonstrativo de Origem e Aplicação de Recursos, Demonstrativo de Fluxo de Caixa, Demonstrativo de Valor Adicionado. Observando as disposições legais do direito comercial, legislação tributária e normas da Comissão de Valores Mobiliários – CVM, bem como as alterações ocorridas mediante as Leis: 6.365.76, 6.404.76, 10.303.01, 11.638.07, 11.941.09 e 12.973.14. Ainda as disposições relativas aos CPC's e aos IFRS, para empresas de Capital Aberto, médias e pequenas.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I - CONTABILIDADE**

- 1.1 - Conceitos e objetivos;
- 1.2 - Meios utilizados e finalidades;
- 1.3 - Grupo de pessoas e instituições interessadas;
- 1.4 - Noções históricas e estágio atual;
- 1.5 - Legislação e oportunidade profissional;

#### **UNIDADE II - PATRIMÔNIO**

- 2.1 - Conceitos, elementos básicos, constituição e mutações;
- 2.2 - Ativo, Passivo, Situação Líquida;
- 2.3 - Princípios básicos de equilíbrio patrimonial;
- 2.4 - Resultado econômico; Despesa e Receita;
- 2.5 - Origem e Aplicação de Recursos.

#### **UNIDADE III - CONTAS**

- 3.1 - Conceito; Elementos; Nomenclatura;
- 3.2 - Desdobramento das contas em graus;
- 3.3 - Principais Escolas Contábeis (Estrutura das Contas);
- 3.4 - Classificação das Contas.

#### **UNIDADE IV – PLANO DE CONTAS**

- 4.1 - Elaboração;



- 4.2 - Nomenclatura;
- 4.3 - Conceito;
- 4.4 - Função;
- 4.5 - Funcionamento;
- 4.6 - Codificação;
- 4.7 - Grupamento das contas adequada ao registro das atividades econômicas de qualquer empresa

#### **UNIDADE V – FATOS CONTÁBEIS**

- 5.1 – Conceitos;
- 5.2 - Tipos de Fatos Contábeis.

#### **UNIDADE VI – COMPROVANTES (DOCUMENTOS)**

- 6.1 - Conceitos;
- 6.2 - Requisitos e características dos principais documentos comerciais. Suas semelhanças e distinções

#### **UNIDADE VII – LIVROS BÁSICOS DE ESCRITURAÇÃO**

- 7.1 - Diário;
- 7.2 - Razão;
- 7.3 - Caixa;
- 7.4 - Ficha de Lançamento;
- 7.5 - Registros Auxiliares Internos;
- 7.6 - Noção do Sistema Contábil de Mecanização;
- 7.7 - Planilha para uso na informação contábil.

#### **UNIDADE VIII – PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA CONTABILIDADE E NORMA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE**

- 8.1 - Conceitos.

#### **UNIDADE IX – ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL**

- 9.1 - Sistema de Registro Contábil;
- 9.2 - Lançamento; Elementos essenciais no lançamento;
- 9.3 - Princípios das partidas dobradas;
- 9.4 - Fórmulas de lançamentos;

#### **UNIDADE X – CONTABILIZAÇÕES DIVERSAS**

- 10.1 - Registro dos tipos de operações comerciais de uma empresa (lançamentos em geral);
- 10.2 - Elaboração do Balancete de Verificação;
- 10.3 - Apuração Simplificada do Resultado do Exercício;
- 10.4 - Levantamento do Balanço Patrimonial Simplificado.

#### **UNIDADE XI – INTRODUÇÃO AOS CPC'S E AO IFRS**

- 11.1 - Conceitos;



**Período:** 2º período  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade Intermediária  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3157

### **EMENTA**

Apuração simplificada de Resultado do Exercício. Apuração completa do Resultado do Exercício. Resultado Operacional Líquido. Resultado Líquido do Exercício. Demonstrações Financeiras (contábeis).

### **OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno condições de apurar a Demonstração de Resultado, Balanço Patrimonial, Demonstração de Patrimônio Líquido e Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, obedecendo os prazos estabelecidos pela legislação em vigor. Possibilitar ao aluno condições de utilizar a Correção Monetária nas demonstrações Financeiras (hoje revogada pela Lei 9.249/95), bem como saber como acompanhar a legislação sobre Correção Monetária e normas da Comissão de Valores Mobiliários – CVM -, sobre Correção Monetária Integral. Observando as alterações interpostas pelas leis (6.365.76, 6.404.76, 10.303.01, 11.638.07, 11.941.09 e 12.973.12), as disposições inerentes aos CPC's.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – APURAÇÃO SIMPLIFICADA DO RESULTADO DO EXERCÍCIO**

- 1.1 - Apuração do Resultado;
- 1.2 - Roteiro para apuração do resultado;
- 1.3 - Procedimentos e contabilização.
- 1.4 - Balanço Patrimonial;

#### **UNIDADE II – APURAÇÃO COMPLETA DO RESULTADO DO EXERCÍCIO**

- 2.1 - Resultado Operacional Bruto.
- 2.2 - Operações com Mercadorias.
- 2.3 - Registros das compras e vendas de Mercadorias.
- 2.4 - Exercícios de fixação. Resultado da conta Mercadorias – Lucro Bruto.
- 2.5 - Apuração extra contábil.
- 2.6 - Exercícios de fixação.
- 2.7 - Apuração do Resultado das Contas Mercadorias.
- 2.8 - Influência dos fatores que alteram os valores das compras e das vendas.

#### **UNIDADE III – RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO.**

- 3.1 - Despesas e Receitas Operacionais.
- 3.2 - Correção monetária das Demonstrações Financeiras.
- 3.3 - Depreciação. Amortização.
- 3.4 - Exaustão.
- 3.5 - Provisão para créditos de liquidação duvidosa.
- 3.6 - Despesas incorridas e não pagas.
- 3.7 - Despesas pagas antecipadamente.
- 3.8 - Outras despesas operacionais.
- 3.9 - Receitas realizadas (ganhas) e não recebidas.
- 3.10 - Receitas recebidas antecipadamente.
- 3.11 - Outras receitas operacionais.

#### **UNIDADE IV – RESULTADO DO EXERCÍCIO.**

- 4.1 - Despesas não operacionais.
- 4.2 - Receitas não operacionais.
- 4.3 - Apuração do resultado do exercício – Resultado Líquido.
- 4.4 - Provisão para Contribuição Social e Imposto de Renda.
- 4.5 - Participações.
- 4.6 - Destinação do Resultado do Exercício.
- 4.7 - Transferências para lucros ou prejuízos acumulados.
- 4.8 - Imposto de Renda retido na fonte sobre o lucro líquido.
- 4.9 - Reservas.
- 4.10 - Dividendos e bonificações.

#### **UNIDADE V – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – BALANÇO PATRIMONIAL.**

- 5.1 - Conceitos.
- 5.2 - Importância e oportunidade.
- 5.3 - Apresentação quanto a forma de composição.
- 5.4 - Normas legais e técnicas contábeis.

#### **UNIDADE VI – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – DEMONSTRAÇÃO DO RE-SULTADO DO EXERCÍCIO. DRE.**

- 6.1 - Conceitos.
- 6.2 - Importância e oportunidade.
- 6.3 - Apresentação quanto a forma de composição.
- 6.4 - Normas legais e técnicas contábeis.

#### **UNIDADE VII – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA**

- 7.1 - Conceitos.
- 7.2 - Importância e oportunidade.
- 7.3 - Apresentação quanto a forma de composição.
- 7.4 - Normas legais e técnicas contábeis.

#### **UNIDADE VIII – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO. DMPL.**

- 8.1 - Conceitos.
- 8.2 - Importância e oportunidade.
- 8.3 - Apresentação quanto a forma de composição.
- 8.4 - Normas legais e técnicas contábeis.

#### **UNIDADE IX – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – DEMONSTRAÇÃO DOS LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS. DLPA.**

- 9.1 - Conceitos.
- 9.2 - Importância e oportunidade.
- 9.3 - Apresentação quanto a forma de composição.
- 9.4 - Normas legais e técnicas contábeis.

#### **UNIDADE X – DVA**

- 10.1 - Conceitos.
- 10.2 - Importância e oportunidade.
- 10.3 - Apresentação quanto a forma de composição.
- 10.4 - Normas legais e técnicas contábeis.



**Período:** 2º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Estatística Aplicada  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 4741/4197 (online)

### **EMENTA**

Elementos da Estatística Descritiva. Séries e Gráficos estatísticos. Distribuição de Frequências. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Separatrizes. Medidas de Assimetria e Curtose.

### **OBJETIVOS**

Apresentar aos alunos as noções de estatística, permitindo organizar, interpretar e utilizar os conceitos básicos da estatística descritiva, na análise dos fenômenos, seja nas áreas tecnológica, humana e da saúde.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **UNIDADE I: ELEMENTOS DA ESTATÍSTICA DESCRITIVA**

- 1.1 - População ou Universo Estatístico
- 1.2 - Amostra
- 1.3 - Fases de Método Estatístico
- 1.4 - Classificação das Variáveis
- 1.5 - Tipos de Séries: Temporal, Geográfica e Específica.
- 1.6 - Distribuição de Frequências.

#### **UNIDADE II: GRÁFICOS GERAIS ESTATÍSTICOS**

- 2.1 - Barras
- 2.2 - Colunas
- 2.3 - Setores
- 2.4 - Linhas
- 2.5 - Cartogramas
- 2.6 - Gráficos Estatísticos
- 2.7 - Histograma
- 2.8 - Polígono de Frequências
- 2.9 - Ogivograma
- 2.10 - Ogiva de Galton

#### **UNIDADE III: MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL**

- 3.1 - Média Aritmética
- 3.2 - Mediana
- 3.3 - Moda

#### **UNIDADE IV: MEDIDAS DE DISPERSÃO**

- 4.1 - Amplitude Total
- 4.2 - Variância
- 4.3 - Desvio Padrão
- 4.4 - Coeficiente de Variação

#### **UNIDADE V: NOÇÕES DE AMOSTRAGEM**

- 5.1 - Amostragem Casual ou Aleatória Simples
- 5.2 - Amostragem por Conglomerados
- 5.3 - Amostragem Acidental
- 5.4 - Amostragem Intencional
- 5.5 - Amostragem Quotas
- 5.6 - Amostragem Estratificada

**UNIDADE VI: CÁLCULO DAS PROBABILIDADES**

- 6.1 - Caracterização de um experimento Aleatório
- 6.2 - Espaço Amostral
- 6.3 - Evento
- 6.4 - Eventos Mutuamente Exclusivos
- 6.5 - Definição de Probabilidade
- 6.6 - Principais Teoremas
- 6.7 - Probabilidades Finitas dos Espaços Amostrais Finitos
- 6.8 - Espaços Amostrais Finitos Equiprováveis
- 6.9 - Probabilidade Condicional
- 6.10 - Independência Estatística

**UNIDADE VII: DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADES**

- 7.1 - Distribuição Binomial
- 7.2 - Distribuição Normal

**UNIDADE VIII: CORRELAÇÃO E REGRESSÃO**

- 8.1 - Representação gráfica
- 8.2 - Métodos dos Mínimos Quadrados



**Período:** 2º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Teoria Geral da Administração - TGA  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3864/4219 (online)

### **EMENTA**

Introdução ao estudo da Teoria Geral da Administração; Teorias da Administração; Funções Administrativas.

### **OBJETIVOS**

Mostrar o perfil esperado para o administrador, as perspectivas, a natureza de a administração ser ciência, técnica ou arte, os antecedentes ou influências sofridas, a evolução e natureza das teorias que compõem a Teoria Geral da Administração e as funções administrativas.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

- 1.1 - Perfil do Administrador
- 1.2 - Perspectivas Profissionais
- 1.3 - Administração: Ciência Técnica ou Arte?
- 1.4 - Antecedentes da Administração

#### **UNIDADE II – ABORDAGEM CLÁSSICA**

- 2.1 - Administração Científica
- 2.2 - Teoria Clássica

#### **UNIDADE III – TEORIAS DAS RELAÇÕES HUMANAS**

- 3.1 - Origens da Teoria das Relações Humanas.
- 3.2 - As quatro fases da pesquisa de Elton Mayo.
- 3.3 - Liderança.
- 3.4 - As principais críticas dirigidas à Teoria de Relações Humanas.

#### **UNIDADE IV – TEORIA DA BUROCRACIA**

- 4.1 - Max Weber (1864-1920).
- 4.2 - Uma noção de Burocracia.
- 4.3 - Críticas à Teoria da Burocracia.

#### **UNIDADE V – TEORIA COMPORTAMENTAL**

- 5.1 - Origens da Teoria Comportamental.
- 5.2 - Concepções da Teoria Comportamental.
- 5.3 - Conflito entre os objetivos organizacionais e os objetivos individuais.
- 5.4 - Teorias da motivação.
- 5.5 - Estilos de administração.
- 5.6 - Críticas à Teoria Comportamental.
- 5.7 - Dimensões bipolares da Teoria Comportamental.

#### **UNIDADE VI – TEORIA ESTRUTURAL**

- 6.1 - Origens da Teoria Estruturalista.
- 6.2 - A abordagem quanto à organização.
- 6.3 - As características do homem organizacional segundo os estruturalistas.
- 6.4 - Tipos de poder como forma de controle para a obtenção da disciplina.
- 6.5 - Tipos de organizações conforme as formas de utilização do poder.

**UNIDADE VII – TEORIA DE SISTEMAS**

7.1 - Origem da Teoria dos Sistemas.

7.2 - O que é um sistema?

7.3 - Classificação dos sistemas.

7.4 - Características das organizações como Sistemas Abertos abordadas por Katz e Kahn (1970).

7.5 - Conceitos importantes surgidos com a Teoria dos Sistemas.

7.6 - Principais críticas ou comentários sobre a Teoria de Sistemas

**UNIDADE VIII – TEORIA NEOCLÁSSICA**

8.1 - Origens da Teoria neoclássica.

8.2 - Biografia de Peter F. Drucker, o pai da Teoria Neoclássica.

8.3 - Administração para Peter F. Drucker.

8.4 - Características da Teoria Neoclássica.

8.5 - Princípios de organização assumidos pela Teoria Neoclássica.

**UNIDADE IX – TEORIA DA CONTINGÊNCIA**

9.1 - Origens da Teoria da Contingência.

9.2 - Tipologia de tecnologia de James D. Thompson.

9.3 - Novas abordagens de Desenho Organizacional.

9.4 - Abordagens em Redes (rede dinâmica ou organizações virtuais).

9.5 - As principais críticas dirigidas à Teoria da Contingência.

**UNIDADE X – FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Planejamento.

10.2 - Organização.

10.3 - Controle.



**Período:** 2º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Filosofia e Lógica  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 4010/2746 (online)

### **EMENTA**

Investigar e analisar o conceito e a utilidade da Filosofia. Examinar o nascimento e a evolução histórica da Filosofia. Examinar a relação entre a Filosofia a lógica as demais ciências constituídas. Determinar o conteúdo da Filosofia, seu campo de atuação e os principais problemas que a envolvem; enfoque dos principais campos de atuação da Filosofia.

### **OBJETIVOS**

Esta disciplina possui como objetivo oferecer ao estudante um panorama geral da Filosofia através dos temas principais que a constitui através de um panorama lógico e coerente com a especificidade de cada campo de estudo; desenvolver a elaboração do pensamento abstrato, o amadurecimento e a aquisição da autonomia da reflexão e do agir, através do olhar crítico sobre si mesmo e o mundo que o cerca; dar condições ao aluno de entender a construção do conhecimento filosófico através da sua história e os problemas acerca do mesmo atualmente; dar oportunidade ao aluno de ampliar seu universo de leitura, através do estudo sistemático da Filosofia, considerando seu campo de atuação e a interação entre o conhecimento filosófico e as demais ciências constituídas.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I: A IMPORTÂNCIA DA INVESTIGAÇÃO FILOSÓFICA**

- 1.1 - O que é Filosofia e por que é necessário estudá-la?
- 1.2 - A utilidade da reflexão Filosófica.

#### **UNIDADE II: AS DIVERSAS FORMAS DE INTERPRETAÇÃO DA REALIDADE: SENSO COMUM, CONHECIMENTO CIENTÍFICO E O CONHECIMENTO FILOSÓFICO**

- 2.1 - As formas de interpretação da realidade.
- 2.2 - O senso comum e sua caracterização.
- 2.3 - O conhecimento científico e a sua caracterização.
- 2.4 - O conhecimento filosófico e a sua caracterização.

#### **UNIDADE III: O NASCIMENTO DA FILOSOFIA E O SEU ESTABELECIMENTO ENQUANTO CONHECIMENTO RACIONAL**

- 3.1 - A origem da Filosofia.
- 3.2 - A questão do Mito.
- 3.3 - O nascimento da Filosofia: a passagem do Mito para a Razão.

#### **UNIDADE IV: A FILOSOFIA CONTA A SUA HISTÓRIA: OS PRINCIPAIS PERÍODOS DA HISTÓRIA DA FILOSOFIA**

- 4.1 - Os períodos da Filosofia ao longo da História.
- 4.2 - A Filosofia Antiga: Os períodos da Filosofia grega.
- 4.3 - A Filosofia Medieval e o Cristianismo: o conflito entre Fé e Razão.
- 4.4 - A Filosofia Moderna e a nova atitude científica.
- 4.5 - A Filosofia Contemporânea: problemas e questões fundamentais.

#### **UNIDADE V: OS PRINCIPAIS CAMPOS DE INVESTIGAÇÃO DO CONHECIMENTO FILOSÓFICO**

- 5.1 - Antropologia Filosófica.
- 5.2 - A Ética.



- 5.3 - Filosofia da Mente.
- 5.4 - Ontologia ou Metafísica.
- 5.5 - Filosofia da Ciência.
- 5.6 - Epistemologia.
- 5.7 - Estética.
- 5.8 - Filosofia Política.
- 5.9 - Filosofia da História.
- 5.10 - Filosofia da linguagem.
- 5.11 - Lógica.
- 5.12 - História da Filosofia.

#### **UNIDADE VI: O PROBLEMA DO CONHECIMENTO E A REFLEXÃO ACERCA DA VERDADE**

- 6.1 - O que significa filosoficamente “conhecer”?
- 6.2 - A estrutura do conhecimento e o conhecimento como processo.
- 6.3 - Mas, afinal, o que é o conhecimento?

#### **UNIDADE VII: A TEORIA DO CONHECIMENTO: A EXPLICAÇÃO FILOSÓFICA ACERCA DAS POSSIBILIDADES DO CONHECIMENTO HUMANO**

- 7.1 - O problema inicial da teoria do conhecimento.
- 7.2 - Os fundamentos do conhecimento.
- 7.3 - As possibilidades do conhecimento.

#### **UNIDADE VIII: OS CONCEITOS FUNDAMENTAIS DA LÓGICA CLÁSSICA E A SUA APLICABILIDADE NO CAMPO DA MATEMÁTICA E DA CIÊNCIA**

- 8.1 - O que é lógica?
- 8.2 - A Lógica Formal.
- 8.3 - As três operações intelectuais do espírito.
- 8.4 - Trabalhando com conceitos.
- 8.5 - O Silogismo: a lógica do Raciocínio.
- 8.6 - A relação possível entre a lógica e a matemática.

#### **UNIDADE IX: A FILOSOFIA DA CIÊNCIA**

- 9.1 - A questão inicial da Filosofia da ciência.
- 9.2 - A classificação das ciências.
- 9.3 - A neutralidade da ciência.
- 9.4 - O cientificismo E a ideologia da ciência.

#### **UNIDADE X: ÉTICA, MORAL E VALORES HUMANOS**

- 10.1 - Os valores morais: o argumento principal da Filosofia Moral.
- 10.2 - A Moralidade e o seu campo de atuação.
- 10.3 - A Ética e o seu campo de atuação.
- 10.4 - A Liberdade como um problema ético e moral.
- 10.5 – As dimensões sociais da população, os direitos humanos e a ética

#### **UNIDADE XI: A FILOSOFIA POLÍTICA**

- 11.1 - Os problemas fundamentais da Filosofia Política.
- 11.2 - A origem E o significado do conceito de Política.
- 11.3 - A relação entre a política e o poder.
- 11.4 - O problema da origem do Estado.

#### **UNIDADE XII: FILOSOFIA NO BRASIL: A QUESTÃO SOBRE A EXISTÊNCIA DE UMA FILOSOFIA GENUINAMENTE BRASILEIRA**

- 12.1- O debate acerca da possibilidade de uma Filosofia brasileira.
- 12.2- Aspectos históricos da Filosofia brasileira



**Período:** 2º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Instituições de Direito Público e Privado (IDPP)

**Carga Horária:** 75h

**Código:** 3621

### **EMENTA**

Hermenêutica. Direito constitucional. Direito administrativo. Direito tributário. Direito penal. Direito Civil. Direito Comercial. Direito do Trabalho e Direito do Consumidor.

### **OBJETIVOS**

Possibilitar o aluno conhecer o Direito de forma abrangente, como sendo um conjunto de normas de conduta, nos âmbitos econômico, social e administrativo. Estimular no aluno a utilização das habilidades interpretativa e analítica no sentido de solucionar conflitos nos âmbitos da Administração Pública e Privada.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – HERMENEUTICA**

- 1.1 – Direito. Conceito, divisão em ramos. O direito natural e positivo. O direito internacional e nacional. O direito público e privado.
- 1.2 – As fontes do direito: a lei, a jurisprudência, a doutrina e os costumes.
- 1.3 – Exercícios de fixação – Aplicação e correção.

#### **UNIDADE II – DIREITO CONSTITUCIONAL**

- 2.1 – Conceito e princípios fundamentais.
- 2.2 – A organização do Estado – a tripartição do poder e a atribuição de cada uma.
- 2.3 – O processo legislativo.
- 2.4 – A constituição de 1988 e seus ordenamentos em capítulos.
- 2.5 – Exercícios de fixação – aplicação e correção.

#### **UNIDADE III – DIREITO ADMINISTRATIVO**

- 3.1 – Conceito.
- 3.2 – Princípios: legalidade, moralidade, impessoalidade e publicidade.
- 3.3 – Poderes: vinculante, discricionário, hierárquico, disciplinar, de polícia e regulamentar.
- 3.4 – Funcionários e servidores públicos.
- 3.5 – O serviço público. Deveres, proibições e acumulação.
- 3.6 - Responsabilidade civil, administrativa e penal.

#### **UNIDADE IV – DIREITO TRIBUTÁRIO**

- 4.1 – Conceito.
- 4.2 - O sistema tributário nacional. Conceituação e dissecação do tema.
- 4.3 – Princípios limitadores do poder de tributar. Conceituação, enumeração e sua constitucionalidade.
- 4.4 – Competências: União, Estado-membro, Distrito Federal e municípios.
- 4.5 – Fato gerador, sujeito ativo e passivo, solidariedade e alíquota.
- 4.6 – Tributos. Conceito e espécies.

#### **UNIDADE V – DIREITO PENAL**

- 5.1 – Conceito.
- 5.2 – Crime e contravenção.
- 5.3 – Os bens tutelados pelo direito penal.
- 5.4 – O fato típico.
- 5.5 – A pena.
- 5.6 – Crimes contra a administração pública.

5.7 – Crimes contra a ordem tributária.

#### **UNIDADE VI – DIREITO CIVIL**

- 6.1 – Conceito e a lei de introdução ao Código Civil.
- 6.2 – Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio e residência.
- 6.3 – Bens – conceituação e classificação.
- 6.4 – Fatos E atos jurídicos. Conceito, distinções, efeitos e formas.
- 6.5 – Posse E propriedade. Conceituação, vinculação, distinção e perda.
- 6.6 – O condomínio. Conceituação.
- 6.7 – O contrato. Definição e elementos.
- 6.8 – A obrigação por atos ilícitos.
- 6.9 – A declaração unilateral de vontade.
- 6.10 – A liquidação das obrigações.

#### **UNIDADE VII – DIREITO COMERCIAL**

- 7.1- Conceito e delimitações.
- 7.2 – Atos do comércio. Conceito.
- 7.3 – Comerciante. Conceito, requisitos e impedimentos, direitos e deveres.
- 7.4 – Sociedades comerciais. Conceito e espécies: a sociedade anônima, a sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a sociedade capital e indústria.
- 7.5 - Livros comerciais obrigatórios. Livros auxiliares.
- 7.6 – Contrato comercial. Conceito e valor probante.

#### **UNIDADE VIII – DIREITO DO TRABALHO**

- 8.1 – Conceito.
- 8.2 – O empregado E o empregador.
- 8.3 - O vínculo empregatício.
- 8.4 - Horário de trabalho.
- 8.5 – Férias.
- 8.6 – Horas-Extras.
- 8.7 – Demissão.
- 8.8 – Final de semana remunerado.

#### **UNIDADE IX – DIREITO DO CONSUMIDOR**

- 9.1 – Conceito.
- 9.2 – Consumidor e fornecedor.
- 9.3 – Produto e serviço.
- 9.4 – Os crimes contra o consumidor.
- 9.5 – Órgãos de defesa do consumidor.

#### **UNIDADE X – DIREITO AMBIENTAL**

- 10.1 – Conceito.
- 10.2 – Legislação específica
- 10.3 – Penalidades e sanções



**Período:** 3º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade Comercial  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3159

### **EMENTA**

Noções de comércio e instituições comerciais. Sociedades comerciais. Constituição de empresas. Impostos e taxas sobre vendas. Operações com mercadorias. Apuração contábil do resultado. Operações financeiras. Provisão para créditos de liquidação duvidosa. Folha de pagamento. Depreciação e correção monetária.

### **OBJETIVOS**

Transmitir ao aluno conhecimentos sobre a legislação vigente reguladora das sociedades comerciais autorizadas a funcionar no Brasil. Exigências legais para a abertura do capital das sociedades anônimas. Utilização de plano de contas. Operações contábeis em sociedades comerciais. Os impostos concernentes à atividade comercial e sua contabilização.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – NOÇÕES DE COMÉRCIO E INSTITUIÇÕES COMERCIAIS**

- 1.1 - Conceito de Comércio
- 1.2 – Origens históricas do comércio
- 1.3 - Tipos de Entidades Mercantis
- 1.4 - Definição de Contabilidade
- 1.5 – Definição de Contabilidade Comercial e suas consequências

#### **UNIDADE II – SOCIEDADES COMERCIAIS**

- 2.1 - Sociedades Civis e Comerciais
- 2.2 - Classificação das Sociedades Comerciais: responsabilidade, personalidade, forma jurídica e tipos especiais
- 2.3 - Sociedades por quotas de responsabilidade Ltda.: característica, contrato social e vantagens
- 2.4 - Sociedades anônimas: características e tipos
- 2.5 - União de empresas: fusão, incorporação, grupo de sociedades, coligadas, controladas e subsidiária integral.
- 2.6 – Conceito de empresa
- 2.7 – Objetivo Social no nome empresarial
- 2.8 – Sociedade empresária
- 2.9 – Sociedade em nome coletivo
- 2.10 – Sociedade em comandita simples
- 2.11 – Sociedade limitada
- 2.12 – Dos tipos de sociedade, anônima, comandita por ação, simples, cooperativa.
- 2.13 – Constituição das S/A,
- 2.14 – Companhia aberta, fechada, sociedade de capital autorizado, sociedade de economia mista, algumas obrigatoriedades das S/A
- 2.15 – Ações: Ordinárias, preferenciais, nominativas, endossáveis
- 2.16 – União de empresas: Fusão, Incorporação (encampação ou absorção), Grupo de sociedades, Consórcio, Coligadas e Controladas, Subsidiária Integral
- 2.17 – Outras Formas de tratar sociedades: Sociedade Nacional, estrangeira
- 2.18 – Empresa Rural: Escrituração Conforme Código Civil
- 2.19 – Sociedades sem fins lucrativos

#### **UNIDADE III – CONSTITUIÇÃO DE EMPRESAS**

- 3.1 - Parte jurídica: livros auxiliares e fiscais
- 3.2 - Parte contábil
- 3.3 - Sociedades por quotas de responsabilidade Ltda., subscrição e integralização do capital.
- 3.4 - Sociedades anônimas: Constituição, ação sem valor nominal, Capital autorizado e aumento de capital
- 3.5 - Despesas de constituição e contabilização.
- 3.6 – Esquema básico do patrimônio
- 3.7 – A equação do patrimônio Ampliada
- 3.8 – Resumo da estática patrimonial
- 3.9 – Capital e Patrimônio
- 3.10 – Método das partidas dobradas (escrituração)
- 3.11 – Contas, Razão, Débito, Crédito, Lançamentos a débito e a crédito, Contas de Ativo, Passivo e PL

#### **UNIDADE IV – PLANO DE CONTAS E CONSTITUIÇÃO DE EMPRESAS**

- 4.1 – Tamanho da empresa, Ramo de Atividade, Sistema Contábil, Interesse dos usuários, Plano de Contas de uma empresa comercial, Característica da empresa comercial
- 4.2 – Parte Jurídica, Livros Obrigatórios para a empresa, Livros Obrigatórios para as sociedades anônimas, Livros auxiliares e livros fiscais.
- 4.3 – Parte Contábil
- 4.4 – Sociedade por Quota de responsabilidade limitada (Ltda.), Subscrição do capital, integralização do capital.
- 4.5 – Sociedades anônimas ou companhias, Constituição, Ação sem valor nominal, sociedade anônima com capital autorizado, Aumento de capital com ágio e Despesa de Constituição – Contabilização alterada pela MP no 449/08
- 4.6 – Resolução CFC no 563/83, escrituração conforme CC 78

#### **UNIDADE V – IMPOSTOS E TAXAS SOBRE VENDAS**

- 5.1 - Aspectos do ICMS nas compras, nas vendas e apuração
- 5.2 - Tratamento do IPI nas empresas comerciais equiparadas
- 5.3 - Aspectos contábeis sobre o PIS – FATURAMENTO
- 5.4 - Aspectos contábeis sobre a COFINS

#### **UNIDADE VI – OPERAÇÕES COM MERCADORIAS**

- 6.1 - Vendas, custo das mercadorias vendidas, resultado com mercadorias e Inventários periódicos e permanentes
- 6.2 - Contabilização de operações que afeta vendas e compras: devolução, Descontos incondicionais, descontos comerciais, despesas de transportes e outras despesas
- 6.3 - Inventário permanente e avaliação de estoques
- 6.4 - Método do custo específico
- 6.5 - Método do primeiro a entrar, primeiro a sair (PEPS)
- 6.6 - Método do último a entrar, primeiro a sair (UEPS)
- 6.7 - Custo Médio
- 6.8 - Comparação entre os métodos

#### **UNIDADE VII – APURAÇÃO CONTÁBIL DO RESULTADO**

- 7.1 - Encerramento das contas do resultado
- 7.2 - Lançamentos de encerramento
- 7.3 - Apuração do resultado e contabilização

#### **UNIDADE VIII – OPERAÇÕES FINANCEIRAS**

- 8.1 - Aplicações
- 8.2 - Financiamento

- 8.3 - Desconto de Duplicatas
- 8.4 - Empréstimos com juros pré-fixados
- 8.5 - Empréstimos com juros pós-fixados
- 8.6 - Descontos financeiros condicionais

#### **UNIDADE IX – PROVISÃO PARA CRÉDITOS DE LIQUIDAÇÃO DUVIDOSAS**

- 9.1 - Critérios gerenciais
- 9.2 - Critérios Fiscais
- 9.3 - Cálculo e Contabilização
- 9.4 - Reversão

#### **UNIDADE X – FOLHA DE PAGAMENTO**

- 10.1 - Adiantamentos, encargos dos empregados, encargos da empresa
- 10.2 - Férias e 13º salário
- 10.3 - Provisões

#### **UNIDADE XI – DEPRECIÇÃO E CORREÇÃO MONETÁRIA**

- 11.1 - Fundamentação teórica



**Período:** 3º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Direito Tributário  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 1954

### **EMENTA**

Introdução a contabilidade tributária. Conceitos, princípios e normas básicas de legislação tributária. Contabilidade tributária aplicada. Tributos diretos e indiretos. Controle fiscal do ISS, IPI e ICMS. Impostos e contribuições sobre o lucro. Declarações de rendimentos. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

### **OBJETIVOS**

Transmitir ao aluno conhecimentos sobre a legislação tributária de forma teórica e prática, aplicada na atividade empresarial. Transmitir ao aluno conhecimentos sobre a aplicação da legislação tributária, de forma a possibilitar o gerenciamento de impostos.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – O SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL**

- 1.1 - A legislação tributária
- 1.2 - O sistema tributário
- 1.3 - Os impostos E sua classificação no Sistema Tributário Nacional
- 1.4 - Obrigação Tributária e Crédito Tributário
- 1-5 - O estado E o sistema tributário
- 1-6 - A disciplina Contabilidade Tributária e sua integração no curso de Ciências Contábeis

#### **UNIDADE II – PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS TRIBUTÁRIOS E HIERARQUIA DO SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL**

- 2.1 - Os princípios como base para as demais normas jurídicas
- 2.2 – Princípio da Legalidade
- 2.3 – Princípio da irretroatividade tributária
- 2.4 – Princípio da anterioridade
- 2.5 – Princípio da isonomia tributária
- 2.6 – Princípio da competência tributária
- 2.7 – Princípio da capacidade contributiva
- 2.8 – Hierarquia do sistema tributário nacional

#### **UNIDADE III – OS IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS**

- 3.1 - IPI: legislação específica, estabelecimento industrial e equiparado, fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, sistemática de tributação, crédito fiscal e recolhimento, infrações e penalidades.
- 3.2 - Imposto de Importação: legislação específica, fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, despacho aduaneiro, regime aduaneiro especial, tarifa aduaneira, nomenclatura, infrações e penalidades.
- 3.3 - Imposto de Exportação: legislação específica, fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, despacho aduaneiro, regime aduaneiro especial, tarifa aduaneira, nomenclatura, infrações e penalidades.
- 3.4 - Imposto de Renda: legislação específica, sistemática de tributação para pessoas físicas e jurídicas, fonte, fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, crédito fiscal e recolhimento, infrações e penalidades.
- 3.5 - O Simples E outros impostos (ITR, CPMF, etc.): fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, sistemática de tributação, crédito fiscal e recolhimento, infrações e penalidades.

**UNIDADE IV – OS IMPOSTOS ESTADUAIS**

4.1 - ICMS - legislação específica, estabelecimento industrial e equiparado, fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, sistemática de tributação, crédito fiscal e recolhimento, infrações e penalidades.

4.2 - ISTI - legislação específica, fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, sistemática de tributação, infrações e penalidades.

**UNIDADE V - OS IMPOSTOS MUNICIPAIS**

5.1 - ISS - legislação específica, fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, sistemática de tributação, infrações e penalidades.

**UNIDADE VI – CONTRIBUIÇÕES PARA-FISCAIS**

6.1 - Contribuições de natureza sindical

6.2 - Contribuição Confederativa

6.3 - O sistema 5S – SESI, SESC, SENAI, SENAC, SEBRAE

**UNIDADE VII – A NOVA CONTABILIDADE BRASILEIRA, COM AS ALTERAÇÕES NAS LEIS 11.638/07, 11.941/09 e 12.973/14**

7.1 – Estrutura, as alterações e aplicações quanto a teoria contábil, concernentes aos princípios de contabilidade

**UNIDADE VIII – OS PRONUNCIAMENTOS DO CPC E OS IMPACTOS TRIBUTÁRIOS**

8.1 – Pronunciamentos conceituais, 00, 02, 04, 10, 16 e 31,

8.2 - Teste de impairment,

8.3 - Ajuste a valor presente,

8.4 - Mudanças na taxa de câmbio e conversão de demonstrações,

8.5 - Reflexos fiscais,

8.6 - Pagamento baseado em ações,

8.7 - Estoques,

8.8 - Ativo não circulante mantido na venda e receitas

**UNIDADE IX – A RELAÇÃO FISCO x CONTABILIDADE COM AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO SOCIETÁRIA**

9.1 – LALUC, RTT, ICMS, F-CONT,

9.2 - Manutenção de incentivo em reservas de lucros,

9.3 - Arrendamento mercantil financeiro e aspectos da lei 12.973/14 e suas alterações





**Período:** 3º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Matemática Financeira  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 4521

### **EMENTA**

Ferramentas matemáticas para o cálculo de juros simples, compostos, e operações de desconto. Sistemas de amortização. Utilização de indicadores financeiros e índices de liquidez, rentabilidade, endividamento e atividade.

### **OBJETIVOS**

Capacitar o aluno ao uso da matemática nas situações de negócios, especialmente no que se refere à utilização do capital, à análise e comparação do valor do dinheiro no tempo.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – FERRAMENTAS MATEMÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO**

- 1.1 - Potenciação, Radiciação e Logaritmos
- 1.2 - PA E PG
- 1.3 - Sistemas de Equações
- 1.4 - Equações de 1º e 2º graus
- 1.5 - Inequações
- 1.6 - O Plano Cartesiano
- 1.7 - Ponto Máximo e Ponto Mínimo
- 1.8 - Razão e Proporção

#### **UNIDADE II – A MATEMÁTICA FINANCEIRA**

- 2.1 - Juros, Capital, Montante e Taxas de Juros
- 2.2 - Regime de Capitalização
- 2.3 - Juros Simples e Composto
- 2.4 - Taxa de Juro proporcional, equivalente, efetiva, nominal e real

#### **UNIDADE III – JUROS SIMPLES**

- 3.1 - Cálculos do Montante, dos juros, da taxa, do capital e do período
- 3.2 - Juros exatos e juros comerciais
- 3.3 - Divisores e Multiplicadores fixos

#### **UNIDADE IV – DESCONTOS SIMPLES**

- 4.1 - Conceito de desconto simples e composto
- 4.2 - Conceito de Valor Nominal e Valor Atual
- 4.3 - Desconto Comercial ou por fora
- 4.4 - Taxas de juros no desconto bancário

#### **UNIDADE V – JUROS COMPOSTOS**

- 5.1 - Cálculo do montante ou valor futuro
- 5.2 - Cálculo do valor presente ou valor atual
- 5.3 - Cálculo do valor periódico (anual, mensal, quinzenal)
- 5.4 - Emprego das fórmulas, das tábuas financeiras e calculadoras financeiras

#### **UNIDADE VI – AMORTIZAÇÃO**

- 6.1 - Métodos de amortização de dívidas
- 6.2 - Sistema Francês e Sistema Americano
- 6.3 - Sistema de Amortização Constante e Amortização Variável

**UNIDADE VII - MÉTODOS DE APRENDIZAGEM**

7.1 - Painéis

7.2 - Estudos de casos

7.3 - Pesquisa de campo



**Período:** 3º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Sistemas Financeiros e Mercado de Capitais

**Carga Horária:** 75h

**Código:** 3162

## **EMENTA**

A contabilidade bancária e seu campo de atuação. Patrimônio da empresa Bancária. Operações Bancárias. A gestão de estabelecimento de crédito. Escrituração Contábil em Instituições Financeiras. Economia e Mercado de Capitais. O Sistema Financeiro Nacional – Estrutura e Funcionamento. Os Títulos do Mercado de Capitais. Companhias Brasileiras. Finanças das Empresas e Mercado de Capitais. Fontes de Captação de Recursos – Estáveis e de Longo Prazo. Análise de Investimentos. As Bolsas de Valores – Estrutura e Funcionamento. Mercados Futuros e as Bolsas de Mercadorias. O Investidor em Aplicações Financeiras. Os Investidores Institucionais. O Programa Nacional de Desestatização. Investimentos Estrangeiros no Brasil. Formação do MERCOSUL – Tratado de Assunção. O papel da Administração Financeira seus principais conceitos. O administrador Financeiro suas atribuições. O regime de caixa e de competência. Problemas de Agency. Principais conceitos relativos ao Sistema Financeiro Nacional e sua estrutura. O internacional, pelo entendimento do Mercado Financeiro e sua funcionalidade. Lei Sarbanes Oxley – SOX, IFRS, USGAAPS. Ferramentas matemáticas para o cálculo de juros simples, compostos, e operações de desconto. Sistemas de amortização. Utilização de indicadores financeiros e índices de liquidez, rentabilidade, endividamento e atividade. Quanto ao cálculo do CAPM, TIR, PAYBACK, VPL, CCL, NGC, SD, EVA, MVA e DUPONT, ROE E ROA. Cálculo do Capital Intelectual, mensuração do Intangível, Brand Finance, método Holístico e Godwill.

## **OBJETIVOS**

Transmitir ao aluno conhecimentos sobre a Legislação vigente reguladora das sociedades do sistema financeiro autorizadas a funcionar no Brasil. Elaboração do plano de contas. Operações contábeis em sociedade do sistema financeiro. Patrimônio da Instituição Bancária. Gestão de estabelecimentos de Créditos. Possibilitar aos alunos conhecimento sobre conceitos, estrutura e funcionamento do Mercado de Capitais no Brasil.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – A CONTABILIDADE BANCÁRIA E O CAMPO DE ATUAÇÃO**

- 1.1 - Retrospectiva histórica
- 1.2 - Bancos
- 1.3 - Legislação
- 1.4 - A Lei 4.595 – Lei da Reforma Bancária
- 1.5 - A Lei 4.728 – Disciplina o Mercado de Capitais
- 1.6 - A Lei 6.385 – Disciplina a Sociedades por Ações
- 1.7 - As normas do BACEN e da CVM
- 1.8 - Organização Administrativa
- 1.9 - Técnicas Contábeis

### **UNIDADE II – O PATRIMÔNIO DA EMPRESA BANCÁRIA**

### **UNIDADE III – OPERAÇÕES BANCÁRIAS**

- 3.1 - Operações Ativas
- 3.2 - Operações Passivas
- 3.3 - Operações Acessórias

### **UNIDADE IV – A GESTÃO DE ESTABELECIMENTOS DE CRÉDITOS**

- 4.1 - Custo Bancário
- 4.2 - Ingressos Bancários
- 4.3 - Redito Bancário

#### **UNIDADE V – ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL EM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS**

- 5.1 - Constituição e funcionamento das instituições financeiras
- 5.2 - Estrutura do plano contábil das instituições financeiras
- 5.3 - Plano oficial de contas dos Bancos Comerciais e Múltiplos
- 5.4 - Função das contas das instituições do Sistema Financeiro Nacional
- 5.5 - Esquema de contabilização e exemplos de operações

#### **UNIDADE VI – ECONOMIA E MERCADO DE CAPITALIS**

- 6.1 - Poupança e Investimento; Moeda e Política Monetária; Políticas do Governo: Política e Instrumentos de Política Monetária.
- 6.2 - Os Mercados do Dinheiro: Mercado Monetário, Mercado de Crédito, Mercado de Capitais e Mercado de Câmbio.

#### **UNIDADE VII – SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL: ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO**

#### **UNIDADE VIII – OS TÍTULOS DO MERCADO DE CAPITALIS**

- 8.1 - As Ações: Ordinárias, Preferenciais, Nominativas e Escriturais;
- 8.2 - Os Títulos Públicos: Federais, Estaduais e Municipais.

#### **UNIDADE IX – AS COMPANHIAS BRASILEIRAS**

- 9.1 - A Companhia Aberta, Registros na CVM, Constituição, Os Acionistas, o Direito de Retirada, As Assembleias Gerais, A Administração, Os Livros, Modificações no Capital Social, Relatórios da Administração, Controle Acionário, Alienação do Controle Acionário.

#### **UNIDADE X – FINANÇAS DAS EMPRESAS E MERCADO DE CAPITALIS**

- 10.1 - Objetivos da Administração;
- Ações para Alcançar Objetivos: o Investimento e o Financiamento;
- 10.2 - Financiamento para Crescimento dos Negócios;
- 10.3 - Endividamento e Capitalização.

#### **UNIDADE XI – FONTES DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS (ESTÁVEIS E DE LONGO PRAZO)**

- 11.1 - Através de Emissão de Ações; o Acesso ao Mercado; Abertura de Capital Mediante Subscrição.

#### **UNIDADE XII – ANÁLISE DE INVESTIMENTOS**

- 12.1 - Análise Fundamentalista: Determinação do Preço Justo: P/L e o L/A Estimado; Prêmio pelo Risco; Política de Dividendos; Liquidez em Bolsa; Bonificação.
- 12.2 - Análise Técnica: A Teoria Dow; Princípios, Tipos de Gráficos, Ordens Stop.

#### **UNIDADE XIII – AS BOLSAS DE VALORES**

- 13.1 - Introdução, Origens, Evolução no Brasil, Conceito Econômico, Conceito Legal e Objetivo Social, Organização Interna.
- 13.2 - As Sociedades Corretoras: Atividades, Serviços Prestados, Relações do Investidor, Ordens de Compra e Venda, Compra e Venda de Ações.
- 13.3 - Funcionamento do Pregão: Negociação no Pregão; Processos de Negociação, O Telepregão: Sistemas Eletrônicos de Negociação – CATS, SENN – A Negociação Nacional.

#### **UNIDADE XIV – MERCADOS FUTUROS E AS BOLSAS DE MERCADORIAS**

- 14.1 - Contrate Agora: Acerte Depois; As Câmaras de Compensação. Os Membros da Compensação; HEDGE e Especulação. Os Especuladores e os Arbitradores. HEDGE e

Risco. Os Contratos Futuros.

### **UNIDADE XV – O INVESTIDOR EM APLICAÇÕES FINANCEIRAS**

15.1 - Introdução, Vale a Pena Especular? Princípios Gerais; Posição Oficial; Como Investir em Ações?

### **UNIDADE XVI – OS INVESTIDORES INSTITUCIONAIS**

16.1 - Fundos de Pensão; Fundos Mútuos; Fundos Mútuos de Ações; Fundos de Investimento em Commodities; Clubes de Investimento e as Carteiras Administradas.

### **UNIDADE XII – O PROGRAMA NACIONAL DE DESESTATIZAÇÃO**

17.1 – Retrospecto e Objetivos; Estrutura Institucional; O Processo de Privatização; Consultores e Auditores.

### **UNIDADE XVIII – INVESTIMENTOS ESTRANGEIROS NO BRASIL**

18.1 – Formas e Estruturas para Investir; Exigências de Diversificação de Carteiras.

### **UNIDADE XIX – FORMAÇÃO DO MERCOSUL – TRATADO DE ASSUNÇÃO**



**Período:** 3º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Sociologia Aplicada

**Carga Horária:** 60h

**Código:** 4957/ 3933

#### **EMENTA**

A Sociologia como ciência. A Sociologia como instrumento de atualização profissional. O indivíduo e a sociedade rural e urbana.

#### **OBJETIVOS**

Possibilitar a aplicação da Sociologia aplicada à Contabilidade e desenvolver o espírito crítico em relação aos problemas voltadas a sua área de ação, partindo da análise dos fatos sociológicos. Explicar os princípios sociológicos para que o educando possa compreender melhor a evolução da Administração ou da Contabilidade. Sensibilizar o futuro profissional, para a importância do trabalho socializador, como instrumento das relações interpessoais e globalizadora do processo de modernização da sociedade em emancipação transformadora.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **UNIDADE I – A SOCIOLOGIA COMO CIÊNCIA**

1.1 - A importância do estudo da Sociologia e sua aplicabilidade para o profissional.

1.2 - A Sociologia E a Contabilidade;

1.3 - Conceitos de Sociologia e objetos de estudo;

1.4 - Contabilista e a Sociologia; Princípios básicos de sociologia;

1.5 - A abordagem sociológica dos fatos sociais e o processo histórico.

Contexto histórico do surgimento da Sociologia: Émile Durkheim, Karl Marx e Max Weber;

1.6 - As principais tendências contemporâneas da Sociologia; alguns conceitos fundamentais.

1.7 - Desenvolvimento capitalista;

1.8 - A divisão do Trabalho no Modo de Produção Capitalista;

1.9 - A origem da força de trabalho no Brasil.

##### **UNIDADE II – A SOCIOLOGIA COMO INSTRUMENTO DE ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL**

2.1 - A burocracia E os tipos de dominação em Weber

2.2 - O modelo burocrático nas empresas

2.3 - A história da mundialização e as formas de poder local

- 2.4 - O futuro do trabalho e o mercado do futuro
- 2.5 - Ensaios da reconfiguração do processo produtivo contemporâneo: o caso japonês.
- 2.6 - Os desafios do capitalismo contemporâneo

### **UNIDADE III – A SOCIOLOGIA COMO INSTRUMENTO DE COINSCIÊNCIA SOCIAL**

- 2.1 – As questões étnicas raciais e suas implicações sociais
- 2.2 – Relações sociais e o meio ambiente
- 2.3 – Impactos sociais
- 2.4 – Inclusão e direitos humanos



**Período:** 4º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Teoria da Contabilidade  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3164

### **EMENTA**

Objetivos, estrutura conceitual básica e evolução histórica da contabilidade. Núcleo fundamental da teoria contábil. Considerações sobre os grupos de ativo e passivo. Teoria da correção monetária contábil. Lei das Sociedades por Ações. Leis 10.303.01, 11.638.07, 11

### **OBJETIVOS**

Possibilitar conhecimento conceitual. A evolução histórica da contabilidade e as Leis que regem a Contabilidade.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – OBJETIVOS, ESTRUTURA CONCEITUAL BÁSICA E EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA CONTABILIDADE**

- 1.1 - Objetivo e Metodologia da Contabilidade;
- 1.2 - Resumo estrutural da evolução da contabilidade
- 1.3 - Postulados contábeis;
- 1.4 - Princípios contábeis;
- 1.5 - Convenções contábeis.

#### **UNIDADE II – NÚCLEO FUNDAMENTAL DA TEORIA CONTÁBIL**

- 2.1 - Ativo e sua avaliação;
- 2.2 - Passivo e sua mensuração;
- 2.3 - Receitas, despesas, perdas E ganhos.

#### **UNIDADE III – CONSIDERAÇÕES SOBRE OS GRUPOS DE ATIVO E PASSIVO**

- 3.1 - Imobilização tangível depreciáveis
- 3.2 - Estoque
- 3.3 - Capital Circulante líquido e outros itens especiais

#### **UNIDADE IV – TEORIA DA CORREÇÃO MONETÁRIA CONTÁBIL**

- 4.1 - A contabilidade face as flutuações de preços
- 4.2 - A influência das variações do poder aquisitivo da moeda
- 4.3 - Custos correntes corrigidos

#### **UNIDADE V – A LEI DAS SOCIEDADES POR AÇÕES**

- 5.1 - Avaliação global das principais disposições contábeis na Lei 6.404/76;
- 5.2 - O ensino E a pesquisa em contabilidade



**Período:** 4º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade de Custos  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3165

## **EMENTA**

Contabilidade de custos, contabilidade financeira e contabilidade gerencial. Terminologia contábil básica. Princípios contábeis aplicados a custos. Critério de rateio dos custos indiretos. Aplicação de custos indiretos de produção. Materiais diretos. Mão de obra direta. Problemas especiais da produção por ordem e da produção contínua. Produção conjunta e problemas fiscais na avaliação de estoques industriais. Introdução à contabilidade de custos: a contabilidade de custos, a contabilidade financeira e a contabilidade gerencial; terminologia contábil básica. Princípios para avaliação de estoques: princípios contábeis aplicados a custos; classificações e nomenclaturas de custos; esquema básico da contabilidade de custos (I); esquema básico da contabilidade de custos (II) – departamentalização; critério de rateio dos custos indiretos; custeio baseado em atividades (ABC).

## **OBJETIVOS**

Agregar valor à formação acadêmica e científica do aluno, propiciando a ele desenvolver habilidade profissional, para elaborar, discutir, analisar e desenvolver metodologias voltadas para entendimento teórico da contabilidade de custos.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I - A CONTABILIDADE DE CUSTOS, A CONTABILIDADE FINANCEIRA E A CONTABILIDADE GERENCIAL**

- 1.1 Da contabilidade financeira à de custos
- 1.2 Princípios básicos da contabilidade de custos industrial
- 1.3 Da contabilidade de custos à contabilidade gerencial
- 1.4 A moderna contabilidade de custos em empresas não industriais

### **UNIDADE II - TERMINOLOGIA CONTÁBIL BÁSICA**

- 2.1 Terminologia em custos industriais
- 2.2 A Terminologia em entidades não industriais
- 2.3 A Terminologia neste livro

### **UNIDADE III - PRINCÍPIOS CONTÁBEIS APLICADOS A CUSTOS**

- 3.1 alguns princípios contábeis aplicados à contabilidade de custos
- 3.2 Custeio por absorção
- 3.3 O problema específico dos encargos financeiros
- 3.4 A difícil separação, na prática, de custos e despesas
- 3.5 onde terminam os custos de produção
- 3.6 os gastos de pesquisa e desenvolvimento de produtos novos
- 3.7 Gastos dentro da produção que não são custos

### **UNIDADE IV - ALGUMAS CLASSIFICAÇÕES NOMENCLATURAS DE CUSTOS**

- 4.1 Demonstração de resultados da indústria
- 4.2 Classificação dos custos em diretos e indiretos
- 4.3 outra classificação dos custos: fixos e variáveis
- 4.4 outras nomenclaturas de custos

### **UNIDADE V - ESQUEMA BÁSICO DA CONTABILIDADE DE CUSTOS**

- 5.1 1º Passo: a separação entre custos e despesas
- 5.2 2º Passo: a apropriação dos custos diretos

- 5.3 3º Passo: a apropriação dos custos indiretos
- 5.4 Esquema básico
- 5.5 Contabilização dos custos

#### **UNIDADE VI - ESQUEMA BÁSICO DA CONTABILIDADE DE CUSTOS DEPARTAMENTALIZAÇÃO**

- 6.1 por que departamentalizar
- 6.2 que é departamento e como se classifica
- 6.3 Departamento e centro de custos
- 6.4 Custos dos departamentos de serviços
- 6.5 Esquema completo da contabilidade de custos
- 6.6 Síntese do esquema básico completo
- 6.7 Contabilização dos custos indiretos de produção

#### **UNIDADE VII - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO, CUSTOS FIXOS IDENTIFICADOS E RETORNO SOBRE O INVESTIMENTO**

- 7.1 Margens de contribuição e custos fixos identificados
- 7.2 Valores que integram o cálculo da margem de contribuição
- 7.3 Margem de contribuição e taxa de retorno
- 7.4 outro exemplo da aplicação da margem de contribuição ao cálculo da taxa de retorno
- 7.5 De novo a alta taxa de inflação

#### **UNIDADE VIII - CUSTEIO BASEADO EM ATIVIDADES (ABC) - ABORDAGEM INICIAL**

- 8.1 Importância do custeio baseado em atividades
- 8.2 Caracterização do problema
- 8.3 Atribuição dos CIP diretamente aos produtos - sem departamentalização
- 8.4 Solução com departamentalização
- 8.5 Aplicação do ABC à solução do problema





**Período:** 4º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Relações Trabalhistas  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 3807

### **EMENTA**

Aborda as relações de trabalho na contemporaneidade: aspectos legais e contratuais; internacionalizando aspectos relativos ao trabalho. Abordando temas como: Exploração do trabalhador, assédio moral; negociações e conciliações. Reflete sobre: conjuntura legal; administrativas; as relações de trabalho; liberdade, autonomia e organização sindical; a representação dos trabalhadores no ambiente organizacional. Aplicar, conhecer e analisar os diversos níveis de negociação coletiva, seja do âmbito nacional, regional e na empresarial.

### **OBJETIVOS**

Capacitar o aluno a gerir as diversas implicações legais das relações trabalhistas ligadas às organizações

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – INTRODUÇÃO AO DIREITO DO TRABALHO**

- 1.1- Normas jurídicas e fontes do Direito do Trabalho
- 1.2- Direito Constitucional e o Direito do Trabalho
- 1.3- Sujeitos na relação de trabalho
- 1.4 - Conflito, poder, negociação
- 1.5 - Processos de regulação do conflito nas relações de trabalho
- 1.6 - Relações de trabalho, políticas de recursos humanos e interação pela negociação
- 1.7 - Relações de trabalho, políticas de recursos humanos e interação pela negociação
- 1.8 - Negociações sindicais
- 1.9 - Resistência do trabalhador

#### **UNIDADE II – ROTINAS DE ADMISSÃO E AS OBRIGAÇÕES**

- 2.1- Admissão de adultos e admissão de menores
- 2.2- Contrato de experiência e contrato de estágio

#### **UNIDADE III – REGIMES DE TRABALHO E ROTINAS**

- 3.1- Regime de trabalho, jornada de trabalho e trabalho noturno
- 3.2- Descanso semanal remunerado, compensação e viagens a serviço
- 3.3- Faltas e atrasos, redução da jornada de trabalho e redução de salário

#### **UNIDADE IV – ROTINA DE FOLHA DE PAGAMENTO**

- 4.1- Cálculo dos valores devidos
- 4.2- Descontos legais
- 4.3- Guias de Recolhimento

#### **UNIDADE V – ROTINA DE DESLIGAMENTO E AS OBRIGAÇÕES**

- 5.1- Documentação e verbas rescisórias
- 5.2- Apuração dos valores que entram na rescisão e AM para movimentação do FGTS
- 5.3- Situação especial das instituições filantrópicas
- 5.4- Levantamento de contas paralisadas, acordo, homologação e recibo de quitação.
- 5.5- Falecimento do empregado

#### **UNIDADE VI – ROTINA DE FISCALIZAÇÃO DO TRABALHO E DA PREVIDÊNCIA**

- 6.1- Exigências legais do Ministério do Trabalho

6.2- Exigências legais da Previdência Social

**UNIDADE VII – CONTRATOS ESPECIAIS**

7.1- Trabalho Temporário e Trabalho doméstico

7.2- Trabalho técnico estrangeiro

7.3- Trabalho do vendedor autônomo, trabalho interino

7.4- Trabalho de prazo determinado e restrições de contrato após a rescisão

7.5- Terceirização e quarteirização



**Período:** 4º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Direito das Sociedades Empresariais

**Carga Horária:** 45h

**Código:** 3474

### **EMENTA**

Conceituação da Legislação Societária, e da Legislação de Empresas, prática de atos constitutivos, alteração, incorporação, fusão, transformação, cisão, atas, contratos e distratos.

### **OBJETIVOS**

Proporcionar aos alunos o conhecimento das normas e instruções necessárias para a constituição e demais atos de registro de empresas mercantis.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – SOCIEDADES SIMPLES E EMPRESÁRIAS**

- 1.1 - Introdução, conceitos, espécies, responsabilidade, classificação
- 1.2 - Formas de constituição
- 1.3 - Contrato social, alteração, consolidação e distrato social
- 1.4 - Requisitos de validade do contrato social
- 1.5 - Cláusulas contratuais

#### **UNIDADE II – SOCIEDADE LIMITADA**

- 2.1 - Legislação, conceitos, especificidades
- 2.2 - Contrato social
- 2.3 - Administração da Sociedade
- 2.4 - Responsabilidade dos sócios
- 2.5 - Direitos e deveres dos sócios
- 2.6 – Gerência

#### **UNIDADE III – SOCIEDADES POR AÇÕES**

- 3.1 - Introdução, legislação específica
- 3.2 - Conceito, características, classificação
- 3.3 - Capital social e administração
- 3.4 - Sociedade de economia mista
- 3.5 - Sociedade em comandita por ações
- 3.6 - Sociedade anônima
- 3.7 - Subsidiária integral
- 3.8 - Constituição, cisão, incorporação, fusão, transformação
- 3.9 - Dissolução e liquidação

#### **UNIDADE IV – DIREITO EMPRESARIAL**

- 4.1 - Características da sociedade anônima e da sociedade limitada. Objeto e fim sociais. Atos ultra vires e teoria da aparência. Holding pura e holding mista. Companhia aberta e companhia fechada. Sociedade anônima sem finalidade lucrativa. Sociedade de garantia solidária.
- 4.2 - Disciplina jurídica do mercado de valores mobiliários. Comissão de Valores Mobiliários. Função de amicus curiae da Comissão de Valores Mobiliários.
- 4.3 - Capital E patrimônio. Formação do capital social. Capital autorizado.
- 4.4 - Ações e cotas: classificações, prova de propriedade, transferência de propriedade e ônus.
- 4.5 - Partes beneficiárias, debêntures, bônus de subscrição e outros valores mobiliários.
- 4.6 - Constituição da sociedade anônima e da sociedade limitada.

- 4.7 - Assembleias gerais na sociedade anônima e na sociedade limitada. Reuniões de cotistas.
- 4.8 - Estrutura administrativa da sociedade anônima e da sociedade limitada. Conselho de administração. Voto múltiplo. Diretoria e gerência. Deveres, responsabilidades e remuneração dos administradores.
- 4.9 - Obrigações, direitos E responsabilidade dos acionistas e dos cotistas. A teoria da desconsideração da personalidade jurídica.
- 4.10 - Controle da sociedade, acordo de acionistas, os deveres e a responsabilidade do controlador.
- 4.11 - Fiscalização da sociedade anônima e da sociedade limitada.
- 4.12 - Modificações do capital social.
- 4.13 - Transformação, incorporação, fusão E cisão de sociedades.
- 4.14 - Grupos de sociedades.
- 4.15 - Dissolução da sociedade anônima e da sociedade limitada.



**Período:** 4º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Comportamento Organizacional  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 3163

### **EMENTA**

Introdução ao comportamento organizacional. Fundamentos do comportamento individual e grupal. Cultura e clima organizacional.

### **OBJETIVOS**

Compreender e analisar os vários aspectos do comportamento humano relacionados à dinâmica organizacional do ponto de vista antropológico, sociológico e psicológico. Estabelecer a relação teoria-prática para umas práxis de qualidade.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

- 1.1 - O indivíduo numa visão antropológica, sociológica e psicológica
- 1.2 - Comportamento Organizacional
- 1.3 - Comportamento Organizacional e vantagem competitiva
- 1.4 - Racionalização na concepção de Max Weber
- 1.5 - Comportamento micro organizacional, meso organizacional e macro organizacional.
- 1.6 - Poder e Política nas Organizações

#### **UNIDADE II – FUNDAMENTOS DO COMPORTAMENTO INDIVIDUAL**

- 2.1 - Habilidade, personalidade E aprendizagem
- 2.2 - Percepção e Tomada de Decisão Individual.
- 2.3 - Motivação e Sistemas de Trabalho de Alto Desempenho.
- 2.4 - As teorias contemporâneas da motivação

#### **UNIDADE III – FUNDAMENTOS DO COMPORTAMENTO GRUPAL**

- 3.1 - Estágios de Desenvolvimento dos Grupos.
- 3.2 - Tomada de decisão em grupo.
- 3.3 - Compreendendo as Equipes de Trabalho
- 3.4 - A Criação de Equipes de Alto Desempenho
- 3.5 - Aspectos Contemporâneos da Administração de Equipes

#### **UNIDADE IV – CULTURA ORGANIZACIONAL**

- 4.1 - Elementos da Cultura organizacional
- 4.2 - O ambiente sócio organizacional
- 4.3 - A Cultura Organizacional e os processos psicológicos inconscientes
- 4.4 - Identidade Cultural na Organização: O perfil cultural nas empresas; diversidade cultural e estruturas organizacionais; O Poder organizacional e as novas construções simbólicas.
- 4.5 - Clima Organizacional



**Período:** 5º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Administração Financeira  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3167

### **EMENTA**

O ambiente da Administração Financeira. A função financeira. Administração financeira de curto prazo: caixa, valores, estoques, ponto de equilíbrio contábil, financeiro e econômico. Análise das demonstrações financeiras. Conceitos financeiros básicos. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de Capital. A logística das operações financeiras. O controle financeiro. Controladoria: funções e atribuições. Plano estratégico financeiro. Orçamento empresarial integrado. Orçamento operacional. Orçamento econômico-financeiro. Orçamento de investimentos. Execução orçamentária e vantagens do sistema orçamentário. Prática orçamentária. Relatórios gerenciais. Análise de índices financeiros para gastos, lucro, retorno do investimento, liquidez e solvência para macro e micro empreendimentos. A elaboração do orçamento. O acompanhamento orçamentário. A gestão financeira e orçamentária e as estratégias de desenvolvimento

### **OBJETIVOS**

Possibilitar aos alunos conhecimentos para administração do ativo circulante, de projetos de investimentos, do capital, dos dividendos. Índices liquidez, rentabilidade, endividamento e atividade.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – O Papel da Administração Financeira**

- 1.1 - A administração financeira, a economia e a contabilidade
- 1.2 - As funções do administrador financeiro

#### **UNIDADE II – Administração do Capital de Giro**

- 2.1 - Capital Circulante Líquido
- 2.2 - Administração de Caixa e títulos negociáveis
- 2.3 - Administração de Duplicatas a receber
- 2.4 - Administração de Estoque

#### **UNIDADE III – FONTES DE FINANCIAMENTOS**

- 3.1 - Empréstimos
- 3.2 - Debêntures com e sem garantia
- 3.3 - Ação Preferencial
- 3.4 - Ação Ordinária
- 3.5 - Natureza do Capital Próprio

#### **UNIDADE IV – CUSTO DE CAPITAL, ESTRUTURA DE CAPITAL E DIVIDENDOS**

- 4.1 - Custo de diferentes alternativas de capital
- 4.2 - Diferentes composições da estrutura de capital
- 4.3 - Pagamento de dividendos

#### **UNIDADE V – AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS**

- 5.1 - Risco e incerteza
- 5.2 - Técnicas de avaliação de Investimento:
  - a) Payback Simples e Descontado
  - b) Taxa Média de Retorno
  - c) Valor Atual Líquido
  - d) Índice de Lucratividade

e) Taxa Interna de Retorno

**UNIDADE VI – EVA**

6.1 - MVA e EVA

6.2 - Matriz de Indicadores do EVA

6.3 - MVA e EVA por Unidade de Negócio e Consolidado

6.4 - O valor da empresa



**Período:** 5º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Análise de Custos  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3171

### **EMENTA**

Custos para Decisões: A importância da Margem de Contribuição para efeito de tomada de decisões, diferenças básicas entre Custeio Variável e Custeio por Absorção, Algumas situações em que os Custos Fixos devem ser levados em conta quando da tomada de decisões, bem como o cálculo da Taxa de Retorno tanto no que diz respeito ao investimento total como ao investimento identificado, critérios de Fixação do Preço de Venda, decisão sobre Compra ou Produção, noções gerais de Custos Imputados e Custos Perdidos, análise dos pontos de equilíbrio Contábil, Financeiro e Econômico; Custos para Controle: Noções gerais sobre Custos Controláveis e Custos Estimados, conceito de Custo Padrão bem como estudo das variações tanto de materiais, mão-de-obra e custos indiretos de fabricação, contabilização do Custo Padrão; Custeio Baseado em Atividade.

### **OBJETIVOS**

Transmitir ao aluno conhecimentos sobre custos, para que possa tomar decisões que envolvam a natureza dos custos, lucro, margem de contribuição e a própria fixação de preço. Transmitir conhecimentos sobre Custo Padrão e a sua utilidade como ferramenta de controle. Transmitir também, noções básicas sobre o Custeio Baseado em Atividade – ABC.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – REVISÃO DE CONTABILIDADE DE CUSTOS**

- 1.1 - Algumas Classificações de Custos
- 1.2 - Terminologias Gerais

#### **UNIDADE II – CUSTOS PARA DECISÕES**

- 2.1 - Custo Fixo, Lucro e Margem de Contribuição
- 2.2 - Contribuição Marginal e Limitações na Capacidade de Produção
- 2.3 - Custeio Variável ou Direto e Custeio por Absorção
- 2.4 - Margem de Contribuição, Custos Fixos Identificados e Retorno sobre o Investimento
- 2.5 - Fixação do Preço de Venda e Decisão sobre Compra ou Produção
- 2.6 - Custos Imputados e Custos Perdidos
- 2.7 - Relação Custo-Volume-Lucro: Pontos de Equilíbrio Contábil, Financeiro e Econômico

#### **UNIDADE III – CUSTOS PARA CONTROLE**

- 3.1 - Controle, Custos Controláveis e Custos Estimados  
Custo Padrão.
- 3.2 - Análise das Variações de Materiais e Mão-de-Obra
- 3.3 - Análise das Variações de Custos Indiretos de Fabricação
- 3.4 - Contabilização do Custo Padrão

#### **UNIDADE III – CUSTEIO BASEADO EM ATIVIDADE – ABC**





**Período:** 5º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade em Agrobusiness  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3168

### **EMENTA**

A atividade rural. Fluxo contábil da atividade agrícola. Estudo dos projetos agropecuários e os gastos com melhoramentos. A depreciação na agropecuária. Planificação contábil da atividade agrícola. Contabilidade na pecuária, Estudo dos custos correspondentes e a metodologia de avaliação pelo preço de mercado. Os aspectos fiscais com enfoque especial para o imposto de renda. Legislação. Contabilidade Rural e seu campo de atuação. O patrimônio da Empresa Rural. Plano de Contas. Operações Típicas da Empresa Rural. Imposto de Renda. Contabilidade e Imposto de Renda das Pessoas Físicas Detentoras de Propriedades Rurais. Obrigações Tributárias. Declaração Anual para Cadastro de Imóvel Rural – DA. Declaração para Cadastro de Parceiro ou Arrendatário Rural – DPA. Declaração para Inscrição no Sistema Nacional de Cadastro Rural - DICR – PJ.

### **OBJETIVOS**

Transmitir ao aluno os conhecimentos decorrentes da aplicação das técnicas e procedimentos contábeis aplicáveis às atividades agropecuárias e inserir, na sua bagagem de conhecimentos, maior volume de informações o mais coerente possível com as aspirações e expectativas do nosso mercado.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – ATIVIDADE RURAL - CONCEITOS BÁSICOS**

- 1.1 - Empresas rurais
- 1.2 - Contabilidade rural
- 1.3 - Ano agrícola versus ano social
- 1.4 - Forma jurídica de exploração na agropecuária

#### **UNIDADE II – FLUXO CONTÁBIL NA ATIVIDADE AGRÍCOLA**

- 2.1 - Culturas temporárias
- 2.2 - Culturas permanentes
- 2.3 - Enfoque especial sobre culturas permanentes

#### **UNIDADE III – NOVOS PROJETOS AGROPECUÁRIOS E OS GASTOS COM MELHORIAS**

- 3.1 - Início de uma atividade agrícola
- 3.2 - Culturas novas em empresa agrícola já existente
- 3.3 - Desmatamento, destocamento e outras melhorias no solo para cultivo
- 3.4 - Aspectos fiscais sobre os gastos pré-operacionais
- 3.5 - Legislação Agrária
- 3.6 - Legislação Tributária
- 3.7 – Contabilidade Cultural
- 3.8 – Contabilidade Criacional
- 3.9 – O patrimônio na empresa rural: Conceito e Classificação
- 3.10 – Plano de Contas: Elenco, função e funcionamento das Contas

#### **UNIDADE IV – DEPRECIÇÃO NA AGROPECUÁRIA**

- 4.1 - Conceitos conforme a teoria da contabilidade
- 4.2 - Entendimento fiscal (na agropecuária)
- 4.3 - Casos de depreciação
- 4.4 - Casos de exaustão

- 4.5 - Amortização
- 4.6 - Taxas de depreciação

#### **UNIDADE V – PLANIFICAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA**

- 5.1 - Objetivos
- 5.2 - Os principais componentes do Balanço Patrimonial e da DRE de uma empresa industrial
- 5.3 - Adequação de alguns itens para a empresa agrícola
- 5.4 - Estoques
- 5.5 - Mobilizado
- 5.6 - Operacionalização do Plano de Contas
- 5.7 - Apuração do Custo - Inventário periódico
- 5.8 - Apuração do Custo - Inventário permanente
- 5.9 - Sistema auxiliar de contas

#### **UNIDADE VI – CONTABILIDADE DA PECUÁRIA**

- 6.1 - Introdução
- 6.2 - Tipos de atividade pecuária
- 6.3 - Classificação do gado no balanço patrimonial
- 6.4 - Curto e longo prazo na pecuária
- 6.5 - Plano de contas
- 6.6 - Sistema auxiliar de contas
- 6.7 - Variação patrimonial líquida
- 6.8 - Método do custo x método a valor de mercado
- 6.9 - Nascimento de bezerros

#### **UNIDADE VII – CUSTOS NA PECUÁRIA**

- 7.1 - Críticas ao custo histórico utilizado na pecuária
- 7.2 - Exceções ao custo histórico aceitas
- 7.3 - Uma proposição de contabilidade na pecuária
- 7.4 - Um na proposição de contabilidade de custo na pecuária

#### **UNIDADE VIII – MÉTODO DE AVALIAÇÃO PELO PREÇO DE MERCADO**

- 8.1 - Princípio da realização da receita e confrontação da despesa
- 8.2 - Reconhecimento da receita na pecuária
- 8.3 - Enfoques diversos
- 8.4 - Distribuição de dividendos
- 8.5 - Imposto de renda
- 8.6 - Momento da avaliação
- 8.7 - Confrontação da despesa

#### **UNIDADE IX – CÁLCULO DO CUSTO DO BEZERRO**

- 9.1 - Custo médio do rebanho
- 9.2 - Custo médio dos reprodutores
- 9.3 - Custo específico
- 9.4 - Custo corrigido considerando os bezerros a nascer

#### **UNIDADE X – IMPOSTO DE RENDA NA PECUÁRIA**

- 10.1 - Empresas isentas
- 10.2 - IR da pessoa jurídica
- 10.3 - IR da pessoa física
- 10.4 - Avaliação dos estoques
- 10.5 - Despesas/custos com culturas agrícolas

#### **UNIDADE XI – CONTABILIDADE AMBIENTAL**

- 11.1 - Conceitos
- 11.2 – Legislação pertinente
- 11.3 – Aplicabilidade
- 11.4 – Balanço ambiental



**Período:** 5º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Análise das Demonstrações Contábeis

**Carga Horária:** 75h

**Código:** 3169

## **EMENTA**

As Demonstrações Contábeis também chamadas de Demonstrações Financeiras representam de forma objetiva uma das principais técnicas contábeis a elaboração e estruturação das informações através de quadros padronizados que tem por finalidade informar os diversos usuários da contabilidade da situação patrimonial, financeira e econômica, de modo objetivo e sistematizado, visando ser suporte para a tomada de decisão por parte dos administradores financeiros. Estudos sobre a composição e interpretação das demonstrações contábeis, reconhecimento dos métodos e técnicas utilizados na realização da análise financeira. O estudo desta disciplina possibilita ao aluno uma visão macro dos diversos índices financeiros, indicadores, ferramentas que possibilitam a análise dos dados e informações geradas pela contabilidade, como suporte para os diversos interessados. Vale ressaltar que dentre estes temos a Análise Horizontal, Análise Vertical, os índices de Liquidez geral, imediata, seca e corrente, os índices de endividamento, liquidez, rentabilidade e atividade, bem como os índices financeiros como TIR, PAYBACK, VPL, ROE, ROI, ROCE, ROA, MVA, EVA, DUPONT. CCL, NGC, SD.

## **OBJETIVOS**

Possibilitar aos alunos condições básicas para realizar análise e interpretação das demonstrações, através da transformação de linguagem técnica contábil em linguagem de usuário a fim de verificar as situações econômica, financeira e patrimonial atuais da entidade bem como suas tendências.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – INTRODUÇÃO**

- 1.1 - Objetivos da análise; usuários da análise de balanços.
- 1.2 - Conceito e Finalidade das Demonstrações Contábeis
- 1.3 - Conjunto das Demonstrações Contábeis
- 1.4 - Balanço Patrimonial
- 1.5 - Conceito, Grupos de Contas do Balanço, Estrutura
- 1.6 - Principais alterações Legais (leis 11.638/07, 11.941/09 e 12.973/14)

### **UNIDADE II – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

- 2.1 - Estrutura das Demonstrações Financeiras

### **UNIDADE III – PADRONIZAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

- 3.1 - Exercícios práticos; análise comparativa
- 3.2 – Análise das Demonstrações Contábeis, conceito, histórico
- 3.3 – Necessidade, Interpretação dos Indicadores Obtidos, Usuários das Informações da Análise
- 3.4 – Principais Processos de Análise
- 3.5 – Análise, Vertical, Horizontal e Índices por Quocientes

### **UNIDADE IV – ANÁLISE ATRAVÉS DE ÍNDICES**

- 4.1 - Índices-Padrão: metodologia de cálculo
- 4.2 - Índices de Estrutura de Capital: Participação de Capitais de Terceiros – sobre
- 4.3 - Patrimônio Líquido e sobre Recursos Totais; Composição do Endividamento, Garantia do Capital Próprio ao Capital de Terceiros; Imobilização do Patrimônio Líquido.

4.4 - Índices de Liquidez: Liquidez Geral; Liquidez Corrente; Liquidez Seca; Liquidez Imediata

4.5 – Índices de Endividamento: Endividamento (E), relação ao capital próprio, ao ativo total

4.6 – Composição do Endividamento (CE)

4.7 – Imobilização do Capital Próprio (ICP)

4.8 – Índices de Rentabilidade: Giro do Ativo; Margem Líquida; Retorno sobre Investimento; Retorno sobre Patrimônio Líquido; Lucro Líquido por Ação.

4.9 - Índices de Atividade: Necessidade de Capital de Giro; Prazo Médio de Recebimento de Vendas; Prazo Médio de Pagamento de Compras; Prazo Médio de Renovação de Estoques (Giro de Estoques); Posicionamento de Atividade; Cobertura de Juros Embutida.

## **UNIDADE V – ANÁLISE VERTICAL E HORIZONTAL**

5.1 - Análises comparativas



**Período:** 5º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Organização e Métodos em Sistemas

**Carga Horária:** 75h

**Código:** 3131

### **EMENTA**

Os diferentes modelos de estruturação organizacional. Ferramentas e Técnicas de organização e racionalização do trabalho. Recursos de comunicação organizacional. Especificações de requisitos de um sistema. Metodologias, técnicas e ferramentas para o diagnóstico de modelos organizacionais

### **OBJETIVOS**

Distinguir os diferentes modelos de estrutura das organizações frente à realidade ambiental. Proporcionar condições para que o aluno utilize técnicas de estruturação, organização, metodização e racionalização do trabalho tendo em vista a melhoria das rotinas e o alcance da qualidade dos processos. Proporcionar a compreensão dos recursos de comunicação formal (formulários, manuais e normas) na melhoria do desempenho das estruturas organizacionais.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – A ESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL**

- 1.1 - Conceitos fundamentais à ação de OS&M (organização, racionalização, otimização, cultura, clima organizacional, deterioração organizacional, eficiência, eficácia e efetividade etc.) e de Informática.
- 1.2 - Níveis de realização do trabalho (sistema, subsistema, função, atividade, tarefa, movimento e terblig).
- 1.3 - O Organograma. Conceito, Características e tipos.
- 1.4 - Modelos de estruturas de organização (Linear, Funcional, Mista, Colegiado, Matricial e Virtual (em Rede) – características, vantagens e desvantagens de cada estrutura.
- 1.5 - Estratégias para definição da estrutura ideal (as propostas de Empowerment, Downsizing, Terceirização, Benchmarking, Reengenharia, ABC - Activity Based Costing, Just-in-time e outras).
- 1.6 - Estudos de caso de Estruturação e Reestruturação (empresas nacionais e estrangeiras)

#### **UNIDADE II – TÉCNICAS E MÉTODOS PARA A AÇÃO DE ORGANIZAÇÃO**

- 2.1 - Arranjo Físico Ambiental – Princípios de Layout; Tipos de Layout e os fatores de ambiência.
- 2.2 - Métodos de análise e melhoria de sistemas – O Ciclo PDCA, MASP, QC Story, ferramentas de análise e solução de problemas (Análise de Pareto, Análise de causa e efeito, etc.)
- 2.3 - Administração de Formulários – Conceituação; Classificação; Características dos formulários;
- 2.4 - Controle; Processo de elaboração; Análise e projeto; Implantação de formulários.
- 2.5 - Fluxograma. Conceituação; Características; Tipos de Fluxogramas.
- 2.6 - Outras Representações Gráficas

#### **UNIDADE III – ESTRUTURAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS NORMATIVOS**

- 3.1 - Sistema de Normas e Manuais – Conceituação e finalidade;
- 3.2 - Tipos e estrutura de normas e manuais;
- 3.3 - O uso do fluxograma na elaboração de normas e manuais;
- 3.4 - Implantação, divulgação E acompanhamento de sistemas normativos.



**Período:** 6º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Orçamento  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 1286

### **EMENTA**

Orçamento empresarial e visão gerencial do processo orçamentário; Preparação e elaboração de planilhas orçamentárias; O orçamento como instrumento de avaliação e análise da Demonstração de Resultados; O orçamento como instrumento de avaliação e análise do Balanço Patrimonial; O orçamento como instrumento de avaliação e análise do Fluxo de Caixa; Particularidades das empresas não industriais

### **OBJETIVOS**

Possibilitar aos alunos condições para realizarem e analisarem orçamento empresarial e o seu controle

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – ORÇAMENTO EMPRESARIAL E VISÃO GERENCIAL DO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO**

- 1.1 - O orçamento como ferramenta de gestão financeira
- 1.2 - Análise dos ambientes Externo e Interno
- 1.3 - Definição dos objetivos gerais e específicos
- 1.4 - Definição das Políticas organizacionais

#### **UNIDADE II – PREPARAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS**

- 2.1 - Orçamento de Vendas: das despesas comerciais, dos impostos e abatimentos, dos preços e de quantidade
- 2.2 - Orçamento de MKT: gastos com publicidade e propaganda
- 2.3 - Orçamento de Produção: determinação da necessidade de produção, avaliação da capacidade produtiva e identificação de investimentos
- 2.4 - Orçamento de Compras: análise dos níveis de estoque e provisões para compras
- 2.5 - Orçamento de Mão-de-Obra Direta: decisões entre contratar, horas-extras ou terceirizar;
- 2.6 - Orçamento dos Custos Indiretos de Fabricação: Gastos na Indústria
- 2.7 - Orçamento de Despesas Administrativas
- 2.8 - Orçamento de Capitais: aplicações e empréstimos
- 2.9 - Orçamento dos Custos dos Produtos Vendidos – CPV

#### **UNIDADE III – O ORÇAMENTO COMO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO E ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS**

- 3.1 - Análise de desempenho projetado confrontado com os objetivos traçados
- 3.2 - Análise dos Centros de Resultados
- 3.3 - Controle das variações orçamentárias e análise de desempenho – Plano de Ação.

#### **UNIDADE IV - O ORÇAMENTO COMO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO E ANÁLISE DO BALANÇO PATRIMONIAL**

- 4.1 - Análise de desempenho projetado confrontado com os objetivos traçados
- 4.2 - Controle das variações orçamentárias e análise de desempenho – Plano de Ação.

#### **UNIDADE V - O ORÇAMENTO COMO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO E ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA**

- 5.1 - Análise de desempenho projetado confrontado com os objetivos traçados
- 5.2 - Controle das variações orçamentárias e análise de desempenho – Plano de Ação.

**UNIDADE VI - PARTICULARIDADES DAS EMPRESAS NÃO INDUSTRIAIS**

6.1 - As empresas comerciais

6.2 - As empresas prestadoras de serviços com ou sem fins lucrativos.





**Período:** 6º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Auditoria Contábil  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3175

### **EMENTA**

Auditoria. Os papéis de trabalho. Parecer dos Auditores independentes. Procedimentos e objetivos da auditoria independente.

### **OBJETIVOS**

Possibilitar aos alunos conhecerem a legislação, o comportamento e ética profissional dos auditores, além de conhecerem também os papéis de trabalho, os tipos de pareceres e procedimentos dos auditores independentes.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – AUDITORIA**

- 1.1 - Definição
- 1.2 - Diferenciação entre Auditoria Interna e Auditoria Independente
- 1.3 - Legislação regularizada da atividade de Auditoria Independente
- 1.4 - Normas de ética de responsabilidade profissional
- 1.5 - Normas gerais de auditoria independente estabelecimento pela CVM
- 1.6 - A pessoa do auditor: perfil do profissional, Formação, Capacidade e atuação.

#### **UNIDADE II – OS PAPÉIS DE TRABALHO**

- 2.1 - Conteúdo e as informações
- 2.2 - Normas para a classificação
- 2.3 - Índices de referência para o manuseio
- 2.4 - Relatório: conteúdo e Apresentação

#### **UNIDADE III – PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES**

- 3.1 - Definição
- 3.2 - Características
- 3.3 - Diferenciação entre parecer e relatório
- 3.4 - A quem é destinado o parecer?
- 3.5 - A identificação das demonstrações financeiras
- 3.6 - Opinião sobre demonstrações contábeis
- 3.7 - Tipos de parecer e seus significados: parecer com ressalva, parecer adverso, Parecer com negativa de opinião e parecer sem ressalta.

#### **UNIDADE IV – PROCEDIMENTOS E OBJETIVOS NA AUDITORIA INDEPENDENTE**

- 4.1 - Nas contas do ativo circulante. Exemplos
- 4.2 - Nas contas do realizável a longo prazo. Exemplos
- 4.3 - Nas contas do ativo permanente. Exemplos
- 4.4 - Nas contas do passivo circulante. Exemplos
- 4.5 - Nas contas do exigível a longo prazo. Exemplos
- 4.6 - Nas contas do patrimônio líquido. Exemplos
- 4.7 - Nas contas do resultado: receitas, despesas e exemplos

#### **UNIDADE V – NOÇÕES DE PERÍCIA CONTÁBIL**

- 5.1 - Definição
- 5.2 - Diferenciação entre perícia contábil e auditoria contábil
- 5.3 - Normas profissionais do perito pelo NBCP-2
- 5.4 - Planejamento e execução da perícia contábil

5.5 - Laudo pericial

**UNIDADE VI – REFLEXOS DE AUDITORIA SOBRE A RIQUEZA PATRIMONIAL**

6.1 – Aspecto administrativo

6.2 – Aspecto Patrimonial

6.3 - Aspecto Fiscal

6.4 – Aspecto Técnico

6.5 – Aspecto Financeiro

6.6 – Aspecto Econômico

6.7 – Aspecto Ético

**UNIDADE VII – PROGRAMAS, TÉCNICAS PROCEDIMENTOS E AMOSTRAGEM AUDITORIA**

7.1 – Introdução, processo, método, estrutura E vantagem

7.2 – Teste, suficiência, pertinência, fidedignidade, evidência, classificação E técnica

7.3 – Processo, materialidade, amostragem, erro E seleção.



**Período:** 6º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Sistemas Contábeis  
**Carga Horária:** 45h  
**Código:** 6237

### **EMENTA**

Empresa. Plano de Contas. Histórico Padrão. Movimento. Emissão do Razão. Emissão do diário. Emissão de Balancetes. Emissão de Balanço. Demonstração de Resultado. Correção de Lançamento. Encerramento do Exercício. Organização do Sistema. Contas a Pagar/Receber. Consultas no Vídeo. Utilitários. Escrita Fiscal. Ativo Imobilizado. Departamento Pessoa.

### **OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno condições de apuração a Demonstração de Resultado, Balanço Patrimonial, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, obedecendo aos prazos estabelecidos pela legislação em vigor, através de tarefas desenvolvidas em laboratório de informática.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – EMPRESAS.**

- 1.1 - Tópico
- 1.2 - Cadastramento
- 1.3 - Alteração/Exclusão

#### **UNIDADE II – PLANO DE CONTAS**

- 2.1 - Tópico
- 2.2 - Cadastramento
- 2.3 - Alteração/Exclusão
- 2.4 - Relatório

#### **UNIDADE III – HISTÓRICO PADRÃO**

- 3.1 - Tópico
- 3.2 - Cadastramento
- 3.3 - Alteração/Exclusão

#### **UNIDADE IV – MOVIMENTO**

- 4.1 - Tópico
- 4.2 - Cadastramento de lançamento
- 4.3 - Alteração/Exclusão Lançamento
- 4.4 - Gerar Lançamento

#### **UNIDADE V – EMISSÃO DO RAZÃO**

- 5.1 - Tópico
- 5.2 - Abertura/Encerramento
- 5.3 - Gerar Lançamento

#### **UNIDADE VI – EMISSÃO DO DIÁRIO**

- 6.1 - Tópico
- 6.2 - Diário Geral
- 6.3 - Diário Mensal
- 6.4 - Abertura/Encerramento

#### **UNIDADE VII – EMISSÃO DE BALANCETES**

- 7.1 - Tópico
- 7.2 - Sintético
- 7.3 - Analítico
- 7.4 - Retroativo
- 7.5 - Acumulado
- 7.6 - Financeiro e Orçamentário

#### **UNIDADE VIII – EMISSÃO DE BALANÇO**

#### **UNIDADE IX – DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

- 9.1 - Tópico
- 9.2 - Automático
- 9.3 - Manual
- 9.4 - Programado

#### **UNIDADE X – CORREÇÃO DE LANÇAMENTO**

#### **UNIDADE XI – ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO**

#### **UNIDADE XII – ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA**

#### **UNIDADE XIII – CONTAS A PAGAR/RECEBER**

#### **UNIDADE XIV – CONSULTAS NO VÍDEO**

#### **UNIDADE XV – UTILITÁRIOS**

#### **UNIDADE XVI – ESCRITA FISCAL**

- 16.1 - Tópico
- 16.2 - Como acessar os módulos
- 16.3 - Empresas
- 16.4 - Movimentos
- 16.5 - Utilitários

#### **UNIDADE XVII – ATIVO IMOBILIZADO**

- 17.1 - Tópico
- 17.2 - Parâmetros
- 17.3 - Indexadores
- 17.4 - Contas
- 17.5 - Empresas
- 17.6 - Lançamentos de acréscimo
- 17.7 - Correção monetária
- 17.8 - Relatório
- 17.9 - Consultas no vídeo
- 17.10 - Utilitários
- 17.11 - Planilhas

#### **UNIDADE XVIII – DEPARTAMENTO PESSOAL**

- 13.1 - Tópico
- 13.2 - Parâmetros
- 13.3 - Empresas
- 13.4 - Funcionários
- 13.5 - Folhas
- 13.6 - Utilitários



**Período:** 6º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Controladoria  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3176

### **EMENTA**

Controladoria. Processo de Gestão e Sistema de Informações Gerenciais. Planejamento. Controle. Papel da Controladoria no Processo de Gestão.

### **OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a evidenciação da importância da contabilidade no sistema de informações gerenciais; demonstrar o papel da controladoria no processo de gestão, assessorando a administração para o cumprimento de suas funções pertinentes; analisar o processo de gestão – Planejamento, Organização, Controle, Comunicação e Motivação; comparar o sistema de gestão empresarial com o sistema de informações contábeis gerenciais; e estabelecer uma visão das técnicas de custeio e análise das demonstrações contábeis.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – CONTROLADORIA**

- 1.1 - Que é controladoria
- 1.2 - Missão da controladoria
- 1.3 - Responsabilidade e autoridade da controladoria
- 1.4 - Funções da controladoria
- 1.5 - Requisitos necessários ao desempenho da função de controladoria
- 1.6 - Instrumentos da controladoria
- 1.7 - Princípios norteadores da ação do controller
- 1.8 - Exercícios

#### **UNIDADE II – PROCESSO DE GESTÃO E SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

- 2.1 - Gestão
- 2.2 - Modelos de Decisão
- 2.3 - Processo de Gestão
- 2.4 - Sistemas de Informações Gerenciais
- 2.5 - Exercícios

#### **UNIDADE III – PLANEJAMENTO**

- 3.1 - Conceituação
- 3.2 - Características do planejamento
- 3.3 - Planejamento estratégico
- 3.4 - Planejamento operacional
- 3.5 - Exercícios

#### **UNIDADE IV – CONTROLE**

- 4.1 - Conceituação
- 4.2 - Elementos necessários ao controle
- 4.3 - Requisitos para o controle
- 4.4 - Classificação do controle
- 4.5 - Organização do controle
- 4.6 - Controle de custo padrão
- 4.6 - Análise das variações
- 4.7 - Aspectos do comportamento de avaliação de desempenho
- 4.8 - Limitações do controle

4.9 - Exercícios

**UNIDADE V – PAPEL DA CONTROLADORIA NO PROCESSO DE GESTÃO**

5.1 - Papel da controladoria no planejamento

5.2 - Papel da controladoria no controle



**Período:** 6º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade Avançada  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 3799

### **EMENTA**

As demonstrações financeiras, reavaliação de bens, avaliação de investimentos, provisões versus reservas, imposto de renda e distribuição social, matriz e filiais, estudo de depreciação da amortização e da exaustão. Principais alterações concernentes as leis 11.638/07, 11.941/09 e 12.973/14. Atributos relativos aos CPC's e IFRS.

### **OBJETIVOS**

Transmitir ao aluno conhecimentos sobre a legislação vigente reguladora das sociedades comerciais autorizadas a funcionar no Brasil. Oferecer e discutir informações sobre as exigências legais e contábeis a respeito do funcionamento das sociedades comerciais e o compromisso da contabilidade no sentido de oferecer sempre aos seus usuários informações coerentes com a realidade e, acima de tudo, exatas. Aprofundar e ampliar o conhecimento das normas e legislações pertinentes a mutação patrimonial, considerando as exigências decorrentes da aplicabilidade das técnicas contábeis quando do encerramento do exercício fiscal. De forma a garantir que as demonstrações contábeis reflitam efetivamente a evolução patrimonial, em decorrência do seu desempenho operacional. Oferecendo desta forma informações que permitirá ao mercado o reconhecimento do desempenho e das riquezas geradas.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

- 1.1 - Origens e finalidades
- 1.2 - Exercícios de recapitulação sobre a elaboração do Balanço Patrimonial, DRE e DLPA.
- 1.3 - A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
- 1.4 - A Demonstração das Origens e Aplicações dos Recursos/DFC
- 1.5 - As notas explicativas
- 1.6 - Balanço Social e Demonstração do valor adicionado

#### **UNIDADE II – CONSOLIDAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

- 2.1 - Aspectos conceituais
- 2.2 - Obrigatoriedade - existência legal
- 2.3 - Técnicas de consolidação
- 2.4 - Lucro nos estoques e no ativo permanente
- 2.5 – Procedimentos com relação aos impostos

#### **UNIDADE III – REAVALIAÇÃO DE BENS**

- 3.1 - Aspectos conceituais
- 3.2 - Bens reavaliáveis
- 3.3 - Aspectos concernentes à realização da reserva
- 3.4 - Reavaliação de Participações Societárias
- 3.5 - A realização da reserva e compensação de Prejuízos Fiscais
- 3.6 - Utilização de bens reavaliados na integralização de capital subscrito

#### **UNIDADE IV - AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS**

- 4.1 - Aspectos conceituais
- 4.2 - Sociedade controlada e controladora
- 4.3 - Sociedade coligada

- 4.4 - Investimentos relevantes e influentes
- 4.5 - Avaliação pelo método da equivalência patrimonial
- 4.6 - Contabilização das participações societárias
- 4.7 - Procedimentos com vistas a aspectos fiscais de investimentos no exterior
- 4.8 - Participação recíproca

#### **UNIDADE V - PROVISÕES VERSUS RESERVAS**

- 5.1 - Aspectos conceituais
- 5.2 - Diferença básica entre provisão e reserva
- 5.3 - Contabilização das provisões e reservas
- 5.4 - Reversão das reservas
- 5.5 - As reservas de capital
- 5.6 - As reservas de lucros

#### **UNIDADE VI - IMPOSTO DE RENDA E DISTRIBUIÇÃO SOCIAL**

- 6.1 - Formas de Tributação
- 6.2 - Fato Gerador do Imposto
- 6.3 - Base de Cálculo
- 6.4 - Alíquotas
- 6.5 - Imunidades, Isenções e não incidência
- 6.6 - Declaração de Informação da Pessoa Jurídica (DIPJ)
- 6.7 - Prazos de Recolhimento do Imposto
- 6.8 - Lucro Real – Apuração
- 6.9 - Pessoas Jurídicas obrigadas à tributação com base no lucro real
- 6.10 - Vantagens da opção pelo lucro real
- 6.11 - Lucro Presumido
- 6.12 - Lucro Arbitrado
- 6.13 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido
- 6.14 - Tributação Específica de veículos usados
- 6.15 - IR nas empresas em regime de liquidação extrajudicial ou falência
- 6.16 - Compensação de prejuízos
- 6.17 - Remuneração de capital próprio (aspectos fiscais)

#### **UNIDADE VII - MATRIZ E FILIAIS**

- 7.1 - Conceitos
- 7.2 - Aspectos Fiscais
- 7.3 - Formas de contabilização: Centralizada e Descentralizada
- 7.4 - Relações Interdependências

#### **UNIDADE VIII - ESTUDO DE DEPRECIAÇÃO DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO**

- 8.1 - Aspectos conceituais
- 8.2 - Bens não sujeitos à depreciação
- 8.3 - Contabilização
- 8.4 - Aspectos fiscais e gerenciais da depreciação da amortização e da exaustão





**Período:** 7º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Atuária  
**Carga Horária:** 45h  
**Código:** 3182

## **EMENTA**

Campo de atuação do atuário. Conceito de seguridade. Fundos de pensões e entidades seguradoras. Plano de custeio: princípios básicos e regimes financeiros clássicos. Dinâmica demográfica: grupos abertos e fechados, reserva matemática. Planos de custeio: Capitalização ortodoxa, capitais de cobertura, repartição pura, crédito unitário.

## **OBJETIVOS**

Estudar os regimes de capitalização que possibilitam a cobertura de sinistros e o pagamento de aposentadoria e pensões. Investigar o processo evolutivo das distribuições etárias, salarial e de ocorrência de sinistros, visando o estabelecimento dos prêmios médios (preço de contribuição ou pagamento de seguros) que ofereça cobertura aos beneficiários dos planos.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – CAMPO DE ATUAÇÃO DO ATUÁRIO**

- 1.1 - Conceito e objetivos;
- 1.2 - Atividades desenvolvidas pelo atuário;
- 1.3 - Legislação pertinente ao atuário.

### **UNIDADE II – CONCEITO DE SEGURIDADES**

- 2.1 - Conceito e objetivos;
- 2.2 - Seguridade pública e privada.
- 2.3 - Legislação pertinente;

### **UNIDADE III – FUNDOS DE PENSÕES E ENTIDADES SEGURADORAS**

- 3.1 - Conceito e objetivos;
- 3.2 - Legislação pertinente aos fundos de pensões;
- 3.3 - Natureza jurídica das entidades seguradoras;
- 3.4 - Legislação pertinente a constituição de entidades seguradoras;
- 3.5 – Seguridade Social e direitos humanos

### **UNIDADE IV – PLANO DE CUSTEIO: PRINCÍPIOS BÁSICOS E REGIMES**

- 4.1 - Conceito e objetivos;
- 4.2 - Princípios básicos;
- 4.3 - Regimes financeiros clássicos.

### **UNIDADE V – DINÂMICA DEMOGRÁFICA**

- 5.1 - Conceito e objetivos;
- 5.2 - Grupos abertos;
- 5.3 - Grupos fechados;
- 5.4 - Reserva matemática.

### **UNIDADE VI – PLANOS DE CUSTEIO: CAPITALIZAÇÃO**

- 6.1 - Conceito e objetivos;
- 6.2 - Capitalização ortodoxa;
- 6.3 - Capitais de cobertura;
- 6.4 - Repartição pura;
- 6.5 - Crédito unitário.



**Período:** 7º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Auditoria Aplicada  
**Carga Horária:** 75h  
**Código:** 3183

### **EMENTA**

Elementos conceituais da auditoria. Normas e procedimentos de auditoria. Aplicação da auditoria segundo disposições as legais. Aplicação da auditoria por conta de outros interesses. Auditoria contábil. Auditoria tributária. Auditoria operacional e de gestão. Auditoria de sistemas informatizados. Auditoria governamental. Auditoria da qualidade. Auditoria do meio ambiente. Auditoria da demonstração do valor adicionado. Auditoria do fluxo de caixa.

### **OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno condições de conhecer a aplicação da auditoria nos diversos campos de atuação da ciência contábil, como elemento de preocupação com a qualidade e segurança das informações e do controle patrimonial e de gestão.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – ELEMENTOS CONCEITUAIS DE AUDITORIA**

- 1.1 - Conceito de auditoria;
- 1.2 - Auditoria e a contabilidade;
- 1.3 - Auditoria e os sistemas de controle internos;
- 1.4 - Auditoria interna;
- 1.5 - Auditoria independente;
- 1.6 - Auditoria fazendária;
- 1.7 - Auditoria analítica;
- 1.8 - Auditoria do fluxo de transações;

#### **UNIDADE II – NORMAS E PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA**

- 2.1 - Normas relativas à pessoa do auditor;
- 2.2 - Normas relativas a execução do trabalho de auditoria;
- 2.3 - Normas relativas ao parecer de auditoria;
- 2.4 - Utilização de WP como evidências de procedimentos de auditoria aplicada;
- 2.5 - Relatório de auditoria aplicada.

#### **UNIDADE III – APLICAÇÃO DA AUDITORIA SUGUNDO AS DISPOSIÇÕES LEGAIS**

- 3.1 - Exigências da legislação societária;
- 3.2 - Disposições da CVM;
- 3.3 - Disposições do Conselho Nacional de Seguros Privados;
- 3.4 - Disposições do Conselho Nacional de Assistência Social;
- 3.5 - Normas do Banco Central do Brasil;
- 3.6 - Outras normas relativas à auditoria aplicada.

#### **UNIDADE IV – APLICAÇÃO DA AUDITORIA POR CONTA DE OUTROS INTERESSES**

- 4.1 - Interesse de acionistas controladores;
- 4.2 - Interesse dos membros do Conselho de Administração;
- 4.3 - Interesses de outros usuários.

#### **UNIDADE V – AUDITORIA CONTÁBIL**

- 5.1 - Escopo de auditoria;
- 5.2 - Objeto da auditoria contábil;
- 5.3 - Objetivo da auditoria contábil.

**UNIDADE VI – AUDITORIA TRIBUTÁRIA**

- 6.1 - Objetivo da auditoria tributária;
- 6.2 - Planejamento tributário como elemento de controle;
- 6.3 - Técnicas adotadas na auditoria tributária;
- 6.4 - Planejamento de trabalho da auditoria tributária;
- 6.5 - Programa de trabalho específico para a auditoria tributária.

**UNIDADE VII – AUDITORIA OPERACIONAL E DE GESTÃO**

- 7.1 - Objetivos da auditoria operacional e de gestão
- 7.2 - Estudo do ambiente da auditoria operacional e de gestão;
- 7.3 - Técnicas e procedimentos da auditoria operacional e de gestão;

**UNIDADE VIII – AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMATIZADOS**

- 8.1 - Objetivos da auditoria de sistemas informatizados;
- 8.2 - Auditoria da gestão de planos de informática;
- 8.3 - Questionário de avaliação de sistemas de controle;
- 8.4 - Avaliação dos procedimentos em ambientes de informática: Segurança física e segurança lógica;
- 8.5 - Avaliação de custos X benefícios.

**UNIDADE IX – AUDITORIA GOVERNAMENTAL**

- 9.1 - Objeto e objetivos;
- 9.2 - Sistemas de controles internos dos Governos: Abrangência do TCU, TCE e TCM
- 9.3 - Procedimentos de auditoria governamental: Relacionados com os aspectos legais e com aspectos da gestão;
- 9.4 - Situações práticas.

**UNIDADE X – AUDITORIA DA QUALIDADE**

- 10.1 - Objetivos;
- 10.2 - Estrutura da qualidade organizacional;
- 10.3 - Qualidade segundo o foco da auditoria;
- 10.4 - Tecnologia da auditoria e o conceito de qualidade;
- 10.5 - Metodologia da auditoria nos sistemas de qualidade;
- 10.6 - Situações práticas.

**UNIDADE XI – AUDITORIA DO MEIO AMBIENTE**

- 11.1 - Objeto e objetivos;
- 11.2 - Estrutura da qualidade no meio ambiente;
- 11.3 - Tecnologia e meio ambiente, sustentável;
- 11.4 - Procedimentos de auditoria do meio ambiente: Relacionados com os aspectos legais e com os aspectos da gestão.

**UNIDADE XII – AUDITORIA DA DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO**

- 12.1 - Objeto e objetivos;
- 12.2 - Metodologia da auditoria da demonstração do valor adicionado;
- 12.3 - Situações práticas.

**UNIDADE XIII – AUDITORIA DO FLUXO DE CAIXA.**

- 13.1 - Objeto e objetivos;
- 13.2 - Metodologia da auditoria do fluxo de caixa;
- 13.3 - Situações práticas.



**Período:** 7º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Estágio Curricular – Prática Contábil I

**Carga Horária:** 105h

**Código:** 4869

### **EMENTA**

Constituição fictícia de uma empresa tipo Sociedade por Quotas de Responsabilidade Limitada; Elaboração de Documentos Contábeis para contabilização; Escrituração de Livros Fiscais; Apuração de Impostos; Elaboração do Livro Caixa.

### **OBJETIVOS**

Proporcionar ao aluno o aprofundamento na Contabilidade tendo como principal usuário o fisco, operacionalizada de forma prática e sob os enfoques modernos, propiciando uma ampla reciclagem do Curso de Ciências Contábeis.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA**

- 1.1 - Processo Secretaria de Fiscalização Urbana
- 1.2 - Elaboração do Contrato Social
- 1.3 - Processo - Junta Comercial Estadual
- 1.4 - Processo – Secretaria da Receita Federal
- 1.5 - Processo - Secretaria da fazenda do Estadual
- 1.6 - Processo – Secretaria de Finanças
- 1.7 - Roteiro de Constituição da Empresa

#### **UNIDADE II – ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS - DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

#### **UNIDADE III – ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS - DEPARTAMENTO COMERCIAL**

#### **UNIDADE IV – ESCRITURAÇÃO DE LIVROS FISCAIS**

- 4.1 - Livro Registro de Entradas
- 4.2 - Livro Registro de Saídas
- 4.3 - Livro Registro de Apuração de ICMS

#### **UNIDADE V – APURAÇÃO DE IMPOSTOS**

- 5.1 - ICMS
- 5.2 – Simples

#### **UNIDADE VI – ELABORAÇÃO DO LIVRO CAIXA**



**Período:** 7º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade Pública  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 3184

### **EMENTA**

Orçamento Público. Princípios orçamentários. Receita pública. Despesas públicas. Licitações. Empenho das despesas. Adiantamento. Regime contábeis. Variações patrimoniais. Escrituração. Balancetes e Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.

### **OBJETIVOS**

Proporcionar ao aluno uma noção básica da legislação que estatui normas de direito financeiro público e controle contábil. Demonstrar funcionamento das respectivas contas que compõe os balanços orçamentários, financeiro e patrimonial, propiciando aos alunos meios de elaborar as demonstrações contábeis da administração pública;

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – INTRODUÇÃO**

- 1.1 - Conceitos Introdutórios;
- 1.2 - Tramitação do Orçamento Público;
- 1.3 - Créditos Adicionais;

#### **UNIDADE II – PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS**

#### **UNIDADE III – RECEITA PÚBLICA**

- 3.1 - Conceitos;
- 3.2 - Estágios da Receita;
- 3.3 - Restos a Arrecadar;
- 3.4 - Restituição de receita;
- 3.5 - Dívida Ativa;

#### **UNIDADE IV – DESPESA PÚBLICA**

- 4.1 - Conceitos;
- 4.2 - Estágios da Despesa;
- 4.3 - Restos a Pagar;
- 4.4 - Despesas de Exercício Anterior;

#### **UNIDADE V – LICITAÇÕES**

- 5.1 - Conceitos;
- 5.2 - Modalidades;
- 5.3 - Processo Licitatório;

#### **UNIDADE VI – EMPENHO DAS DESPESAS**

- 6.1 - Conceitos;
- 6.2 - Tipos de Empenho;

#### **UNIDADE VII – ADIANTAMENTO**

- 7.1 - Conceitos;
- 7.2 - Disposições Básicas;

#### **UNIDADE VIII – REGIMES CONTÁBEIS**

- 8.1 - Conceitos;
- 8.2 - Comparações de Regimes;

**UNIDADE IX – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

9.1 - Conceitos;

9.2 - Contabilização;

**UNIDADE X - ESCRITURAÇÃO**

10.1 - Sistema Orçamentário;

10.2 - Sistema Financeiro;

10.3 - Sistema Patrimonial;

10.4 - Sistema de Compensação;

10.5 - Balancetes e Balanços;



**Período:** 7º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Ética em Contabilidade  
**Carga Horária:** 30h  
**Código:** 3185

### **EMENTA**

Evolução histórica dos conceitos sobre Ética Geral e profissional e de sua relação direta com a evolução tecnológica e social que geraram novas formas de pensar e de agir. Princípios éticos fundamentais e responsabilidades do Contabilista. Código de Ética Profissional do Contabilista.

### **OBJETIVOS**

Agregar valor à formação acadêmica e científica do aluno, propiciando a ele desenvolver habilidade profissional, para elaborar, discutir, analisar e desenvolver metodologias voltadas para entendimento teórico da ética para conduta profissional do Contabilista em sua vivência laboral.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I - OBJETO E OBJETIVO DA ÉTICA**

- 1.1 Introdução
- 1.2 O homem em sociedade
- 1.3 Ética e os valores
- 1.4 Problemas morais e éticos
- 1.5 A sociedade e a Ética

#### **UNIDADE II - CONCEITO DE ÉTICA**

- 2.1 Introdução
- 2.2 Conceito de Ética
- 2.3 Relação com a Filosofia

#### **UNIDADE III - O CAMPO DA ÉTICA**

- 3.1 Introdução
- 3.2 Função da Ética
- 3.3 Explicação versus prescrição de forma de conduta

#### **UNIDADE IV - FONTES DAS REGRAS ÉTICAS**

- 4.1 Introdução
- 4.2 Fontes das regras éticas
- 4.3 Identificação das normas éticas? Casos práticos

#### **UNIDADE V - COMPORTAMENTO ÉTICO**

- 5.1 Introdução
- 5.2 Risco e chance
- 5.3 Risco e chance na profissão
- 5.4 Disposição de proteger valores éticos

#### **UNIDADE VI - O CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL**

- 6.1 Introdução
- 6.2 Conteúdo
  - 6.2.1 Código de ética empresarial
  - 6.2.2 Código de ética profissional do contador
- 6.3 Definição
- 6.4 Papel do contador na sociedade
  - 6.4.1 Auditoria independente

- 6.5 Prescrição normativa de conduta
- 6.6 Casos práticos

### **UNIDADE VII - ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

- 7.1 Introdução
- 7.2 administrando pessoas
- 7.3 administradas informações
- 7.4 administrando recursos

### **UNIDADE VIII - O PROFISSIONAL E O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO**

- 8.1 Introdução
- 8.2 Conceitos relacionados com dilemas éticos
- 8.3 Casos práticos

### **UNIDADE IX - ÉTICA PROFISSIONAL**

- 9.1 Introdução
- 9.2 moral e os padrões de qualidade
- 9.3 Ética profissional e os programas de melhoria de qualidade
- 9.4 Relação entre ética e conduta nas organizações
- 9.5 Casos práticos

### **UNIDADE X - A ÉTICA E A LEI**

- 10.1 Introdução
- 10.2 Atributos de um bom profissional da contabilidade





**Período:** 8º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Contabilidade Internacional  
**Carga Horária:** 45h  
**Código:** 3188

### **EMENTA**

Contabilidade internacional: conceito e contextualização. Órgãos regulamentadores: AICPA; APB; FASB; IASC. Normas internacionais de contabilidade. Princípios fundamentais de contabilidade no Brasil e princípios de contabilidade norte-americanos. Unificação dos procedimentos contábeis. Contador global. As principais alterações concernentes a legislação nacional tal como: leis 11.638/07, 11.941/09 e 12.973/14, os CPC's e IFRS.

### **OBJETIVOS**

Evidenciar as diferenças existentes entre os princípios fundamentais de contabilidade utilizados no Brasil e os princípios norte-americanos. Estudar as normas internacionais de contabilidade e sua aplicabilidade.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – CONTABILIDADE INTERNACIONAL.**

- 1.1 - Conceito e contextualização;
- 1.2 - Objeto e objetivos da Contabilidade Internacional;
- 1.3 - Campo de aplicação e suas finalidades.

#### **UNIDADE II – ÓRGÃOS REGULAMENTADORES.**

- 2.1 - O AICPA e suas atribuições;
- 2.2 - O APB e suas atribuições;
- 2.3 - O FASB e suas atribuições;
- 2.4 - O IASC e suas atribuições;

#### **UNIDADE III – NORMAS INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE**

- 3.1 - Conceito;
- 3.2 - Objeto e objetivos das normas internacionais de contabilidade;
- 3.3 - Campo de aplicação das normas;
- 3.4 - Grupos de pessoas ou instituições interessadas;
- 3.5 - Seus reflexos nas normas brasileira de contabilidade;

#### **UNIDADE IV – PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE NO BRASIL**

- 4.1 - Conceito.
- 4.2 - Objeto e objetivos;
- 4.3 - Princípios de Contabilidade segundo o CFC;
- 4.4 - Princípios de Contabilidade segundo o IBRACON;
- 4.5 - Princípios de Contabilidade segundo a CVM.
- 4.6 - Princípios Contábeis segundo a estrutura conceitual básica da contabilidade;

#### **UNIDADE V – PRINCÍPIOS DE CONTABILIDADE NORTE AMERICANOS.**

- 5.1 - Conceito;
- 5.2 - Objeto e objetivos;
- 5.3 - Campo de aplicação dos princípios norte-americanos de contabilidade;

#### **UNIDADE VI – UNIFICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS.**

- 6.1 - Conceito;
- 6.2 - Objeto e objetivos;
- 6.3 - Campo de aplicação unificados dos procedimentos contábeis;

- 6.4 - Grupos de usuários interessados.
- 6.5 - Demonstrações unificadas.

**UNIDADE VII – CONTADOR GLOBAL.**

- 7.1 - Conceito e objetivos;
- 7.2 - Atribuições do contador global;
- 7.3 - Registro profissional;
- 7.4 - Campo de atuação.



**Período:** 8º  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Perícia Contábil  
**Carga Horária:** 60h  
**Código:** 5274

### **EMENTA**

Fundamentos da Perícia Contábil. Plano de trabalho em perícia contábil. Laudos periciais. Perícia judicial. Aplicações. Normas brasileiras. Fraude em contabilidade. Estudo de caso.

### **OBJETIVOS**

Proporcionar, ao aluno, uma ampla visão das finalidades e das formas de atuação das Perícias em geral e oferecer embasamento doutrinário-institucional da perícia contábil, por meio da sistematização das técnicas e normas.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – ASPECTOS HISTÓRICOS, LEGAIS, SOCIAIS E CONCEITUAIS DA PERÍCIA CONTÁBIL**

- 1.1 - Introdução – Aspectos históricos e legislação básica
- 1.2 - Conceitos de perícia, perito e assistente técnico

#### **UNIDADE II – FUNDAMENTOS TEÓRICOS E ÉTICOS DA PERÍCIA CONTÁBIL**

- 2.1 - Funções e Fundamentos Contábeis
- 2.2 - Necessidades de se fazer perícia contábil
- 2.3 - Irregularidades administrativas
- 2.4 - Irregularidades contábeis

#### **UNIDADE III – PROCESSUALÍSTICA E OPERACIONALIZAÇÃO DA PERÍCIA CONTÁBIL**

- 3.1 - Atos preparatórios do laudo pericial
- 3.2 - Atos de execução
- 3.3 - Diligência e prova pericial
- 3.4 - Laudo da perícia judicial, elaboração e entrega
- 3.5 - Situações e procedimentos especiais
- 3.6 - A perícia contábil e o CPC

#### **UNIDADE IV – FRAUDES EM CONTABILIDADE**

- 4.1 - A fraude, o erro e o conluio
- 4.2 - Fraude nas contas patrimoniais
- 4.3 - Fraudes nas contas de resultado
- 4.4 - Vícios documentais, de registro e de demonstrações financeiras.

#### **UNIDADE V – APLICAÇÕES – MODELO BUROCRÁTICO PERICIAL – CARTAS, MANDADOS, PETIÇÕES.**

- 5.1 - Cartas e Declarações
- 5.2 - Mandados de intimação
- 5.3 - Petições e outras



**Período:** 8º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Estágio Curricular – Prática II

**Carga Horária:** 105h

**Código:** 4883

### **EMENTA**

Constituição fictícia de uma empresa. Elaboração de Documentos Contábeis para contabilização; Escrituração de Livros Fiscais; Apuração de Impostos; Elaboração do Livro Caixa. Utilização de programas de escrituração contábil; Escrituração/contabilização de eventos contábeis para fins societários; Demonstrações Contábeis; Registro dos livros fiscais/societários (informatizados).

### **OBJETIVOS**

Proporcionar ao aluno o aprofundamento na contabilidade tendo como principal usuário o fisco, operacionalizada de forma prática e sob os enfoques modernos, propiciando uma ampla reciclagem do Curso de Ciências Contábeis.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – CONTABILIDADE GERAL**

1.1 – Levantamento de dados e documentos contábeis

1.2 – Lançamentos contábeis e conferência

#### **UNIDADE II – FOLHA DE PAGAMENTO**

2.1 – Apuração de tributos e obrigações

#### **UNIDADE III – ESCRITA FISCAL**

3.1 – Classificação

3.2 – Apuração e lançamento

#### **UNIDADE IV – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

3.1 – Análise

3.2 – Parecer técnico



**Período:** 8º

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Trabalho de Conclusão de Curso

**Carga Horária:** 60h

**Código:** 4895

### **EMENTA**

Apresentação do programa da disciplina. Levantamento do interesse profissional do aluno. Definição do cronograma para a apresentação dos trabalhos individuais. Orientação individual. Apresentação dos trabalhos individuais. Avaliação dos trabalhos apresentados.

### **OBJETIVOS**

Fazer com que o aluno aprofunde em temas de interesse profissional específico, no âmbito da pesquisa.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE I – APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DA DISCIPLINA**

- 1.1 - Apresentação do professor e da turma;
- 1.2 - Apresentação das Diretrizes para Monografia;
- 1.3 - Apresentação dos critérios para a aprovação;

#### **UNIDADE II – LEVANTAMENTO DO INTERESSE PROFISSIONAL DOS ALUNOS**

- 2.1 - Listagem das áreas de atuação dos alunos;
- 2.2 - Divisão dos alunos por área de atuação;
- 2.3 - Divulgação dos temas para trabalho;
- 2.4 - Esclarecimentos de dúvidas sobre os critérios;
- 2.5 - Metodologia do trabalho acadêmico
- 2.6 - Definição e estrutura do projeto

#### **UNIDADE III – DEFINIÇÃO DO CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS INDIVIDUAIS.**

- 3.1 - Esclarecimentos de dúvidas individuais.
- 3.2 - Estabelecimento do cronograma para a apresentação dos trabalhos individuais.

#### **UNIDADE IV – ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL**

#### **UNIDADE V – APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS INDIVIDUAIS**

#### **UNIDADE VI – AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS APRESENTADOS**

## DISCIPLINAS OPTATIVAS



**Período:**

**Curso:** Ciências Contábeis

**Disciplina:** Língua Brasileira de Sinais

**Carga Horária:** 30h

**Código:** 4895

### EMENTA

Introdução: aspectos clínicos, educacionais e sócio antropológicos da surdez. A Língua de Sinais Brasileira - Libras: características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial.

### OBJETIVO

Capacitar os futuros profissionais contábeis para utilizarem a Libras como língua de instrução e comunicação com os surdos; desenvolver no profissional a habilidade para trabalhar com a transversalidade em termos de temática e de competências e compreensão das diferenças; formar um profissional com atitudes éticas com relação a si mesmo e à sociedade.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE 1 - INTRODUÇÃO AO ESTUDO DE LIBRAS

- 1.1 - Breve introdução aos aspectos clínicos, educacionais e sócio antropológicos da surdez.
- 1.2 - Alfabeto manual ou datilológico.
- 1.3 - Sinal-de-Nome.
- 1.4 - Características básicas da fonologia de Libras: configurações de mão, movimento, locação, orientação da mão, expressões não-manuais.
- 1.5 - Praticar Libras: o alfabeto, expressões manuais e não manuais.

#### UNIDADE 2 - AS MÚLTIPLAS LINGUAGENS

- 2.1 - Sistematização do léxico: Números.
- 2.2 - Expressões socioculturais positivas: cumprimento, agradecimento, desculpas etc.
- 2.3 - Expressões socioculturais negativas: desagrado, impossibilidade etc.
- 2.4 - Introdução à morfologia da Libras: nomes (substantivos e adjetivos), alguns verbos e alguns pronomes.
- 2.5 - Praticar Libras: diálogos curtos com vocabulário básico.

#### UNIDADE 3 - SOCIOLINGUÍSTICA EM LIBRAS

- 3.1 - Noções de tempo e de horas.
- 3.2 - Aspectos sociolinguísticos: variação em Libras.
- 3.3 - Noções da sintaxe da Libras: frases afirmativas e negativas.
- 3.4 - Praticar Libras: diálogo e conversação com frases simples.



**Período:**  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Temas Emergentes  
**Carga Horária:** 30h  
**Código:** 3818

### **EMENTA**

Cultura e arte; avanços tecnológicos; ciência, tecnologia e sociedade; democracia, ética e cidadania; ecologia; globalização e política internacional; políticas públicas: educação, habitação, saneamento, saúde, transporte, segurança, defesa e desenvolvimento sustentável; relações de trabalho; responsabilidade social: setor público, privado e terceiro setor; sociodiversidade e multiculturalismo: violência, tolerância/intolerância, inclusão/exclusão e relações de gênero; tecnologias de informação e comunicação; vida urbana e rural.

### **OBJETIVO**

Apresentar alguns Temas Emergentes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares de formação Geral do ENADE e oferecer mais uma oportunidade para um melhor desempenho no processo ensino-aprendizagem. E neste sentido, socializar a pesquisa realizada em aula com a comunidade estudantil.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE 1 - CULTURA E ARTE**

1.1 – Conceitos Gerais: Ambiente tarefa e ambiente geral

#### **UNIDADE 2 – AVANÇOS TECNOLÓGICOS**

2.1 – Sociedade em rede

2.2 – Panorama tecnológico mundial, nacional e regional

2.3 – Impactos da tecnologia

#### **UNIDADE 3 - CIÊNCIA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE**

1.1 - Conceitos gerais

1.2 – Relação entre os conceitos e suas aplicações

#### **UNIDADE 4 – DEMOCRACIA, ÉTICA E CIDADANIA**

4.1 – História da democracia

4.2 – Conceitos Gerais

4.3 – Ética empresarial Vs. Cidadania

#### **UNIDADE 5 – ECOLOGIA**

5.1 – História das coisas

5.2 – Consumo Vs Sustentabilidade

#### **UNIDADE 6 – GLOBALIZAÇÃO E POLÍTICA INTERNACIONAL**

6.1 – Evolução mundial

6.2 – Tratados, pactos e políticas internacionais

#### **UNIDADE 7 - POLÍTICAS PÚBLICAS: EDUCAÇÃO, HABITAÇÃO, SANEAMENTO, SAÚDE, TRANSPORTE, SEGURANÇA, DEFESA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

3.1 – Políticas públicas

3.1.1 Educação

3.1.2 Habitação

3.1.3 Saneamento

- 3.1.4 Saúde
- 3.1.5 Transporte
- 3.1.6 Segurança e defesa
- 3.1.7 Desenvolvimento sustentável

#### **UNIDADE 8 – RELAÇÕES DE TRABALHO**

- 4.1 – Implicações da legislação trabalhista no Brasil
- 4.2 – Relações de trabalho no mundo globalizado

#### **UNIDADE 9 – RESPONSABILIDADE SOCIAL: SETOR PÚBLICO, PRIVADO E TERCEIRO SETOR;**

- 9.1 - Conceito e características dos setores
- 5.2 – Participação social e cultural dos setores na sociedade
- 5.3 – Racismo, intolerância E exclusão

#### **UNIDADE 10 – TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

- 6.1 – Uso das tecnologias na educação
- 6.2 – Contribuições da tecnologia e tendências

#### **UNIDADE 11 – VIDA URBANA E RURAL**

- 6.1 – Conceitos gerais
- 6.2 – Implicações da urbanização
- 6.3 – Vida urbana Vs. Vida rural

#### **UNIDADE 12 – SOCIODIVERSIDADE E MULTICULTURALISMO: VIOLÊNCIA, TOLERÂNCIA/INTOLERÂNCIA, INCLUSÃO/EXCLUSÃO E RELAÇÕES DE GÊNERO**

- 12.1 – A Hidrelétrica de Belo Monte e a questão indígena
- 12.2 – Violência
- 12.3 – Tolerância/intolerância
- 12.4 – Inclusão/exclusão
- 12.5 – Relações de gênero





**Período:**  
**Curso:** Ciências Contábeis  
**Disciplina:** Gestão do Terceiro Setor  
**Carga Horária:** 30h  
**Código:** 3388

### **EMENTA**

Entidades do terceiro setor. Tipos de entidades. Conceito e história do terceiro setor. Funcionamento e objetivos de empresas do terceiro setor. Estrutura e funcionamento contábil de uma instituição do terceiro setor. Plano de Contas. Balanço Social: conceito, histórico, importância. Balanço Social em outros países: modelos e legislações. Negociação e o processo decisório. Planejamento de negociação. A ética nas negociações.

### **OBJETIVO**

Contextualizar os futuros profissionais contábeis acerca da gestão do terceiro setor, fornecendo os subsídios necessários para que entendam suas peculiaridades, sua importância social e econômica, além de desenvolver a habilidade para trabalhar com a transversalidade em termos de temática e de competências e compreensão da necessidade da existência de instituições que garantam os direitos humanos e a inclusão; formar um profissional com atitudes éticas com relação a si mesmo e à sociedade.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **UNIDADE 1 - INTRODUÇÃO AO TERCEIRO SETOR**

- 1.1 – Conceito e história do terceiro setor.
- 1.2 – O que é o terceiro setor?
- 1.3 – Estado e Sociedade Civil
- 1.4 – Economia social e economia solidária

#### **UNIDADE 2 – NATUREZA DAS ORGANIZAÇÕES**

- 2.1 – Natureza jurídica das atividades do terceiro setor
- 2.2 – OSCIP's
- 2.3 – Tipos de entidades
- 2.4 – Legislações específicas

#### **UNIDADE 3 – ESTRUTURA CONTÁBIL EM ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR**

- 2.1 – Plano de contas
- 2.2 – Balanço social (conceito, histórico e importância)
- 2.3 – Normas contábeis aplicáveis

#### **UNIDADE 4 – GESTÃO DO TERCEIRO SETOR**

- 2.1 – Planejamento e negociação
- 2.2 – Processo decisório
- 2.3 – Ética nas organizações